



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

П Р И К А З

3 августа 2023 г.

№ 408

Москва

**Об утверждении
Перечня документов, образующихся в деятельности
Министерства здравоохранения Российской Федерации и
подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения**

В соответствии с частью 1 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Перечень документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения.

Министр

М.А. Мурашко

Приложение
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «3» августа 2023 г. № 408

**Перечень документов,
образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской
Федерации и подведомственных ему организаций,
с указанием сроков хранения**

1. Общие положения

1.1. Перечень документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения (далее соответственно – Перечень, документы, Министерство) в разработан соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказами Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», от 28.12.2021 № 142 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими состав и сроки хранения отдельных видов документов.

1.2. Перечень предназначен для использования в работе при подготовке номенклатур дел, определения сроков хранения документов, разработки схем классификации документов и формирования дел, при отборе документов на хранение и уничтожение, а также в практической работе Центральной экспертной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ЦЭК), экспертных комиссий подведомственных Министерству организаций.

Перечень может быть использован в деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья и подведомственных им организаций, а также иных органов и организаций в сфере здравоохранения независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Структура Перечня и порядок его применения

2.1. Перечень построен по функциональному принципу и включает разделы, отражающие все направления деятельности Министерства и подведомственных ему организаций.

2.2. Документы в разделах и подразделах Перечня обобщены в статьях, систематизированных по функционально-предметному принципу в логической

последовательности.

2.3. Перечень состоит из 23 разделов:

- раздел 1 – «Организация системы управления»;
- раздел 2 – «Планирование деятельности»;
- раздел 3 – «Финансовое обеспечение деятельности»;
- раздел 4 – «Учет и отчетность»;
- раздел 5 – «Международное сотрудничество»;
- раздел 6 – «Информационная, редакционно-издательская деятельность»;
- раздел 7 – «Трудовые отношения»;
- раздел 8 – «Кадровое обеспечение»;
- раздел 9 – «Организация оказания медицинской помощи»;
- раздел 10 – «Организация и проведение медицинских экспертиз, медицинские и психиатрические освидетельствования»;
- раздел 11 – «Организация оказания медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации»;
- раздел 12 – «Организация обращения лекарственных средств, организация обращения биомедицинских клеточных продуктов, аттестация уполномоченных лиц»;
- раздел 13 – «Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия»;
- раздел 14 – «Предоставление услуг в области курортного дела»;
- раздел 15 – «Информационные технологии, информационная безопасность и защита информации»;
- раздел 16 – «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»;
- раздел 17 – «Образовательная деятельность (медицинское и фармацевтическое образование)»;
- раздел 18 – «Производственная деятельность»;
- раздел 19 – «Строительство, реконструкция, реставрация объектов недвижимости»;
- раздел 20 – «Материально-техническое обеспечение деятельности»;
- раздел 21 – «Административно-хозяйственное обеспечение деятельности»;
- раздел 22 – «Обеспечение режима безопасности, гражданская оборона, мобилизационная подготовка и защита от чрезвычайных ситуаций»;
- раздел 23 – «Социально-бытовое и медицинское обеспечение».

2.4. Перечень имеет 5 граф:

в графе 1 указываются номера статей перечня (статьям перечня присвоена сквозная нумерация);

в графе 2 приведены названия видов документов или комплексов документов, если включенные в комплекс документы относятся к одной теме и имеют один срок хранения; при обозначении комплексов документов используются термины «документы» или «досье» (после слова «документы» в скобках перечисляются наименования основных видов документов, включенных в статью, например: «Документы (заключения, справки, докладные и служебные записки, переписка и др.) по правовой и антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов Минздрава России»);

в графах 3, 4 указаны сроки хранения документов:

графа 3 – в Минздраве России;

графа 4 – в подведомственных организациях.

Сроки хранения документов распространяются в том числе на документы, содержащие сведения ограниченного доступа и ограниченного распространения и применяются в обязательном порядке всеми организациями, находящимися в ведении Минздрава России;

в графе 5 приводятся примечания, если необходимо дать комментарии относительно видов документов или сроков их хранения.

2.5. Для удобства пользования Перечнем к нему составлен алфавитно-предметный указатель видов документов со ссылками на номера соответствующих статей Перечня.

3. Порядок применения Перечня

3.1. Определение сроков хранения документов производится путем сверки соответствия содержания документов, подлежащих экспертизе, с соответствующими статьями Перечня. Поиск необходимой статьи следует производить по оглавлению разделов Перечня или по алфавитно-предметному указателю видов документов.

3.2. Сроки хранения документов исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством. Временные сроки хранения реестров, книг, журналов исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором было завершено их ведение.

Срок хранения медицинской карты пациента (карты, индивидуальной карты, истории развития), получившего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара исчисляется с 1 января года, следующего за годом выписки пациента из стационара (дневного стационара).

Срок хранения медицинской карты пациента (карты, индивидуальной карты, истории развития), получившего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, исчисляется с 1 января года, следующего за годом ее передачи в архив медицинской организации. До передачи на архивное хранение указанные документы хранятся в течение пяти лет, следующих за годом последнего посещения пациентом медицинской организации, отраженного в его медицинской карте (карте, индивидуальной карте, истории развития).

Срок хранения медицинской карты донора, учетной карты донора исчисляется с 1 января года, следующего за годом их передачи в архив медицинской организации. До передачи на архивное хранение указанные документы хранятся в течение пяти лет, следующих за годом последней донации, отраженной в медицинской карте (учетной карте).

Срок хранения медицинской карты ребенка, воспитывающегося в доме ребенка, исчисляется с 1 января года, следующего за годом прекращения нахождения ребенка в доме ребенка.

Срок хранения медицинской карты пациента, проходившего санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, исчисляется с 1 января года, следующего за годом завершения прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Сроки хранения документов не зависят от вида носителя и ограничения доступа к ним.

Исключение составляет медицинская документация пациентов (медицинские карты, карты, индивидуальные карты, истории развития и приобщающиеся к ним документы), срок хранения которой на бумажном носителе составляет 25 лет, а в случае ведения ее в медицинской информационной системе медицинской организации - 50 лет, о чем сделаны отметки в графе «Примечания» Перечня.

Некоторые виды документов, приведенные в Перечне, могут создаваться, обрабатываться, храниться и использоваться только в электронном виде, без аналога на бумажном носителе, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. После истечения сроков временного хранения документы подлежат уничтожению. Уничтожение документов до истечения сроков их временного хранения запрещается. Нарушение требований о хранении документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Предусмотренная Перечнем отметка «ЭПК» (экспертно-проверочная комиссия), сопровождающая в отдельных случаях сроки временного хранения документов, означает, что в отличие от других документов временного срока хранения, отдельные документы из этой группы по своему содержанию могут иметь не только практическое значение, но и научно-историческую ценность. В этом случае данные документы отбираются на постоянное хранение при проведении экспертизы ценности документов после окончания делопроизводственного года.

3.6. Срок хранения «Постоянно» означает, что:

документы, образовавшиеся в деятельности организаций – источников комплектования государственных архивов, включаются в состав Архивного фонда Российской Федерации и подлежат передаче на постоянное хранение в соответствующие архивы после истечения сроков их временного хранения в организациях;

документы, образовавшиеся в деятельности организаций, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, хранятся в организациях не менее 10 лет.

3.7. Срок хранения «До ликвидации организации» означает, что документы хранятся в организации до ее ликвидации, независимо от того, выступает или не выступает эта организация источником комплектования государственного архива. При ликвидации организации эти документы подлежат экспертизе ценности и возможному включению в состав Архивного фонда Российской Федерации.

3.8. Срок хранения «До минования надобности» означает, что документы имеют ограниченное практическое значение (например, правила, инструкции, отчеты, бюллетени, справочники, полученные от других органов власти или организаций для сведения) и по мере их использования или отмены выделяются к уничтожению.

3.9. Срок хранения «До замены новыми» применяется, как правило, к копиям нормативных документов, которые присылаются в организацию для использования в работе, и означает, что данные документы хранятся до их отмены и замены новыми.

3.10. Срок хранения 50/75 лет, установленный для документов по личному

составу, означает следующее:

срок хранения указанных документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года, составляет 75 лет;

срок хранения указанных документов, законченных делопроизводством после 1 января 2003 года, составляет 50 лет;

по истечении данных сроков хранения документы по личному составу, образовавшиеся в процессе деятельности источников комплектования государственных архивов, подлежат экспертизе ценности;

документы по личному составу, образовавшиеся в связи с прохождением гражданами государственной службы, не являющейся государственной гражданской службой, хранятся в государственных органах, в которых граждане проходили государственную службу, не являющуюся государственной гражданской службой, в течение 75 лет после прекращения государственной службы с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока хранения.

3.11. Снижение сроков хранения, установленных Перечнем, запрещается.

3.12. Организации вправе продлевать сроки временного хранения документов при проведении экспертизы ценности документов. Повышение установленных Перечнем сроков хранения допускается в тех случаях, когда это обусловлено особенностями работы конкретной организации и ее практическими потребностями.

3.13. При подготовке номенклатур дел используются приведенный в Перечне видовой состав документов и установленные Перечнем сроки их хранения. Наименования видов документов конкретизируются. К сроку хранения дается ссылка на статью Перечня.

Список сокращений

ЕГИСЗ – единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕГИСУ НИОКТР – единая государственная информационная система учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

НИР – научно-исследовательская работа

НМИЦ – национальный медицинский исследовательский центр

ОМС – обязательное медицинское страхование

РАН – Российская академия наук

СНГ – Содружество Независимых Государств

ТФОМС - территориальный фонд обязательного медицинского страхования

ФАС России – Федеральная антимонопольная служба

ФФОМС – Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

ЭЛМК – электронная медицинская книжка

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ				
1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1	Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, конституции (уставы), законы субъектов Российской Федерации и документы к ним (постановления, доклады, заключения, аналитические справки)	До минования надобности (1)	До минования надобности (1)	(1) Относящиеся к деятельности конкретной организации - постоянно
2	Акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации (постановления, распоряжения, приказы)	До минования надобности (1)	До минования надобности (1)	(1) Относящиеся к деятельности конкретной организации - постоянно
3	Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (указы, постановления, распоряжения, приказы)	-	До минования надобности (1)	(1) Относящиеся к деятельности конкретной организации - постоянно
4	Муниципальные правовые акты (уставы, постановления, распоряжения, решения, приказы)	-	До минования надобности (1)	(1) Относящиеся к деятельности конкретной организации - постоянно
5	Проекты законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации; документы по их разработке и рассмотрению (доклады, заключения, пояснительные записки, справки, обоснования, предложения, листы согласования, протоколы разногласий)	5 лет ЭПК (1)	До минования надобности	(1) Проекты федеральных конституцион-ных, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации - постоянно
6	Документы (доклады, обзоры, информации, сводки, справки) по исполнению законов, иных	5 лет ЭПК (1)	5 лет	(1) Документы по исполнению федеральных

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
7	нормативных правовых актов Российской Федерации Правила, инструкции, регламенты, стандарты, требования, порядки, положения, классификаторы, рекомендации, кодексы (1) Минздрава России, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, подведомственных организаций	Постоянно (1) (2)	Постоянно (1) (2)	конституционных, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации - постоянно (1) Не указанные в отдельных статьях Перечня (2) Присланные для сведения – 1 год после замены новыми
8	Проекты правил, инструкций, регламентов, стандартов, требований, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов Минздрава России, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, подведомственных организаций	До минования надобности	До минования надобности	
9	Документы (заключения, справки, докладные и служебные записки, переписка) по правовой, в том числе антикоррупционной, экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов Минздрава России	5 лет	5 лет	
10	Планы-графики законопроектной деятельности	5 лет	-	
11	Отчеты о законопроектной деятельности	5 лет	-	
12	Переписка о разработке и применении правил, положений, инструкций, регламентов, порядков, стандартов, классификаторов, рекомендаций, в том числе о разъяснении законодательства в	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	сфере здравоохранения			
13	Договоры, соглашения, контракты (1), документы (акты, протоколы разногласий) к ним	5 лет ЭПК (1) (2)	5 лет ЭПК (1) (2)	(1) Не указанные в отдельных статьях Перечня (2) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
14	Документы (расчеты, заключения, справки, переписка) к договорам, соглашениям, контрактам	5 лет	5 лет	
15	Документы (справки, переписка, заключения) по рассмотрению в Европейском суде по правам человека, Конституционном суде Российской Федерации, Верховном суде Российской Федерации и Высшим Арбитражном суде Российской Федерации вопросов, относящихся к компетенции Минздрава России	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
16	Переписка с Европейским судом по правам человека, Конституционным, Верховным судом Российской Федерации, иными органами государственной власти и организациями по вопросам развития законодательства в сфере здравоохранения	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
17	Документы (обзоры, разъяснения, сведения, переписка) об организации и состоянии правовой работы	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
18	Переписка с органами внутренних дел Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации по вопросу участия Минздрава России, подведомственных организаций в производстве по уголовным делам	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	
19	Переписка с органами местного	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
20	самоуправления по направлениям деятельности Минздрава России и подведомственных организаций Переписка по вопросам правового регулирования в сфере здравоохранения	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
21	Переписка с юридическими и физическими лицами по оперативным правовым вопросам	5 лет	5 лет	
22	Базы данных (справочные, полнотекстовые) по локальным нормативным актам, распорядительным документам	Постоянно	Постоянно	
1.2. Распорядительная деятельность				
23	Поручения (перечни поручений) Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольные поручения палат Федерального Собрания Российской Федерации, документы (обзоры, доклады, предложения, расчеты, обоснования, заключения, справки, переписка) по их выполнению	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (2)	(1) Если Минздрав России является ответственным исполнителем – постоянно (2) Относящиеся к деятельности подведомственных организаций - постоянно
24	Поручения руководства Минздрава России, подведомственной организации структурным подразделениям и документы (служебные и докладные записки, сведения, справки) по их выполнению	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
25	Протоколы, постановления, решения, стенограммы; документы (справки, доклады, проекты, заключения, информации, докладные записки, сводки, выписки) к ним: а) заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума,	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения - до минования надобности (2) Рабочих групп - 5 лет ЭПК

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
26	<p>заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления</p> <p>б) межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности в сфере здравоохранения, а также их рабочих групп</p> <p>в) совещательных (коллегияльных), исполнительных органов организации</p> <p>г) совещательных, консультативных, методических, ученых (научных, научно-практических), экспертных, контрольных, этических, общественных, комиссий, советов, комитетов в сфере здравоохранения</p> <p>д) диссертационных советов по защите диссертаций и присуждению учёных степеней</p> <p>е) приемных, апелляционных, предметных, предметно-методических комиссий</p> <p>ж) комиссии Минздрава России по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности</p> <p>з) решений врачебных комиссий (подкомиссий)</p> <p>и) совещаний у руководителей организаций</p> <p>к) собраний трудовых коллективов организаций, собраний обучающихся в образовательных организациях</p> <p>л) попечительских советов, правлений благотворительных фондов</p> <p>м) собраний структурных подразделений организации</p> <p>Приказы, распоряжения и документы (справки, сводки, информации,</p>	<p>Постоянно (1) (2)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (1) (3)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>5 лет ЭПК</p> <p>-</p> <p>Постоянно (4)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>5 лет</p>	<p>5 лет ЭПК (1)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (1) (3)</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>5 лет ЭПК</p> <p>10 лет</p> <p>Постоянно (4)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>Постоянно (1)</p> <p>5 лет</p>	<p>(3) Бюллетени для голосования - 5 лет</p> <p>(4) По оперативным вопросам - 5 лет</p>

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	доклады, сведения) к ним: а) по основной (профильной) деятельности (1) б) по административно-хозяйственным вопросам	Постоянно (1) 5 лет	Постоянно (1) (2) 5 лет	(1) Присланные для сведения - до минования надобности (2) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов - до ликвидации организации
27	Проекты приказов, распоряжений; документы (докладные, служебные записки) к ним	1 год	1 год	
28	Документы (доклады, отчеты, справки, переписка) о выполнении приказов, распоряжений руководства Минздрава России, подведомственных организаций	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
29	Документы (постановления, решения, рекомендации, резолюции, протоколы, стенограммы) международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	Постоянно	Постоянно (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов - до ликвидации организации
30	Документы (отчеты, доклады, обзоры, переписка) о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Переписка - 5 лет ЭПК
31	Документы (отчеты, доклады, обзоры переписка) по вопросам стратегического развития и эффективности деятельности здравоохранения, территориального планирования	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
32	Справки о выполнении решений коллегии Минздрава России	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК (1)	(1) Присланные для сведения - до минования надобности
33	Руководящие документы (политики управления качеством, руководства по качеству, стандартные документированные процедуры и др.) системы менеджмента качества и иных систем менеджмента и сертификации	Постоянно	Постоянно	
34	Регламенты деловых процессов, методики и методические рекомендации по их разработке и применению	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
35	Журналы регистрации и контроля в системе менеджмента качества	3 года	3 года	
1.3. Организационные основы управления				
1.3.1. Создание, реорганизация, ликвидация учреждений				
36	Свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговых органах; уведомления о снятии с учета	До минования надобности	До минования надобности	
37	Извещения (уведомления) страхователей о регистрации (снятия с учета) во внебюджетных фондах	До минования надобности	До минования надобности	
38	Документы (акты, сведения, переписка, решения) о реорганизации организации	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Переписка – 5 лет
39	Документы (заявления, протоколы, уведомления, решения, акты, справки, выписки) о ликвидации или прекращении деятельности организации	Постоянно	Постоянно	
40	Уставы, положения об организации	Постоянно	Постоянно	
41	Положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах организации	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) В структурных подразделениях, филиалах и представительствах организации – до минования надобности
42	Положения о совещательных,	Постоянно	Постоянно	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
43	исполнительных, контрольных, научных (ученых, диссертационных), экспертных, методических, консультативных, наблюдательных, попечительских и иных органах организации Проекты уставов, положений; документы (справки, докладные записки, предложения, отзывы, переписка) по их разработке	До минования надобности	До минования надобности	
44	Доверенности, выданные руководителем организации (лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности), на представление интересов организации, сведения об отзыве выданных доверенностей	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия доверенности или ее отзыва
45	Документы (протоколы, изображения и описания, заявления, уведомления, решения) о разработке и регистрации символики организации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
46	Структура организации, пояснительные записки к ней	Постоянно	Постоянно	
47	Перечни, реестры, списки подведомственных, подконтрольных организаций	Постоянно	-	
48	Штатные расписания организации, изменения к ним	Постоянно	Постоянно (1)	(1) В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов - до ликвидации организации
49	Проекты штатных расписаний; документы (справки, предложения, заключения, переписка) по их разработке и изменению	До минования надобности	До минования надобности	
50	Штатные расстановки (штатно-списочный состав работников)	50/75 лет	50/75 лет	
51	Номенклатуры должностей	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новой
52	Акты приема-передачи, приложения к ним, составленные при смене	15 лет	15 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
53	руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации Документы (справки, служебные записки, переписка) по вопросам создания, реорганизации, ликвидации подведомственных организаций и изменения типа существующих подведомственных организаций	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
54	Переписка с подведомственными организациями об утверждении их уставов и внесении в них изменений	5 лет	5 лет	
1.3.2. Организация деятельности				
55	Государственные реестры, регистры; документы по их ведению (1)	Постоянно (2)	Постоянно (2)	(1) Не указанные в отдельных статьях Перечня (2) Состав сведений и документов, содержащихся в государственных реестрах, регистрах определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
56	Административные регламенты предоставления Минздравом России и подведомственными организациями государственных услуг (функций)	Постоянно	3 года (1)	(1) После замены новыми
57	Локальные нормативные акты (правила, положения, регламенты, стандарты, порядки, процедуры, инструкции и др.), Минздрава России и подведомственных организаций	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
58	Документы (аналитические обзоры, доклады) об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) По оперативным вопросам - 5 лет
59	Документы (доклады, обзоры, сводки,	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
60	докладные, служебные записки, справки, сведения) структурных подразделений по основной (профильной) деятельности Документы (справки, докладные, служебные записки, предложения к повестке дня, извещения, приглашения, переписка) по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	3 года	3 года	
61	Документы (программы, выступления, фото-, фоно-, видеодокументы) заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
62	Документы (положения, программы, отчеты, протоколы, стенограммы, решения о награждении дипломами, грамотами) о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	Постоянно	Постоянно	
63	Документы (исторические и тематические справки, обзоры, подборки публикаций в средствах массовой информации, фото-, фоно-, видеодокументы) по истории организации и ее подразделений	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
64	Лицензии и приложения к ним	-	5 лет (1)	(1) После прекращения действия лицензий
65	Свидетельства о государственной аккредитации	-	До ликвидации организации	
66	Сертификат соответствия, декларация о соответствии	-	3 года (1)	(1) После истечения срока действия

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
67	Договоры, заявки, доказательные документы по добровольному подтверждению соответствия	-	5 лет (1)	сертификата, декларации (1) После истечения срока действия сертификата, декларации
68	Реестры сертификатов по добровольному подтверждению соответствия	-	Постоянно (1)	(1) Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестров, передаются на постоянное хранение после завершения ведения
69	Документы (стандарты, положения о знаке соответствия и др.) по добровольной сертификации в области организации оказания медицинской помощи	-	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
70	Договоры об оказании услуг по добровольной сертификации	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; прекращения обязательств по договору
71	Свидетельства о регистрации системы добровольной сертификации в области организации оказания медицинской помощи	-	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
72	Документы (отчеты о проведении проверки соответствия, решения) по добровольной сертификации в области организации оказания медицинской помощи	-	5 лет ЭПК	
73	Переписка о добровольной сертификации в области оказания медицинской помощи	5 лет	5 лет	
74	Концессионные соглашения, соглашения об изменении и/или расторжении концессионных соглашений	15 лет ЭПК (1)	-	(1) После исполнения или прекращения действия

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
75	Документы (акты, переписка), связанные с заключением и исполнением концессионных соглашений	15 лет ЭПК (1)	-	соглашения (1) После исполнения или прекращения действия соглашения
76	Соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения об изменении и/или расторжении соглашений о государственно-частном партнерстве	15 лет ЭПК (1)	-	(1) После исполнения или прекращения действия соглашения
77	Документы (акты, переписка), связанные с заключением и исполнением соглашений о государственно-частном партнерстве	15 лет ЭПК (1)	-	(1) После исполнения или прекращения действия соглашения
78	Документы (предложения, обоснования, расчеты) о совершенствовании деятельности аппарата управления	5 лет	5 лет	
79	Документы (анализы, сводные таблицы и графики (мониторинги) движения цен на рынке, справки, доклады, сведения, анкеты, тесты, интервью) о маркетинговых исследованиях	5 лет	5 лет	
80	Документы (буклеты, плакаты, фото-, фоно-, видеодокументы, информации, заявки, переписка) по рекламной деятельности организации	5 лет	5 лет	
81	Переписка по основной (профильной) деятельности (1)	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	(1) Не указанная в отдельных статьях Перечня
1.3.3. Управление и распоряжение имуществом				
82	Предложения Минздрава России, подведомственных организаций, граждан о приватизации имущества	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	
83	Документы (распоряжения Росимущества, перечни, акты) о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации	Постоянно	Постоянно	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
84	Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации Документы (постановления, соглашения об изъятии, перечни имущества, акты, расчеты, выписки из реестра) об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Постоянно	
85	Документы (распоряжения, планы внешнего управления, списки, договоры купли-продажи, отчеты об оценке имущества) о продаже имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Движимого имущества - 5 лет
86	Документы (акты планирования, отчеты, передаточный акт, акт инвентаризации, документы о праве собственности на объекты недвижимого имущества, промежуточный бухгалтерский баланс, отчет об оценке объекта) о приватизации государственного имущества	До ликвидации организации (1)	До ликвидации организации (1)	(1) После ликвидации организаций, являющихся источниками комплектования государственных архивов, подлежат обязательной передаче на постоянное хранение
87	Документы (отчеты, информации) о результатах приватизации федерального имущества	Постоянно	Постоянно	
88	Документы (предписания, акты, исковые заявления, переписка) о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	Постоянно	Постоянно	
89	Документы (акты, балансы, заключения, решения) по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей	До ликвидации организации	До ликвидации организации	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
90	при реорганизации юридических лиц Переписка по вопросам установления прав на движимое и недвижимое имущество	5 лет	5 лет	
91	Документы, связанные со списанием федерального имущества (акты списания федерального имущества, переписка, решение о согласовании (невозможности согласования) актов о списании федерального имущества)	5 лет	5 лет	
92	Документы (заявления, договоры, свидетельства, постановления, распоряжения, планы, паспорта, выписки) по оформлению земельных участков в собственность	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
93	Переписка по земельным вопросам	5 лет	5 лет	
94	Договоры купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и документы (акты, документы по экспертизе, правоустанавливающие документы, разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию) к ним	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
95	Договоры купли-продажи имущественного комплекса и документы к ним (решения, протоколы, акты, аудиторские заключения, реестры всех обязательств, балансы, уведомления)	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
96	Документы (заявки, акты оценки, переписка) по продаже движимого имущества	10 лет (1)	10 лет (1)	(1) После продажи
97	Договоры дарения (пожертвования) недвижимого и движимого имущества	-	До ликвидации организации	
98	Документы (акты, решения) о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
99	Договоры (контракты) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом; документы (правоустанавливающие документы,			

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	акты приема-передачи, технические паспорта, планы, кадастровые планы, схемы, расчеты) к ним: а) недвижимого имущества б) движимого имущества	10 лет (1) (2) (3) (4) 5 лет (1) (3)	10 лет (1) (2) (3) (4) 5 лет (1) (3)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору (2) По договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования государственным, муниципальным имуществом - 15 лет ЭПК (3) Объектов культурного наследия - постоянно (4) Природоохранн ых зон - постоянно
100	Уведомления о прекращении действия договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом	10 лет	10 лет	
101	Договоры лизинга имущества организации	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) По истечении срока действия договора или выкупа имущества; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
102	Документы (списки объектов имущества, акты, расчеты	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) По истечении срока действия

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
103	отчислений от прибыли, переписка) по лизингу имущества организации Договоры залога; документы (заявки, правоустанавливающие документы по предметам залога, расчеты стоимости, заключения, акты, переписка) к ним	-	10 лет (1)	договора или выкупа имущества; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу (1) По истечении срока действия договора или выкупа имущества; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
104	Договоры мены: а) недвижимого имущества б) движимого имущества	- -	До ликвидации организации 5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
105	Договоры поручения: а) по недвижимому имуществу б) по движимому имуществу	15 лет (1) 10 лет (1)	15 лет (1) 10 лет (1)	(1) При возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
106	Договоры об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации	5 лет ЭПК(1)	5 лет ЭПК(1)	(1) По истечении срока действия исключительного права
107	Договоры лицензионные о передаче прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
108	Журналы, базы данных регистрации договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования: а) недвижимого имущества б) движимого имущества	10 лет (1) (2) (3) 5 лет (1)(3)	10 лет (1) (2) (3) 5 лет (1)(3)	(1) По договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования государственным, муниципальным имуществом - 15 лет ЭПК (2) Объектов культурного наследия - Постоянно (3) Природоохранных зон - Постоянно
109	Журналы, базы данных регистрации договоров: а) об отчуждении (приобретении) недвижимого имущества б) покупок, продаж движимого имущества	До ликвидации организации 5 лет	До ликвидации организации 5 лет	
110	Документы (справки, служебные записки, переписка) по вопросам передачи в аренду или безвозмездное пользование федерального имущества и иным вопросам имущественных отношений	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
111	Заключения комиссии по проведению оценки последствий заключения договоров аренды объектов федеральной собственности, закрепленных за федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации	Постоянно	-	
112	Документы (проекты, приглашения, переписка) по организационно-	5 лет ЭПК	-	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
113	техническому сопровождению деятельности Комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды Документы (справки, служебные записки, переписка) по вопросам согласования нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
114	Переписка по вопросам включения (исключения) жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям	5 лет	5 лет	
1.4. Контроль и надзор				
1.4.1. Контроль за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения				
115	Правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам переданных полномочий	До минования надобности	-	
116	Предписания Минздрава России руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Постоянно	-	
117	Требования прокурора о проведении проверки нормативного правового регулирования субъекта Российской Федерации по вопросам переданных полномочий	5 лет ЭПК	-	
118	Акты о результатах мониторинга, проверок субъектов Российской Федерации по вопросам переданных полномочий	5 лет	-	
119	Отчеты высших должностных лиц субъекта Российской Федерации об исполнении предписаний по вопросам переданных полномочий	5 лет ЭПК	-	
120	Переписка с органами прокуратуры о неисполнении органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации предписаний Минздрава России	5 лет ЭПК	-	
121	Переписка с органами	5 лет ЭПК	-	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
122	исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам нормативно-правового регулирования переданных полномочий Обращения и заявления субъектов и участников ОМС о нарушениях законодательства Российской Федерации при осуществлении нормативного правового регулирования в сфере ОМС	5 лет	-	
123	Методики оценки эффективности и качества осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере ОМС	Постоянно	До замены новыми	
124	Планы проверок по контролю за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий	Постоянно	-	
125	Документы (отчеты, аналитические материалы, справки, методические и информационные письма) проверок осуществления субъектами Российской Федерации переданных полномочий в сфере здравоохранения	5 лет ЭПК	-	
126	Переписка с органами государственной власти субъектов Российской Федерации о контроле эффективности и качества осуществления переданных полномочий в сфере здравоохранения	5 лет ЭПК	-	
127	Предложения в Правительство Российской Федерации об изъятии у органа государственной власти субъекта Российской Федерации переданного полномочия	5 лет ЭПК	-	
128	Организационно-методические рекомендации по	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
129	совершенствованию работы руководителей исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения Документы (справки, докладные, служебные записки, переписка) выездных мероприятий в целях оценки результатов работы субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
130	Аналитические справки, записки о разработке и ведении паспортов регионов	5 лет	-	
131	Акты проверок субъектов Российской Федерации по вопросам здравоохранения	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
132	Предписания об устранении выявленных нарушений и принятию мер по устранению	5 лет	5 лет	
133	База данных «Система мониторинга ресурсного обеспечения здравоохранения»	Постоянно	-	
134	Документы (служебные, докладные записки, переписка) по вопросам мониторинга и экономического обоснования территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	5 лет ЭПК	-	
1.4.2. Государственный и иной контроль (надзор) деятельности Минздрава России, подведомственных организаций				
135	Документы (уведомления, проверочные листы, таблицы, списки контрольных вопросов, задания, запросы, справки, акты, заключения, отчеты, представления, предписания, постановления, предупреждения, предостережения, пояснения, возражения) проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	10 лет	10 лет	
136	Документы (отчеты, заключения) по результатам экспертно-	10 лет	10 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
137	аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации Документы (исковые заявления, заявления, жалобы, ходатайства и документы к ним, судебные акты, решения третейских судов) по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами. Копии (2)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После принятия решения по делу (2) Подлинники хранятся в судебных делах
138	Мировые соглашения. Копии (1)	5 лет (2)	5 лет (2)	(1) Подлинники хранятся в судебных делах (2) После принятия решения по делу
139	Документы (протоколы, акты, объяснения, ходатайства, предупреждения, определения, постановления) об административных правонарушениях	5 лет	5 лет	
140	Документы (акты, протоколы, постановления, определения, заключения, запросы, заявления, переписка) административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) Административно-технических инспекций - 3 года
141	Заключения ФФОМС, ТФОМС о результатах экспертизы качества медицинской помощи	-	5 лет	
142	Заключения страховой медицинской организации по результатам медико-экономического контроля	-	5 лет	
143	Экспертные заключения (протоколы) и заключения о результатах медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи	-	5 лет	
144	Протоколы разногласий медицинской организации на заключения по результатам медико-экономического контроля, медико-	-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
145	экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи Планы мероприятий по устранению выявленных нарушений по результатам медико-экономического контроля, медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи ФФОМСа, ТФОМС	-	5 лет	
146	Акты проверок ТФОМС использования медицинскими организациями средств обязательного медицинского страхования	-	5 лет	
147	Документы (акты, переписка) по плановым/внеплановым проверкам соблюдения подведомственными Минздраву России учреждениями законодательства о контрактной системе, проводимым Минздравом России	5 лет ЭПК	5 лет	
148	Журналы учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	10 лет	10 лет	
149	Претензии об обжаловании заключения страховой медицинской организации по результатам контроля	-	5 лет	
150	Переписка с органами прокуратуры о проверках	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
151	Переписка с Росздравнадзором, его территориальными органами о неисполнении предписаний органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации об осуществлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	5 лет ЭПК	-	
152	Переписка о выполнении предписаний, представлений,	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
153	предупреждений, заключений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля Парламентские запросы, обращения (запросы) членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления; документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	(1) Парламентские запросы, документы по их рассмотрению - постоянно
154	Информационные записки Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
155	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы), в том числе возникающие при оказании услуг в сфере здравоохранения; переписка по их рассмотрению	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
156	Документы (обзоры, аналитические справки, сведения) о рассмотрении обращений граждан	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
157	Документы (докладные записки, справки, сводки, информации, переписка) о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	5 лет	5 лет	
158	1.4.3. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности Положения о порядке организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	-	Постоянно	
159	Документы (служебные записки, доклады, аналитические материалы) о деятельности комиссии (службы) организации по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности	-	Постоянно	
160	Планы (квартальные) комиссии	-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
161	(службы) по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности проверок качества и безопасности медицинской деятельности Отчеты комиссии (службы) по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности о результатах плановых и целевых (внеплановых) проверок внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности:			
	а) годовые	-	Постоянно	
	б) квартальные	-	5 лет	
162	Документы организации (планы мероприятий, предложения), содержащие корректирующие меры, разрабатываемые на основании отчетов о состоянии качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	-	5 лет	
163	Переписка с научными и иными организациями, учеными и специалистами об организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	-	5 лет	
164	Документы (оценочные листы, чек-листы, справки, служебные, докладные записки) по мониторингам /аудитам при осуществлении деятельности по контролю качества и безопасности медицинской деятельности	-	5 лет	
165	Журналы контроля качества медицинской помощи	-	5 лет	
166	Акты контроля качества медицинской помощи в амбулаторных условиях, в стационарных условиях, в условиях дневного стационара	-	5 лет	
167	Документы (аналитические отчеты,	-	10 лет ЭПК	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
168	служебные, докладные записки, уведомления в Росздравнадзор) по учету нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности Документы (анкеты, отчеты, заключения) об анкетировании пациентов в целях оценки их удовлетворенности качеством медицинской помощи	-	5 лет ЭПК	
1.4.4. Контроль за деятельностью подведомственных организаций, внутренний контроль				
169	Документы (справки, планы мероприятий, отчеты, протоколы разногласий, акты, переписка) по результатам проверок Минздравом России подведомственных организаций	5 лет ЭПК	5 лет	
170	Документы (справки, акты) проверок структурных подразделений Минздрава России, подведомственных организаций	5 лет	5 лет	
171	Документы (отчеты, служебные записки, докладные, переписка) о результатах самообследования организации	5 лет	5 лет	
172	Документы (справки, планы мероприятий, отчеты, протоколы разногласий, акты, переписка) о внутреннем контроле деятельности	5 лет	5 лет	
173	Акты выявленных нарушений в области обработки персональных данных	3 года	3 года	
174	Журналы регистрации выявленных нарушений в области обработки персональных данных	3 года	3 года	
1.5. Документационное обеспечение управления и организация хранения документов				
175	Перечни документов с указанием сроков хранения	Постоянно	До замены новыми	
176	Типовые и примерные номенклатуры дел	Постоянно	До замены новыми	
177	Номенклатуры дел организации	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) структурных подразделений - 3 года
178	Альбомы, сборники	До замены	До замены	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
179	унифицированных форм документов (шаблонов), таблицы форм документов в организации Документы (докладные, служебные записки, сведения, справки, сводки, отчеты) об организации и результатах контроля исполнения документов	новыми 1 год (1)	новыми 1 год (1)	(1) После снятия с контроля
180	Списки адресов обязательной рассылки документов (списки постоянных корреспондентов)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
181	Переписка о нарушении правил пересылки документов	1 год	1 год	
182	Отчеты, акты об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности	3 года	3 года	
183	Книги, журналы учета и выдачи печатей, штампов	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
184	Акты об уничтожении печатей и штампов	3 года (1)	3 года (1)	(1) При отсутствии книг, журналов оттисков и слепков печатей, штампов - До ликвидации организации
185	Документы (перечни сведений, инструкции, положения) о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	10 лет ЭПК (1)	10 лет ЭПК (1)	(1) После замены новыми
186	Соглашения (договоры) о неразглашении информации ограниченного доступа	3 года (1)	3 года (1)	(1) После истечения срока неразглашения информации, установленного соглашением (договором)
187	Расписки (обязательства) о неразглашении информации ограниченного доступа	3 года (1)	3 года (1)	(1) После прекращения трудовых отношений
188	Документы (заключения, справки, расчеты, обоснования, планы, переписка) о совершенствовании документационного обеспечения управления	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
189	Отчеты, справки об объеме документооборота в организации	1 год	1 год	
190	Дело фонда (исторические и тематические справки, договоры о передаче документов на постоянное хранение, акты проверки наличия и состояния документов, о технических ошибках, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, об утрате и неисправимых повреждениях, обнаружении документов, акты рассекречивания и другие документы, отражающие работу с фондом)	Постоянно (1) (2)	Постоянно (1) (2)	(1) В государственные архивы передаются при ликвидации организации (2) Акты об утрате и неисправимых повреждениях, составленные на документы временных (до 10 лет) сроков хранения - 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения
191	Учетные документы (книги учета поступления и выбытия документов, списки фондов, листы фондов, паспорта архивов, сведения о составе и объеме дел и документов, реестры описей) архива	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) В государственные архивы передаются при ликвидации организации
192	Описи дел организации (1): а) постоянного хранения; б) по личному составу; в) временного (свыше 10 лет) хранения	Постоянно (2) 50/75 лет (2) 3 года (3)	Постоянно (2) 50/75 лет (2) 3 года (3)	(1) Структурных подразделений - 3 года после утверждения (согласования) описей дел (2) Неутвержденные, несогласованные - до минования надобности (3) После уничтожения дел
193	Топографические указатели	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми
194	Документы (заявления, разрешения, переписка) о допуске пользователей к архивным документам	5 лет	5 лет	
195	Документы (акты, требования, заявки, заказы) учета выдачи дел,	3 года (1)	3 года (1)	(1) После возвращения

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	документов во временное пользование			документов. Для актов выдачи дел во временное пользование другим организациям - 5 лет
196	Документы (постановления, протоколы, акты, справки) выемки дел, документов	3 года (1)	3 года (1)	(1) После возвращения документов. При невозвращении - протоколы, акты включаются в дело фонда - постоянно
197	Журналы, базы данных учета выдачи архивных справок, копий, выписок из документов	5 лет	5 лет	
198	Копии архивных справок, выданных по запросам пользователей; документы (заявления, запросы, справки, переписка) к ним	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
199	Договоры (соглашения) с архивными учреждениями, иными организациями о взаимодействии и сотрудничестве в сфере архивного дела и делопроизводства	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
200	Переписка по вопросам делопроизводства и архивного дела	5 лет	5 лет	
201	Документы (журналы, реестры, базы данных) регистрации и контроля: а) распорядительных документов по основной (профильной) деятельности б) распорядительных документов по личному составу в) распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности	Постоянно 50/75 лет ЭПК(1) 5 лет	Постоянно 50/75 лет ЭПК(1) 5 лет	(1) О ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью - 5 лет
	г) поступающих и отправляемых	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания	
		в Минздраве России	в подведомственных организациях		
1	2	3	4	5	
202	документов				
	д) исполнения документов	3 года	3 года		
	е) обращений граждан	5 лет	5 лет		
	ж) телеграмм, телефонограмм	3 года	3 года		
	з) фото-, фоно-, видеодокументов	3 года	3 года		
	и) заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов	1 год	1 год		
	к) использования съемных носителей информации	5 лет	5 лет		
	Документы (журналы, реестры, базы данных) учета:				
	а) приема посетителей	3 года	3 года	(1) После уничтожения бланков (2) После возвращения всех дел	
	б) рассылки документов	1 год	1 год		
в) бланков строгой отчетности	3 года (1)	3 года (1)			
г) доверенностей	5 лет	5 лет			
д) копировальных работ	1 год	1 год			
е) выдачи дел во временное пользование	3 года (2)	3 года (2)			
ж) регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности	1 год	1 год			
з) экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа	5 лет	5 лет			
203	Документы (заявки, заказы, служебные записки) о предоставлении доступа к информационным ресурсам	5 лет	5 лет		
204	Акты об уничтожении съемных носителей информации	5 лет	5 лет		
205	Акты об отсутствии (повреждении) документов (приложений) в почтовых отправлениях	3 года	3 года		
206	Акты структурных подразделений о выделении документов и дел к уничтожению	3 года (1)	3 года (1)	(1) После утверждения акта организации о выделении документов и дел к уничтожению	
207	Документы (акты, заключения, справки, переписка) о проверке состояния архивной работы	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК		
208	Графики приема-передачи дел структурными подразделениями в	1 год	1 год		

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	архив			
	2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
	2.1. Прогнозирование, перспективное планирование			
209	Прогнозы, стратегии, концепции развития отрасли здравоохранения в Российской Федерации	Постоянно	До минования надобности	
210	Прогнозы, стратегии, концепции развития организаций	Постоянно	Постоянно	
211	Государственные программы (национальные проекты, федеральные проекты в сфере здравоохранения)	Постоянно	До минования надобности	
212	Проекты прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ (национальных проектов, федеральных проектов); документы (справки, расчеты, таблицы, сведения, переписка) по их разработке	5 лет	5 лет	
213	Перспективные планы, планы мероприятий ("дорожные карты")	Постоянно	Постоянно	
214	Проекты перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт"); документы (справки, сведения, расчеты, таблицы) к ним	3 года	3 года	
215	Планы мероприятий по проведению консультаций/консилиумов с применением телемедицинских технологий	-	5 лет ЭПК (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
216	Планы мероприятий по осуществлению организационно-методической поддержки медицинских организаций субъектов Российской Федерации	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
217	Финансово-экономические и конъюнктурные обзоры	Постоянно	Постоянно	
	2.2. Разработка, реализация, мониторинг исполнения проектов и программ в сфере здравоохранения			
218	Паспорта национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	Постоянно (1)	До минования надобности	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
219	Планы реализации национальных,	Постоянно (1)	До	(1) Присланные для

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
220	федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения Методические рекомендации по реализации федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	5 лет ЭПК (1)	минования надобности 5 лет (1)	сведения – до минования надобности (1) После завершения проектов (программ)
221	Методики расчета показателей федеральных, региональных, ведомственных проектов в сфере здравоохранения	5 лет ЭПК (1)	5 лет (1)	(1) После завершения проектов (программ)
222	Методики расчета общественно-значимых результатов реализации проектов, других показателей проектов, рейтингов субъектов Российской Федерации по исполнению мероприятий проектов	5 лет ЭПК (1)	5 лет (1)	(1) После завершения проектов (программ)
223	Документы (справки, отчеты, аналитические записки, доклады) по мониторингу реализации национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	5 лет ЭПК (1)	5 лет (1)	(1) После завершения проектов (программ)
224	База данных мониторинга хода реализации проектов в разрезе субъектов Российской Федерации по исполнению соглашений о предоставлении субсидии, по показателям и результатам проекта	В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу 5 лет ЭПК (1)	В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу 5 лет (1)	
225	Рейтинги субъектов Российской Федерации по исполнению мероприятий проектов	5 лет ЭПК (1)	5 лет (1)	(1) После завершения проектов (программ)
226	Документы (доклады, обзоры, обоснования, переписка) о разработке и согласовании федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	5 лет ЭПК (1)	5 лет (1)	(1) После завершения проектов (программ)
227	Документы (доклады, отчеты, обзоры, обоснования, переписка) о	5 лет ЭПК (1)	5 лет (1)	(1) После завершения

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	выполнении национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения			проектов (программ)
	2.3. Текущее планирование			
228	Планы социально-экономического развития организации	Постоянно	Постоянно	
229	Годовые планы, государственные задания и изменения к ним	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – 5 лет
230	Проекты годовых планов, государственных заданий; документы (справки, заключения, сведения) к ним	5 лет	5 лет	
231	Планы мероприятий по отдельным направлениям деятельности организации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
232	Оперативные планы (квартальные, месячные) работы организации	До минования надобности	До минования надобности	
233	Годовые планы работы структурных подразделений организации	1 год (1)	1 год (1)	(1) При отсутствии годовых планов организации - постоянно
234	Индивидуальные планы работников	1 год	1 год	
235	Документы (справки, сведения, графики, таблицы) о разработке планов	1 год	1 год	
236	Переписка о планировании	5 лет	5 лет	
237	Планы работы (проектных офисов, координационных центров Минздрава России, подведомственных организаций) по субъектам Российской Федерации	Постоянно	Постоянно	
	2.4. Отчетность о выполнении планов			
238	Документы (доклады, информация) о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
239	Отчеты, доклады о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ в сфере охраны здоровья Российской Федерации	Постоянно (1)	Постоянно (1)	
240	Отчеты, сведения о реализации	Постоянно (1)	Постоянно	(1) Присланные для

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
241	региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации Отчеты о выполнении планов мероприятий НМИЦ с участием медицинских организаций субъектов Российской Федерации	Постоянно (1)	(1) Постоянно (1)	сведения – до минования надобности (1) Присланные для сведения – до минования надобности
242	Отчеты о проведении с участием НМИЦ консультаций/консилиумов с применением телемедицинских технологий в краевых, республиканских, областных, окружных медицинских организациях субъектов Российской Федерации	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
243	Отчеты об оказании НМИЦ организационно-методической поддержки краевым, республиканским, областным, окружным медицинским организациям субъектов Российской Федерации	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
244	Информационные отчеты главных внештатных специалистов Минздрава России и руководителей НМИЦ об оценке организации оказания медицинской помощи в субъектах Российской Федерации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
245	Документы (информации, сведения, таблицы, сводки, данные, переписка) о ходе реализации государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
246	Отчеты о реализации (выполнении) перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
247	Отчеты о выполнении планов, государственных заданий: а) годовых	Постоянно	Постоянно	
	б) полугодовых, квартальных	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При отсутствии годовых – постоянно

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
248	Отчеты филиалов, представительств а) годовые б) полугодовые, квартальные	5 лет 5 лет	Постоянно 5 лет	
249	Отчеты, доклады руководителей организаций о деятельности федеральных государственных унитарных предприятий: а) годовые б) с иной периодичностью	5 лет 5 лет	Постоянно 5 лет	
250	Отчеты об исполнении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
251	Годовые отчеты о работе структурных подразделений организации	1 год (1)	1 год (1)	(1) При отсутствии годовых отчетов организации - постоянно
252	Индивидуальные отчеты работников	1 год	1 год	
2.5. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, получение грантов				
253	Положения (регламенты) о контрактных управляющих; контрактной службе; закупках товаров, работ, услуг; комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Постоянно	
254	Планы-графики	6 лет	6 лет	
255	Документы (запросы коммерческих предложений, коммерческие предложения) по формированию начальной (максимальной) цены	6 лет (1)	6 лет (1)	(1) С момента начала закупки

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
256	Документы (извещения, документация о закупке, изменения, внесенные в извещения и документацию о закупке, разъяснения положений извещения, заявки, протоколы), составленные в ходе проведения закупки	6 лет (1)	6 лет (1)	(1) С момента начала закупки
257	Государственные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	6 лет ЭПК (1)	6 лет ЭПК (1)	(1) После истечения срока действия контракта, прекращения обязательств по контракту
258	Контракты (договоры) о закупках	-	6 лет ЭПК (1)	(1) После истечения срока действия контракта (договора), прекращения обязательств по контракту (договору)
259	Реестры (1):			(1) Состав сведений и документов, содержащихся в реестрах, определяется федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации
	а) закупок, осуществленных без заключения государственного контракта	6 лет	6 лет	
	б) жалоб, плановых и внеплановых проверок принятых по ним решений и выданных предписаний	6 лет	6 лет	
260	Журналы регистрации заявок на участие в закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	6 лет	6 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
261	Журналы регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке на поставку товаров, работ, услуг	6 лет	6 лет	
262	Переписка с юридическими и физическими лицами по вопросам применения законодательства, связанного с осуществлением закупок	3 года	3 года	
263	Переписка по осуществлению закупок для нужд организации	3 года	3 года	
264	Положения об экспертных советах, конкурсных комиссиях по грантам	Постоянно	Постоянно	
265	Документы (извещения о конкурсах, заявки на участие в конкурсах, протоколы, уведомления, договоры (соглашения), заключения, отчеты) о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
266	Переписка о проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	3 года	3 года	
267	Журналы, базы данных учета заявок об участии в конкурсах на получение грантов, субсидий	3 года	3 года	
268	Документы (жалобы, предписания, акты проверок Федеральной антимонопольной службы) по вопросам осуществления закупок	6 лет	6 лет	
269	Документы (претензии, ответы на претензии, служебные, докладные записки) по претензионной работе с поставщиками товаров (работ, услуг)	6 лет	6 лет	
2.6. Ценообразование				
270	Прейскуранты (прайс-листы) на товары, работы, услуги	-	10 лет ЭПК (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
271	Справки, расчеты по прогнозированию цен	-	5 лет	
272	Документы (справки, обоснования, заключения, нормативные индикаторы, калькуляции) о разработке, применении цен, тарифов	-	5 лет ЭПК	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
273	и их корректировке Соглашения (контракты, договоры) между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами по повышению, снижению или поддержанию цен (тарифов)	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия соглашения (контракта, договора); после прекращения обязательств по соглашению (контракту, договору)
274	Протоколы согласования цен на товары, работы и услуги	-	5 лет	
275	Переписка по вопросам ценообразования, применения и изменения тарифов	-	5 лет	
3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
276	Бюджетная классификация Российской Федерации	До замены новой	До замены новой	(1) В государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система «Электронный бюджет»)
277	Бюджетная роспись Минздрава России на текущий финансовый год и плановый период	Постоянно (1)	-	
278	Бюджетная смета, план финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) В системе «Электронный бюджет»
279	Лимиты бюджетных обязательств	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) В системе «Электронный бюджет»
280	Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
281	Справки, уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации	5 лет	5 лет	
282	Финансовые планы по доходам и расходам организации: а) сводные годовые, годовые б) квартальные	Постоянно 5 лет (1)	Постоянно 5 лет (1)	(1) При отсутствии годовых - постоянно
283	в) ежемесячные Расходные расписания, направляемые получателям бюджетных средств	1 год Постоянно (1)	1 год Постоянно (1)	(1) В системе «Электронный бюджет»
284	Кассовые планы: а) годовые б) квартальные в) ежемесячные	5 лет 3 года 1 год	5 лет 3 года 1 год	
285	Отчеты по кассовым планам	5 лет	5 лет	
286	Соглашения высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации с Минздравом России и ФФОМС о финансовом обеспечении региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации	5 лет (1)	-	(1) После истечения срока действия соглашения
287	Соглашения о предоставлении медицинским организациям средств нормированного страхового запаса ТФОМС для софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия соглашения

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
288	Соглашения о предоставлении субсидий с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях реализации мероприятий проектов в сфере здравоохранения	5 лет (1)	-	(1) После истечения срока действия соглашения
289	Заявки на распределение медицинской организации объемов предоставления медицинской помощи из средств ФФОМС	-	5 лет	
290	Отчеты об использовании медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса ТФОМС, предусмотренных для софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала	-	5 лет	
291	Заявки в страховые медицинские организации на получение целевых средств для оплаты медицинской помощи по ОМС	-	5 лет	
292	Выписки из лицевых счетов организаций, приложения к выпискам из лицевых счетов, отчеты о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов	5 лет	5 лет	
293	Документы (уведомления, справки, реестры, заявки, извещения,) по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	5 лет	5 лет	
294	Документы (справки, сведения, расчеты, расходные расписания, заявки, переписка) о финансовом обеспечении направлений деятельности	5 лет	5 лет	
295	Документы (докладные записки, заключения, акты, переписка) по медико-экономической оценке проектов стандартов медицинской помощи	5 лет	5 лет	
296	Казначейские уведомления, расходные расписания, реестры на перечисление средств федерального бюджета, реестры на доведение	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
297	предельных объемов финансирования Переписка с органами государственной власти, ФФОМС, ТФОМС, медицинскими организациями о выделении и расходовании средств обязательного медицинского страхования	5 лет	5 лет	
298	Переписка с органами государственной власти и организациями о выделении и расходовании средств федерального бюджета на строительство объектов здравоохранения (образования, науки) в рамках федеральных адресных инвестиционных программ, а также по вопросам реализации иных долгосрочных программ и инвестиционных проектов в области здравоохранения	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
299	Переписка с органами государственной власти и организациями о финансировании здравоохранения, медицинского и фармацевтического образования и науки	5 лет	5 лет	
300	Переписка с органами государственной власти и организациями об оплате труда медицинских и фармацевтических работников	5 лет	5 лет	
301	Переписка с органами государственной власти и организациями о межбюджетных трансфертах	5 лет	5 лет	
302	Переписка об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих, расчетных, бюджетных счетов, о проведении денежно-расчетных операций	5 лет	5 лет	
303	Карточки об открытии, закрытии, переоформлении расчетных, текущих, корреспондентских, соответствующих лицевых счетов	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
304	Договоры банковского счета	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора
305	Финансовые оперативные отчеты и сведения	1 год	1 год	
306	Кредитные договоры, договоры займа и иные долговые обязательства; документы, подтверждающие предоставление кредита (займа) и исполнения должником своих обязательств	5 лет ЭПК (1) (2)	5 лет ЭПК (1) (2)	(1) После полного исполнения обязательства, списания задолженности по обязательству или его прекращению по иным основаниям (2) С условием о залоге имущества - 10 лет
307	Отчеты о выполнении договоров (соглашений) о предоставлении грантов, субсидий	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
308	Документы (акты, сведения, справки, переписка) о взаимных расчетах и перерасчетах	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После проведения взаиморасчетов
309	Документы (отчеты, счета, справки, переписка) по вопросам благотворительной деятельности	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) Отчеты - постоянно
310	Документы (справки, акты, обязательства, переписка) о дебиторской и кредиторской задолженности	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При условии погашения дебиторской и кредиторской задолженности
311	Документы (акты, докладные записки, переписка) о целевом использовании средств	5 лет	5 лет	
4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ				
4.1. Бухгалтерский учет и отчетность				
312	Документы учетной политики (стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
313	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним): а) годовая б) промежуточная	Постоянно 5 лет (1)	Постоянно 5 лет (1)	(1) При отсутствии годовых - постоянно
314	Бюджетная отчетность (балансы, отчеты, пояснительные записки): а) годовая б) промежуточная	Постоянно 5 лет (1)	Постоянно 5 лет (1)	(1) При отсутствии годовых - постоянно
315	Аналитические документы (таблицы, доклады) к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	5 лет	5 лет	
316	Документы (протоколы, акты, заключения) о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	Постоянно	Постоянно	
317	Отчеты (аналитические таблицы) о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации: а) сводные годовые, годовые б) квартальные в) месячные	Постоянно (1) 5 лет (2) 1 год	Постоянно (1) 5 лет (2) 1 год	(1) Присланные для сведения - до минования надобности (2) При отсутствии годовых - постоянно
318	Отчеты об исполнении смет: а) сводные годовые б) годовые в) квартальные	Постоянно Постоянно 5 лет (1)	Постоянно Постоянно 5 лет (1)	(1) При отсутствии годовых - постоянно
319	Отчеты по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов: а) годовые	Постоянно	Постоянно	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	б) полугодовые, квартальные	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При отсутствии годовых - постоянно
320	Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (главная книга, журналы-ордера, мемориальные ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, разработочные таблицы, реестры, книги (карточки), ведомости, инвентарные списки)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При условии проведения проверки
321	Первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные документы (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки денежных чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу
322	Передаточные акты, разделительные, ликвидационные балансы; пояснительные записки к ним	Постоянно	Постоянно	
323	Договоры о материальной ответственности	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После увольнения (смены) материально ответственного лица
324	Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
325	Образцы подписей материально ответственных лиц	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После смены материально ответственного лица
326	Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
327	Планы, стратегии, программы и документы к ним (акты, справки, сведения, обоснования, переписка, расчеты, таблицы, ведомости), полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При условии проведения внешней проверки качества работ
328	Договоры (контракты, соглашения) оказания аудиторских услуг	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
329	Аудиторские заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) Для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности - Постоянно
330	Документы (справки, акты, переписка) о недостатках, присвоениях, растратах	10 лет (1)	10 лет (1)	(1) После возмещения ущерба; в случае возбуждения уголовных дел хранятся до принятия решения по делу
331	Переписка о наложенных на организацию взысканиях, штрафах	5 лет	5 лет	
332	Переписка по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета	5 лет	5 лет	
333	Переписка об оказании платных услуг	5 лет	5 лет	
334	Переписка об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности	5 лет	5 лет	
335	Журналы, базы данных учета:			
	а) ценных бумаг	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
	б) расчетов с организациями	5 лет	5 лет	
	в) кассовых документов (счетов, платежных поручений)	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	г) депонентов по депозитным суммам	5 лет	5 лет	
	д) доверенностей	5 лет	5 лет	
	е) договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами	5 лет	5 лет	
	ж) расчетов с подотчетными лицами	5 лет	5 лет	
	з) исполнительных листов	5 лет	5 лет	
	4.2. Учет оплаты труда			
336	Утвержденные фонды заработной платы	Постоянно	Постоянно	
337	Положения об оплате труда и премировании работников	Постоянно	Постоянно	
338	Документы (сводные расчетные (расчетно-платежные) платежные ведомости и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат) о получении заработной платы и других выплат	6 лет (1)	6 лет (1)	(1) При отсутствии лицевых счетов - 50/75 лет
339	Лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	
340	Переписка о выплате заработной платы	5 лет	5 лет	
341	Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	5 лет	5 лет	
342	Исполнительные листы (исполнительные документы) по удержаниям из заработной платы	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После исполнения
343	Документы (заявления, решения, справки, переписка) об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	5 лет	5 лет	
344	Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных	50/75 лет	50/75 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	работ, оказанных услуг			
345	Журналы, базы данных учета депонированной заработной платы	5 лет	5 лет	
	4.3. Налогообложение			
346	Документы (справки, таблицы, сведения, переписка) о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После снятия задолженности
347	Документы (расчеты, сведения, заявления, решения, списки, ведомости, переписка) об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	5 лет	5 лет	
348	Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и налоговых санкций, справка о состоянии расчетов с бюджетом	5 лет	5 лет	
349	Документы (таблицы, акты, расчеты) по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации	5 лет	5 лет	
350	Реестры для расчета земельного налога	5 лет	5 лет	
351	Расчеты по страховым взносам:			
	а) годовые	50/75 лет	50/75 лет	
	б) квартальные	50/75 лет	50/75 лет	
352	Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	6 лет (1)	6 лет (1)	(1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 50/75 лет
353	Налоговые декларации (расчеты) юридических лиц по всем видам налогов	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
354	Документы (расчеты сумм налога, сообщения о невозможности удержать налог, регистры налогового учета) по налогу на доходы физических лиц	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 50/75 лет
355	Справка о доходах и суммах налога физического лица	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 50/75 лет
356	Реестры сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами	5 лет	5 лет	
357	Документы (переписка, уведомления, требования, акты, решения, постановления, возражения, жалобы, заявления) о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	5 лет	5 лет	
358	Документы (справки, заявления, переписка) о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	6 лет	6 лет	
359	Документы (списки объектов налогообложения, перечни льгот, объяснения, сведения, расчеты) по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	5 лет	5 лет	
360	Счета-фактуры	5 лет	5 лет	
361	Журнал учета принятых справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и уточнений к ним	5 лет	5 лет	
362	Журналы, карточки, базы данных учета:			
	а) сумм доходов и налога на доходы работников	5 лет	5 лет	
	б) реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
4.4. Учет имущества				
363	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При условии проведения проверки
364	Инвентаризационные описи ликвидационных комиссий	Постоянно	Постоянно	
365	Документы (протоколы, акты, справки, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	5 лет (1) (2)	5 лет (1) (2)	(1) После выбытия основных средств и нематериальных активов (2) Акты списания федерального недвижимого имущества - постоянно
366	Отчеты независимых оценщиков об оценочной стоимости имущества организации	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
367	Акты приема-передачи недвижимого имущества от прежнего к новому правообладателю (с баланса на баланс)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После выбытия недвижимого имущества
368	Переписка о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей (движимого имущества)	5 лет	5 лет	
369	Переписка о приобретении канцелярских принадлежностей, железнодорожных и авиабилетов, оплате услуг средств связи и других административно-хозяйственных расходах; о предоставлении мест в гостиницах	1 год	1 год	
370	Документы (заявки, справки, лимиты, расчеты) о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	5 лет	5 лет	
371	Документы (справки, служебные, докладные записки, переписка) по вопросам контроля регистрации прав собственности	5 лет ЭПК	-	
372	Документы (свидетельства о включении в реестр, карты учета) об	Постоянно	-	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
373	<p>учете владения, пользования, распоряжения имуществом Министерства</p> <p>Журналы, карточки, базы данных учета:</p> <p>а) основных средств (зданий, сооружений), обязательств</p> <p>б) материальных ценностей и иного имущества</p>	<p>До ликвидации организации</p> <p>5 лет</p>	<p>До ликвидации организации</p> <p>5 лет</p>	
4.5. Статистический учет и отчетность в сфере здравоохранения				
374	Документы официальной статистической методологии (методики, рекомендации, указания) по формированию официальной статистической информации в сфере здравоохранения	Постоянно	До замены новыми	
375	Формы федерального статистического наблюдения и указания по их заполнению (и изменения к ним), сбор и обработка данных по которым осуществляются Минздравом России	До замены новыми	До замены новыми	
376	Документы (переписка, справки, отчеты, докладные записки) по вопросам внедрения и применения Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ - 11)	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
377	Статистические сборники, содержащие официальную статистическую информацию в сфере здравоохранения, сформированную в соответствии с официальной статистической методологией	Постоянно	До минования надобности	
378	Статистические данные (сведения, отчеты) о деятельности Минздрава России, подведомственных и иных организаций, включая сведения о сети, кадрах, оказании медицинской помощи, заболеваемости			

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	а) годовые и с большей периодичностью, единовременные б) полугодовые, квартальные в) месячные г) еженедельные	Постоянно 5 лет (1) 3 года (2) 1 год	Постоянно 5 лет (1) 3 года (2) 1 год	(1) При отсутствии годовых - постоянно (2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных - постоянно
379	Документы (пояснительные записки, информации) к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента	3 года	3 года	
380	Оперативные статистические отчеты, сведения, сводки, содержащие показатели о результатах деятельности организации по направлениям деятельности	До минования надобности	До минования надобности	
381	Переписка по вопросам формирования сведений федерального статистического наблюдения и ведомственной отчетности в сфере здравоохранения	5 лет	5 лет	
5. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО				
382	Документы (заявления, уведомления, справки) о вступлении в международные организации	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) Уведомления - до ликвидации организации
383	Документы (договоры, соглашения) о сотрудничестве с международными и иностранными организациями	Постоянно	Постоянно	
384	Документы (проекты, предложения, заключения, обоснования, переписка) о подготовке договоров о международном сотрудничестве	5 лет	5 лет	
385	Документы (протоколы, меморандумы, решения, постановления, резолюции, декларации, рекомендации) международных организаций, участником которых является организация	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения - до минования надобности
386	Планы, программы международного сотрудничества	Постоянно	Постоянно	
387	Отчеты о реализации планов,	Постоянно	Постоянно	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
388	программ международного сотрудничества Заклучения, отзывы на проекты документов, подготовленных международными организациями	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	
389	Документы (протоколы, соглашения, решения) стран - членов СНГ в сфере охраны здоровья	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
390	Документы (протоколы, решения) заседаний комиссий (рабочих групп) по международному сотрудничеству в сфере здравоохранения	Постоянно	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
391	Документы (протоколы, отчеты, доклады, справки, сведения, записи бесед) о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	
392	Документы (программы, планы проведения встреч, графики, заявки, приглашения, переписка) об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
393	Документы (планы, программы, задания) по загранкомандировкам	5 лет ЭПК	5 лет	
394	Отчеты представителей организации об участии в работе международных организаций (конгрессов, сессий, пленумов, форумов)	Постоянно	Постоянно	
395	Переписка с органами государственной власти и иными государственными органами по вопросам международного сотрудничества	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	
396	Переписка с международными и иностранными организациями по вопросам сотрудничества	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
397	Документы (программы, планы, переписка) об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
398	Договоры (контракты) и документы к ним об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После завершения обучения, стажировки
399	Документы (программы, приглашения, доклады) по организации и проведению международных мероприятий по сотрудничеству в сфере здравоохранения	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
400	Журналы, карточки учета посещений представителей международных и иностранных организаций и иностранных лиц, лиц без гражданства	5 лет	5 лет	
401	Документы (акты, решения, справки, возражения, уведомления, протоколы, постановления, переписка, поручения, требования о предоставлении документов, страновых отчетов), полученные в ходе международного автоматического обмена информацией	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	
402	Переписка (заявки) по оформлению и получению виз	5 лет	5 лет	
403	Акты о выделении к уничтожению служебных заграничных паспортов с истекшими сроками действия	5 лет	5 лет	
404	Журнал выдачи служебных заграничных паспортов	5 лет	5 лет	
405	Журнал учета (базы данных) приема иностранных граждан, лиц без гражданства	5 лет	5 лет	
6. ИНФОРМАЦИОННАЯ, РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
6.1. Информационное обслуживание деятельности организаций				
406	Положения, правила, инструкции о справочно-информационном фонде, библиотеке, порядке учета и хранения материалов, в т.ч. электронных, редких книг	Постоянно	Постоянно	
407	Положения, порядки, регламенты подготовки и размещения информации о деятельности	Постоянно	Постоянно	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
408	Минздрава России, подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Перечни информации о деятельности Минздрава России, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	-	
409	Документы (информации, сведения, справки), подготовленные для размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	3 года	3 года	
410	Документы (сообщения, разъяснения, переписка) по вопросам ведения и информационного наполнения сайтов министерства и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
411	Документы (информации, пресс-релизы, тексты выступлений, фото-, фоно-, видеодокументы), подготовленные для размещения в средствах массовой информации	3 года	3 года	
412	Информационно-аналитические документы (обзоры, доклады, справки, отчеты)	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
413	Научно-методические документы (концепции, тематико-экспозиционные планы, методические разработки экскурсий) музея	-	До ликвидации музея	
414	Документы (заявки, переписка) о потребности в научно-информационных материалах	3 года	3 года	
415	Переводы информационных статей из иностранных изданий	До минования надобности	До минования надобности	
416	Акты проверки справочно-информационного фонда	-	1 год (1)	(1) После следующей

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
417	организации, библиотеки организации Акты списания книг и периодических изданий справочно-информационного фонда, библиотеки организации	-	5 лет (1)	проверки (1) После следующей проверки
418	Документы (журналы, базы данных, картотеки, каталоги) учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки, музея организации	-	До ликвидации справочно-информационного фонда, библиотеки организации	
419	Документы (тематико-экспозиционные планы, планы размещения экспонатов, схемы, описания, характеристики экспонатов, списки участников, доклады, справки, отзывы, отчеты, информации, переписка) о подготовке и проведении выставок, презентаций	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
420	Документы (дипломы, свидетельства, аттестаты, грамоты, благодарности) о награждении организации за участие в выставках, презентациях	Постоянно	Постоянно	
421	Акты: а) приема музейных предметов	-	До ликвидации организации	
	б) списания музейных предметов	-	До ликвидации организации	
	в) выдачи музейных предметов	-	До ликвидации организации	
422	Документы (планы, предложения, презентации, тексты выступлений, сообщений, интервью, пресс-релизы, фото-, фоно-, видеодокументы, переписка) о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
423	Документы (приглашения, программы, доклады) по проведению конференций, семинаров	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
424	Документы (поздравительные адреса, справки, публикации, фото-видеодокументы) по истории организации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
425	Договоры, соглашения об информационно-правовом сотрудничестве со средствами массовой информации	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора (соглашения), прекращения обязательств по договору (соглашению)
426	Договоры на межбиблиотечное абонементное обслуживание	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора (соглашения), прекращения обязательств по договору (соглашению)
427	Договоры на подключение к электронно-библиотечным ресурсам научной библиотеки	-	5 лет	
428	Тематико-типологический план комплектования справочно-информационного фонда, библиотеки	-	3 года	
429	Документы (запросы, заявки, переписка) об аккредитации средств массовой информации	5 лет	5 лет	
430	Отчеты о взаимодействии со средствами массовой информации	3 года	3 года	
431	Документы (информации, пресс-релизы, тексты выступлений, фото и видеодокументы), подготовленные по итогам проведения информационных мероприятий	3 года	3 года	
432	Заявки: а) на приобретение новой научной, учебной, справочной литературы	-	3 года	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	б) на исключение из библиотеки литературы	-	3 года	
433	Первичные учетные документы справочно-информационного фонда, библиотеки организации и приложения к ним	-	5 лет	
434	Книги (журналы):			
	а) инвентарного и суммарного учета материалов справочно-информационного, библиотечного фондов	-	До ликвидации справочно-информационного фонда, библиотеки организации	
	б) учета книг и других документов, принятых взамен утерянных	-	До ликвидации справочно-информационного фонда, библиотеки организации	
	в) учета приема-передачи музейных предметов	-	Постоянно	
	г) учета поступлений музейных предметов основного фонда музея	-	До ликвидации организации	
	д) учета поступлений музейных предметов научно-вспомогательного фонда музея	-	До ликвидации организации	
	е) отзывов о выставках, экскурсиях	-	До ликвидации организации	
	ж) учета проведения экскурсий по выставкам	-	3 года	
	з) учета подарков от дарителей	5 лет	5 лет	
435	Каталоги (систематические, алфавитные, предметные) справочно-информационного, библиотечного фондов	-	До ликвидации справочно-информационного фонда, библиотеки	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
6.2. Справочно-аналитическая и консультационная деятельность				
436	Методические рекомендации, стандарты, регламенты организации и проведения справочно-аналитической и консультационной деятельности	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
437	Перечни национальных медицинских исследовательских центров, утверждаемые Минздравом России	Постоянно	До минования надобности	
438	Документы (справки, отчеты, аналитические записки, доклады) по расчету показателей деятельности НМИЦ	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
439	Договоры возмездного оказания услуг (консультационных, информационных, справочно-аналитических)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; прекращения обязательств по договору
440	Отчеты об оказании консультационных, информационных, справочно-аналитических услуг	-	5 лет	
6.3. Редакционно-издательская деятельность, типографские работы				
441	Редакционно-издательские политики	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новой
442	Выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации	3 года (1)	3 года (1)	(1) После прекращения деятельности средства массовой информации
443	Редакционно-издательские планы (годовые)	-	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
444	Отчеты о редакционно-издательской деятельности (годовые)	-	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
445	Протоколы заседаний редакционно-издательского совета и документы (рецензии, аннотации) к ним	-	5 лет ЭПК	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
446	Договоры (соглашения) о служебном производстве, лицензионные, на оказание услуг по редактированию рукописей, рецензированию, опубликованию	-	5 лет ЭПК (1)	(1) После истечения срока действия соглашения, договора; прекращения обязательств по соглашению (договору)
447	Заявки на издание нормативной, научной, учебной, справочной литературы	-	3 года	
448	Авторские рукописи	-	3 года ЭПК (1) (2)	(1) Рукописи известных общественно-политических деятелей, деятелей науки, техники, а также получившие общественное признание и удостоенные премии - постоянно (2) После издания
449	Документы по изданию учебных пособий (планы-проспекты, оригинал-макеты, рецензии, выписки из протоколов заседаний структурных подразделений, решения предметно-методических комиссий, советов, отчеты системы «Антиплагиат»)	-	5 лет ЭПК	
450	Переписка о подготовке, ходе и выпуске издания	-	5 лет ЭПК	
451	База данных издаваемой печатной продукции	-	Постоянно	
452	Реестр заявок на производство продукции	-	3 года	
453	Реестр выдачи готовой продукции	-	3 года	
454	Протоколы заседаний комиссии по подведению итогов реализации тиражей готовой продукции	-	5 лет	
455	Заявки (заказы) на типографские работы	-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
456	Графики прохождения изданий	-	3 года	
457	Разнарядки и переписка о рассылке литературы	-	3 года	
458	Журнал регистрации заказов на издания	-	3 года	
459	Отчеты и акты о расходе и перерасходе бумаги, картона и типографских материалов	-	5 лет	
460	Переписка о выполнении типографских работ	-	1 год	
7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ				
7.1. Организация труда и служебная деятельность				
461	Документы (сведения, справки) о численности, составе и движении работников	5 лет	5 лет	
462	Документы (сведения, информации) о квотировании рабочих мест	5 лет	5 лет	
463	Направления для участия во временном трудоустройстве; уведомления о трудоустройстве иностранных граждан	3 года	3 года	
464	Заявки о потребности в привлечении иностранных работников	1 год	1 год	
465	Переписка о потребности в привлечении иностранных работников и объемах квот на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию	5 лет	5 лет	
466	Положения, уставы о дисциплине	Постоянно	Постоянно	
467	Правила внутреннего трудового распорядка организации, служебный распорядок	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми
468	Документы (акты, докладные, служебные записки) о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	1 год	1 год	
469	Документы (акты, информации, докладные, служебные записки, справки, переписка) о соблюдении дисциплины труда	3 года	3 года	
470	Журнал учета работников, совмещающих профессии	До минования надобности	До минования надобности	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
471	Соглашения генеральные, межрегиональные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные и иные соглашения по регулированию социально-трудовых отношений	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения - До минования надобности
472	Коллективные договоры	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения - До минования надобности
473	Отчеты о выполнении коллективных договоров	3 года	3 года	
474	Переписка о заключении коллективного договора	3 года	3 года	
475	Документы (протоколы, справки, акты, уведомления, переписка) по проверке выполнения условий коллективного договора	3 года (1)	3 года (1)	(1) После истечения срока действия коллективного договора
476	Документы (протоколы, требования, справки, сведения, рекомендации, заявления, докладные записки, расчеты) о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	1 год (1)	1 год (1)	(1) После принятия решения
477	Документы (предложения, решения, извещения) о проведении забастовки	Постоянно	Постоянно	
478	Документы (заявления, докладные записки, справки, информации) о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет
479	Заключения по вопросам соблюдения трудового законодательства и трудовым конфликтам	5 лет	5 лет	
480	Документы (постановления, решения) судебных органов о соблюдении норм трудового законодательства	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
481	Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка) о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину	3 года	3 года	

7.2. Нормирование, тарификация и оплата труда

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
482	Типовые нормы труда (межотраслевые, отраслевые, профессиональные)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
483	Тарифные ставки, оклады (должностные оклады), тарифные сетки и тарифные коэффициенты	Постоянно	До замены новыми	
484	Нормы труда (нормы выработки, нормы времени, нормативы численности, нормы обслуживания и другие нормы)	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми
485	Документы (справки, расчеты, докладные записки, предложения, фотографии рабочего дня) о разработке норм выработки и расценок	1 год (1)	1 год (1)	(1) После утверждения разработанных норм
486	Переписка о дополнении, изменении тарифно-квалификационных справочников, ставок, окладов (должностных окладов), тарифных сеток и тарифных коэффициентов	3 года	3 года	
487	Тарификационные списки (ведомости) работников	50/75 лет	50/75 лет	
488	Документы (расчеты, анализы, справки, докладные записки) о пересмотре и применении норм и нормативов по труду, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании форм оплаты труда, денежного содержания	5 лет	5 лет	
489	Документы (планы, акты, справки, докладные записки, отчеты) по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда	5 лет	5 лет	
490	Табели (графики), журналы учета рабочего времени	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет
491	Документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	50/75 лет	50/75 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
492	Документы (протоколы, акты, справки, сведения) о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной службы	50/75 лет	50/75 лет	
493	Документы (расчеты, справки, списки) о премировании работников организации	5 лет	5 лет	
494	Переписка об установлении размера заработной платы, денежного содержания, начислении премий	5 лет	5 лет	
495	Документы (докладные записки, сводки, сведения) по анализу и учету рабочего времени	3 года	3 года	
496	Утвержденные разряды (уровни) оплаты труда, выплаты денежного содержания по должностям работников	До замены новыми	До замены новыми	
497	Документы (акты, отчеты, справки, докладные записки) проверок по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда, денежного содержания	5 лет	5 лет	
498	Документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	50/75 лет	50/75 лет	
499	Документы (представления, ходатайства, анкеты, акты) об установлении персональных ставок, окладов	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При отсутствии приказов - 50/75 лет ЭПК
500	Переписка об установлении персональных ставок, окладов, надбавок	5 лет	5 лет	
501	Документы (расчеты, справки, списки) о премировании работников	5 лет	5 лет	
502	Переписка об образовании и использовании фондов материального поощрения	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
7.3. Охрана труда				
503	Отчеты о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда):	45 лет	45 лет	
504	Сертификаты соответствия работ по охране труда (сертификаты безопасности)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия сертификата
505	Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	5 лет	5 лет	
506	Перечни работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин	До замены новыми	До замены новыми	
507	Перечни вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	Постоянно	До замены новыми	
508	Документы (порядки, рекомендации, психофизиологические требования) о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников:	До замены новыми	До замены новыми	
509	Протоколы, заключения психофизиологических обследований работников	50/75 лет	50/75 лет	
510	Списки работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда	50/75 лет	50/75 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
511	Наряды-допуски на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	1 год (1) (2)	1 год (1) (2)	(1) После закрытия наряда-допуска (2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве - 45 лет
512	Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	1 год (1) (2)	1 год (1) (2)	(1) После закрытия нарядов-допусков (2) При производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве - 45 лет
513	Гигиенические требования к условиям труда инвалидов	До замены новыми	До замены новыми	
514	Документы (заключения, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников организации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
515	Документы (акты, протоколы, заключения, сведения, справки, переписка) о расследовании и учете профессиональных заболеваний	50/75 лет	50/75 лет	
516	Договоры добровольного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
517	Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по охране труда	5 лет	5 лет	
518	Протоколы результатов обучения по охране труда	5 лет	5 лет	
519	Журналы, книги учета (регистрации):			
	а) инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте)	45 лет	45 лет	
	б) несчастных случаев на производстве, учета аварий	45 лет	45 лет	
	в) профилактических работ по охране	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
520	труда, проверки знаний по охране труда г) инструктажа работников по обращению с медицинскими отходами Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки, эскизы, схемы, фото и видеодокументы, выписки из журналов инструктажа по охране труда) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	5 лет 45 лет (1)	5 лет 45 лет (1)	(1) Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами - постоянно
521	Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников	3 года	3 года	
522	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников	3 года	3 года	
523	Нормы обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием:	Постоянно	3 года (1)	(1) После замены новыми
524	Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием:	3 года (1)	3 года (1)	(1) При отсутствии других документов о вредных и опасных условиях труда акты, заключения - 50/75 лет
525	Списки (ведомости) на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	1 год	1 год	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
526	Документы (акты, доклады, справки, заключения, переписка) о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
527	Переписка по вопросам охраны труда	5 лет	5 лет	
528	Акты, предписания по технике безопасности; документы (справки, докладные записки, отчеты) об их выполнении	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
529	Переписка о проведении профилактических и профгигиенических мероприятий	3 года	3 года	

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Прием, перемещение, перевод, увольнение федеральных государственных гражданских служащих (работников), кадровый учет

530	Протоколы заседаний комиссии по согласованию назначения на должность (освобождения от должности) руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере здравоохранения	15 лет	-	
531	Документы (анкеты, копии документов об образовании, переписка) по вопросам согласования кандидатов для назначения на должность руководителя исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения	5 лет	-	
532	Протоколы заседаний Комиссии по заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с руководителями федеральных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении Минздрава	15 лет	-	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
533	<p>России и документы к ним</p> <p>Документы (проекты решений, приглашения, переписка) по организационно-техническому сопровождению деятельности Комиссии Минздрава России по заключению и прекращению трудовых договоров с руководителями федеральных бюджетных и казенных учреждений, по согласованию назначения на должность (освобождения от должности) руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан</p>	3 года	-	
534	<p>Приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним:</p> <p>а) о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классов чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы</p> <p>б) о возложении на фельдшера, акушерку при оказании первичной медико-санитарной помощи и скорой медицинской помощи отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения, в т.ч. по назначению и применению лекарственных препаратов, включая наркотические</p>	<p>50/75 лет ЭПК</p> <p>-</p>	<p>50/75 лет ЭПК</p> <p>50/75 лет ЭПК</p>	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	и психотропные лекарственные препараты;			
	в) о допуске сотрудников к работе с региональным сегментом единого регистра застрахованных лиц	-	5 лет (1)	(1) После снятия допуска
	г) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, слушателей программ дополнительного профессионального образования, установлении стипендий	-	50/75 лет ЭПК	
	д) о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) Об отпусках, командировках работников с вредными и (или) опасными условиями труда - 50/75 лет
	е) о служебных проверках;	5 лет	5 лет	
	ж) о направлении в командировку работников	5 лет (1)	5 лет (1)	
	з) о дисциплинарных взысканиях	3 года	3 года	
535	Трудовые договоры, соглашения об их изменении, расторжении, не вошедшие в состав личных дел	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	
536	Уведомления, предупреждения работников работодателем	3 года	3 года	
537	Уведомления медицинских (фармацевтических) работников о налагаемых ограничениях при осуществлении им профессиональной деятельности	-	50 лет	
538	Документы конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей и включению в кадровый резерв:			
	а) решения конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей	15 лет	15 лет	
	б) протоколы заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
539	в) конкурсные бюллетени Документы (заявления, анкеты, справки, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании):	5 лет	5 лет	
	а) претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор	3 года	3 года	
540	б) лиц, не принятых на работу Документы (списки, представления, характеристики, анкеты, резюме) по формированию кадрового резерва организации	1 год 5 лет	1 год 5 лет	
541	Документы (положения, инструкции) об обработке персональных данных	Постоянно	Постоянно	
542	Согласие на обработку персональных данных	3 года (1)	3 года (1)	(1) После истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором
543	Примерные должностные регламенты (инструкции), профиль должности	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
544	Должностные регламенты (инструкции) работников	50/75 лет	50/75 лет	
545	Личные карточки работников, государственных служащих, в том числе временных	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	
546	Личные дела руководителей и работников организаций (1)	50/75 лет ЭПК	50/75 лет ЭПК	(1) Виды документов, входящих в состав личных дел государственных служащих определяются законодательством Российской Федерации, иных работников -

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
547	Документы (акты, переписка) о приеме-передаче личных дел государственных гражданских служащих при переводе государственных служащих на должность государственной службы в другом государственном органе	50 лет	-	(1) Невостребованные - 50/75 лет
548	Характеристики, справки об объективных сведениях на работников	5 лет	5 лет	
549	Листы собеседования, стажировочные листы водителей	5 лет	5 лет	
550	Подлинные личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)	До востребования (1)	До востребования (1)	
551	Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника	50/75 лет	50/75 лет	
552	Заявления работников о выдаче документов, связанных с работой, и их копий	1 год	1 год	
553	Отчеты работников о командировках	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
554	Графики отпусков	3 года	3 года	
555	Документы (заявления, переписка) об использовании отпусков работниками	3 года	3 года	
556	Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка), связанные с применением дисциплинарных взысканий	3 года	3 года	
557	Переписка по вопросам приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	3 года	3 года	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
558	Документы (справки, характеристики, представления, переписка) по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными служащими	5 лет	5 лет	
559	Документы (справки, характеристики, докладные, служебные, объяснительные записки, заявления, копии приказов, резюме работников), не вошедшие в состав личных дел	5 лет	5 лет	
560	Документы (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	5 лет	5 лет	
561	Документы (карточки, расписки, листки, повестки) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После снятия с учета
562	Журналы проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	5 лет	5 лет	
563	Кодексы профессиональной этики	Постоянно	До замены новыми	
564	Отчеты о соблюдении кодексов профессиональной этики; пояснительные записки к ним	1 год	1 год	
565	Списки:			
	а) членов руководящих и исполнительных органов организации	Постоянно	Постоянно	
	б) ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий	Постоянно	Постоянно	
	в) награжденных государственными и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий	Постоянно	Постоянно	
	г) работников, прошедших аттестацию	5 лет	5 лет	
	д) кандидатов на выдвижение по должности	До замены новыми	До замены новыми	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
566	е) совмещающих работу с получением образования	5 лет	5 лет	
	ж) работников, вышедших на пенсию, ушедших в отставку	5 лет	5 лет	
	з) лиц, выезжающих за границу	5 лет	5 лет	
	Книги, журналы, карточки, базы данных:			
	а) учета приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	50/75 лет	50/75 лет	
	б) учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов)	50/75 лет	50/75 лет	
	в) учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	50/75 лет	50/75 лет	
	г) учета бланков трудовых книжек и вкладыша в нее	5 лет	5 лет	
	д) учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	5 лет	5 лет	
	е) учета лиц, подлежащих воинскому учету	5 лет	5 лет	
ж) учета отпусков	5 лет	5 лет		
з) учета прихода и ухода работников, местных командировок	1 год	1 год		
и) регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в заграничные представительства и учреждения Российской Федерации, международные организации	50/75 лет	50/75 лет		
к) учета выдачи удостоверений о праве на льготы лицам – участникам вооруженных конфликтов	5 лет (1)		(1) При отсутствии приказов - постоянно	
л) учета обращений, передачи сведений, содержащих персональные данные	До ликвидации организации	До ликвидации организации		
567	Сведения о численности, составе, движении кадров, распределении работников по видам трудовой деятельности:			
	а) годовые	Постоянно	Постоянно	
	б) квартальные	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
568	Ежемесячные сведения об укомплектовании и движении кадров	3 года	3 года	
569	Документы (заявки, списки, служебные, объяснительные записки, заявления, переписка) на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков	1 год	1 год	
570	Акты уничтожения (списания) удостоверений, пропусков	1 год	1 год	
571	Документы (акты, справки, отчеты, докладные и служебные записки) проверок работы подразделений кадровой службы	5 лет	5 лет	
572	Акты инвентаризации личных дел государственных гражданских служащих	5 лет	5 лет	
573	Документы (протоколы заседания комиссии, заявления, справки, документы по включению в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы) об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	50/75 лет	50/75 лет	
574	Сведения о государственных гражданских служащих, изменивших фамилию, уволенных и вновь принятых на работу	5 лет	5 лет	
575	Документы (отчеты акты, сведения) об учете трудовых книжек и вкладышей в них	5 лет	5 лет	
576	Документы (заявления, справки, ходатайства, решения комиссии, переписка) по выдаче удостоверений и нагрудных знаков участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	5 лет (1)	-	(1) При отсутствии приказов - постоянно
577	Документы (заявления, справки, ходатайства, решения комиссии, переписка) по выдаче удостоверений ветерана боевых действий	5 лет (1)	-	(1) При отсутствии приказов - постоянно
578	Журнал учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	5 лет (1)	-	(1) При отсутствии приказов - постоянно

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
579	Журнал учета выдачи удостоверений ветерана боевых действий	5 лет (1)	-	(1) При отсутствии приказов - постоянно
8.2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
580	Планы противодействия коррупции	Постоянно	-	
581	Локальные нормативные правовые акты (порядки, перечни должностей, положения) по противодействию коррупции	Постоянно	-	
582	Методические документы (рекомендации, памятки, разъяснения) по противодействию коррупции	3 года (1)	-	(1) После замены новыми
583	Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	50/75 лет	50/75 лет	
584	Документы (заклучения, справки, переписка) по вопросам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению	5 лет	-	
585	Уведомления об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими	5 лет	-	
586	Документы (акты, заключения, возражения, пояснения) проверок соблюдения государственным служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	5 лет	-	
587	Протоколы заседаний Комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и устранению конфликта интересов и документы к ним	5 лет	-	
588	Документы (заявления, докладные, служебные, объяснительные записки, заключения) комиссии по соблюдению требований к	5 лет	-	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
589	служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов Документы (служебные, объяснительные записки, заключения, протоколы, заявления) о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	5 лет	-	
590	Документы (акты, справки, служебные записки), связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	5 лет	5 лет	
591	Отчеты о преступных посягательствах в отношении работников министерства и подведомственных организаций, а также нарушений законодательства со стороны работников:			
	а) квартальные	Постоянно	Постоянно	
	б) недельные	5 лет	5 лет	
592	Заключения по результатам проведения служебных расследований о нарушениях антикоррупционного законодательства	5лет	5лет	
593	Заключения по результатам проведения служебных проверок о нарушениях антикоррупционного законодательства	5лет	5 лет	
594	Индивидуальные дела служебных проверок и расследований (заявления, служебные записки, объяснения, заключения специалистов-экспертов, копии приказов, копии заключений по результатам служебных проверок и расследований о нарушениях антикоррупционного законодательства)	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
595	Уведомления работодателя работниками: а) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими б) о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в) о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений г) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	5 лет 5 лет 5 лет 5 лет	- - 5 лет	
596	Журналы, базы данных: а) учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений б) учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими в) учета служебных проверок государственных служащих г) учета заключений по результатам проведения служебных проверок д) учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	5 лет 5 лет 5 лет 5 лет 5 лет	- - 5 лет 5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	е) учета уведомлений о получении подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	5 лет	5 лет	
	ж) учета протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, урегулированию конфликта интересов	5 лет	-	
	з) учета обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
	и) учета предоставления государственными гражданскими служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	5 лет	-	
597	Переписка о противодействии коррупции	5 лет	5 лет	
	8.3. Аттестация, повышение квалификации и профессиональная переподготовка федеральных государственных гражданских служащих (работников)			
598	Квалификационные требования, профессиональные стандарты	Постоянно	3 года (1)	(1) После замены новыми
599	Заявки к планам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки работников	3 года	3 года	
600	Планы повышения квалификации работников и профессиональной переподготовки работников:	5 лет	5 лет	
601	Отчеты о выполнении планов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
602	Документы (тесты, анкеты, вопросники) по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников	5 лет	5 лет	
603	Протоколы заседаний, постановления аттестационных, квалификационных комиссий; документы (протоколы счетных комиссий; бюллетени тайного голосования) к ним	10 лет	10 лет	
604	Заявления о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий; документы (справки, заключения) об их рассмотрении	5 лет	5 лет	
605	Документы (списки, ведомости) по аттестации и квалификационным экзаменам	5 лет	5 лет	
606	Документы (заявления, свидетельства о квалификации и приложения к ним, заключения о прохождении профессионального экзамена) о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности	5 лет	5 лет	
607	Графики проведения аттестации, квалификационных экзаменов	1 год	1 год	
608	Документы (справки, информации, докладные записки, отчеты) о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	5 лет	5 лет	
609	Документы (заявки, программы, графики, планы, отчеты, копии приказов, отзывы, списки, характеристики) об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся, в т.ч. в медицинских организациях	5 лет	5 лет	
610	Списки работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку,	3 года	3 года	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	независимую оценку квалификации			
611	Переписка по аттестации, повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, по проведению независимой оценки квалификации	3 года	3 года	
612	Протоколы заседаний Центральной аттестационной комиссии Минздрава России и документы (протоколы счетных комиссий, бюллетени тайного голосования) к ним	10 лет	-	
613	Документы (проекты решений, приглашения, переписка) по организационно-техническому сопровождению деятельности Центральной аттестационной комиссии Минздрава России	5 лет	-	
614	Переписка по аттестации, квалификационным экзаменам и присвоению классов чинов государственным гражданским служащим	3 года	3 года	
615	Годовые сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы	5 лет	5 лет	
616	Документы (доклады, обзоры, сводки, справки), представляемые руководству, по вопросам переподготовки, повышения квалификации и стажировок	5 лет	5 лет	
617	Документы (сведения, справки, отчеты, договоры, предложения) о профессиональной подготовке кадров	5 лет	5 лет	
618	Документы (протоколы, решения, списки, переписка) о распределении и направлении на работу в учреждения здравоохранения специалистов, окончивших учебные заведения	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
619	Переписка о профессиональной переподготовке, повышению квалификации, стажировке работников министерства здравоохранения и подведомственных организаций	3 года	3 года	
8.4. Аккредитации специалистов, включая формирование аккредитационных комиссий с участием профессиональных некоммерческих организаций				
620	Документы (проекты решений, переписка) по внедрению процедуры аккредитации специалистов	5 лет ЭПК	-	
621	Протоколы:			
	а) заседаний (центральной) аккредитационной комиссии (подкомиссии)	-	6 лет	
	б) заседаний апелляционной комиссии	-	6 лет	
	в) осмотра помещений аккредитационного центра	-	5 лет	
622	Заявления о допуске к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалиста и документы к ним	-	6 лет	
623	Заявления о допуске к периодической аккредитации специалиста и документы к ним	-	6 лет	
624	Заключение профессиональной некоммерческой организации	-	6 лет	
625	Апелляция на решение аккредитационной комиссии (подкомиссии)	-	6 лет	
626	Журнал регистрации документов, поступивших в аккредитационную комиссию	-	6 лет	
627	Журнал учета выдачи свидетельств об аккредитации	Постоянно	-	
8.5. Аттестация медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории				
628	Документы (приглашения, информация, переписка) по организационно-техническому сопровождению деятельности Центральной аттестационной	3 года	-	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	комиссии Минздрава России			
629	Документы (копии приказов о создании и составе, проекты решений, приглашения) по организации работы Центральной аттестационной комиссии Минздрава России по аттестации медицинских и фармацевтических работников	3 года	3 года	
630	Заявления специалистов – претендентов на квалификационную категорию и документы к ним	5 лет	-	
631	Выписки из актов органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту квалификационной категории	-	5 лет	
632	Переписка о принятии (отказе) в принятии документов специалистов для прохождения аттестации на квалификационную категорию	5 лет	-	
633	8.6. Награждение федеральных государственных гражданских служащих, работников Документы (представления, наградные листы, ходатайства, характеристики, автобиографии, выписки из решений, постановлений, протоколов) о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий: а) государственными наградами б) ведомственными наградами	5 лет 10 лет (1)	5 лет 5 лет	(1) В случае принятия решения об отказе – 5 лет
634	Протоколы вручения (передачи) государственных, ведомственных наград	Постоянно	-	
635	Журналы учета вручения (передачи) государственных наград	50/75 лет	-	
636	Документы (уведомления, решения) о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий,	Постоянно	Постоянно	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	наград иностранных государств и организаций			
637	Документы (ходатайства, заявления, справки) о выдаче дубликатов документов к ведомственным наградам взамен утраченных	10 лет	-	
638	Журналы учета выдачи дубликатов документов к ведомственным наградам, взамен утраченных	10 лет	-	
639	Документы (представления, ходатайства, характеристики, биографии, выписки из решений, постановлений, приказов) о занесении на Доску почета	10 лет	10 лет	
640	Книга почета организации	Постоянно	Постоянно	
641	Переписка о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий	5 лет	5 лет	
642	Отчеты Минздрава России о вручении государственных наград, представляемые в Администрацию Президента Российской Федерации	5 лет ЭПК	-	
643	Отчеты Минздрава России о вручении Почетной грамоты Министерства здравоохранения Российской Федерации, представляемые в Правительство Российской Федерации	5 лет ЭПК	-	
644	Поздравительные телеграммы в связи с юбилейными датами	1 год	1 год	
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ				
9.1. Организация медицинской помощи				
645	Клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи, положения об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядки оказания медицинской помощи	Постоянно	До замены новыми	
646	Документы (переписка, справки, отчеты, аналитические записки) о разработке клинических рекомендаций, стандартов медицинской помощи, положений об	5 лет ЭПК	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
647	организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации об организации оказания медицинской помощи на территории субъекта Российской Федерации, маршрутизации потоков пациентов	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми
648	Документы (схемы территориального планирования, переписка, докладные записки, доклады, справки) о территориальном планировании Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области здравоохранения	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	
649	Документы (справки, переписка) о деятельности Научно-практического совета Минздрава России	5 лет ЭПК	5 лет	
650	Документы (справки, докладные записки, доклады) о совершенствовании системы оказания медицинской помощи	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
651	Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новой
652	Документы о деятельности комиссий (кроме врачебных), рабочих групп медицинских организаций по вопросам организации медицинской помощи (протоколы, планы, отчеты, акты, переписка)	-	5 лет	
653	Отчеты о работе врачебных комиссий (подкомиссий)	-	5 лет	
654	Паспорта врачебных участков (педиатрических) (форма № 030/у-пед), (терапевтических) (форма № 030/у-тер)	-	3 года	
655	Личные медицинские книжки	-	3 года (1)	(1) После прекращения ведения в

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания	
		в Минздраве России	в подведомственных организациях		
1	2	3	4	5	
656	Документы (уведомления, заявления, переписка) о деятельности комиссии Минздрава России по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	электронном виде в подсистеме ЭЛМК ЕГИСЗ	
657	Документы (предложения, переписка) о формировании перечня видов высокотехнологичной медицинской помощи	5 лет	5 лет		
658	Заключения (протоколы) комиссии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (либо выписка из него)	-	5 лет ЭПК		
659	Заявления граждан, их законных представителей о выборе медицинской организации, о замене лечащего врача	-	5 лет		
660	Договоры на оказание платных медицинских услуг	-	5 лет (1)		(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
661	Договоры оказания медицинских услуг по добровольному медицинскому страхованию	-	5 лет (1)		(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
662	Договоры со страховыми медицинскими организациями на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию	-	5 лет (1)		(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
663	Информированное добровольное	-	25 лет (1)	(1) В медицинской	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
664	согласие пациента на получение платных медицинских услуг, информированный добровольный отказ пациента от возможности применения бесплатных медицинских изделий*	-	25 лет (1)	информационной системе медицинской организации (далее – в медицинской информационной системе) – 50 лет (1) В медицинской информационной системе – 50 лет
665	Согласия граждан или их законных представителей на обработку персональных данных на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях*	-	5 лет	
666	Заявления врачей об отказе от наблюдения за пациентами и от их лечения, уведомления лечащих врачей в письменной форме об отказе от проведения искусственного прерывания беременности (если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих)	-	3 года	
667	Запросы пациентов или их законных представителей, а также запросы, поступившие в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», о предоставлении медицинских документов (их копий) Журналы приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них	-	3 года	

Здесь и далее документы, обозначенные звездочкой (), в случае приобщения к соответствующей медицинской карте пациента (карте, индивидуальной карте, истории развития), имеют срок хранения, аналогичный сроку хранения данной медицинской карты (карты, индивидуальной карты, истории развития).

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
668	Уведомления медицинской организации федеральных органов исполнительной власти об аннулировании ранее выданного работнику медицинского заключения	-	3 года	
669	Договоры на проведение клинических испытаний медицинского изделия для медицинского применения	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
670	Технологические регламенты по изготовлению и утилизации или уничтожению незарегистрированного медицинского изделия для диагностики <i>in vitro</i>	-	3 года (1)	(1) После замены новым
671	Документы (сведения о наименовании незарегистрированного медицинского изделия для диагностики <i>in vitro</i> , сведения о номере и дате разрешения на применение, сведения о дате изготовления и др.) об изготовлении незарегистрированного медицинского изделия для диагностики <i>in vitro</i> (2)	-	15 лет (1) (2)	(1) С даты окончания установленного или измененного (в случае его изменения) срока годности изделия (его серии, партии или последнего применяемого незарегистрированного медицинского изделия для диагностики <i>in vitro</i> из его серии (партии)) (2) Состав сведений и документов определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
672	Соглашения об использовании медицинского изделия пациента при оказании ему медицинской помощи	-	25 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
673	Договоры на проведение клинического исследования лекарственного препарата для медицинского применения	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
674	Акты: а) об уничтожении незарегистрированных медицинских изделий для диагностики <i>in vitro</i> б) безвозмездной передачи донорской крови и (или) ее компонентов	-	5 лет	
675	Переписка с гражданами (законными представителями) и медицинскими организациями о выборе гражданином медицинской организации, замене лечащего врача	-	30 лет	
676	Переписка об организации и развитии первичной медико-санитарной помощи	5 лет	5 лет	
677	Переписка об организации и развитии специализированной, в том числе, высокотехнологичной медицинской помощи	5 лет	5 лет	
678	Переписка об организации и развитии скорой медицинской помощи	5 лет	5 лет	
679	Переписка об организации и развитии паллиативной медицинской помощи	5 лет	5 лет	
680	Переписка о формировании и работе выездных мобильных мультидисциплинарных бригад (командирование медицинских специалистов по борьбе с COVID 19)	3 года	3 года	
681	Переписка о деятельности Службы медицины катастроф Минздрава России	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
682	Переписка о медицинском обеспечении проведения массовых мероприятий	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
683	Документы (справки, докладные, служебные записки, переписка) о	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	приеме / передаче лиц, страдающих психическими расстройствами			
9.2. Оказание медицинской помощи в стационарных условиях, в условиях дневного стационара				
684	Медицинские карты: а) пациентов, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 003/у)	-	25 лет (1) (2)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) В научно-исследовательских учреждениях и клинических больницах медицинские карты, имеющие значение для изучения эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и развития истории медицины – постоянно
	б) стационарных пациентов (форма № 003/у), госпитализированных по поводу психиатрических расстройств	-	50 лет (1)	(1) См. примечание 2 к статье 684а
	в) стационарных пациентов (форма № 003/у), госпитализированных по поводу профессиональных заболеваний	-	50 лет (1)	(1) См. примечание 2 к статье 684а
	г) беременных, рожениц и родильниц, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях (форма №096/у-20)	-	25 лет (1) (2)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 684а
	д) история родов (форма №096/у)	-	25 лет (1) (2)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 684а
	е) доноров органов (тканей) (форма	-	25 лет (1) (2)	(1) В медицинской

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
685	<p>№ 039/у)</p> <p>ж) пациентов (реципиентов) (форма № 039-1/у)</p> <p>Карты:</p> <p>а) пациенток гинекологического отделения стационара (вкладыш в карты стационарных больных, форма № 003/у)*</p> <p>б) при искусственном прерывании беременности хирургическим методом (вкладыш в карты стационарных больных, форма № 003-2/у-20 003/у)*</p> <p>в) пациентов с имплантированными (реимплантированными) антиритмическими устройствами (форма № 066-2/у-98)</p> <p>г) пациента при искусственном прерывании беременности медикаментозным методом (вкладыш в медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или в карту стационарного больного) (форма №025/у, 003-2/у-20)*</p> <p>д) пациента дневного стационара акушерско-гинекологического профиля (вкладыш в карту стационарного больного) (форма №003-2/у-20)*</p>	-	25 лет (1) (2)	<p>информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 684а (1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 684а</p>
686	Истории развития новорожденных (форма № 097/у)	-	25 лет (1) (2)	<p>(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 684а (1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 684а</p>
687	Протокол установления смерти мозга	-	25 лет (1)	(1) В медицинской

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
688	Листы: а) основных показателей состояния больных, находившихся в отделении (палате) реанимации и интенсивной терапии (форма № 011/у)*	-	25 лет (1)	информационной системе – 50 лет (1) В медицинской информационной системе – 50 лет
	б) основных показателей состояния больных находившихся в отделении (палате) реанимации и интенсивной терапии кардиологического отделения (форма № 012/у)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
689	Температурные листы (форма № 004/у)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
690	Этикетки: а) с флаконов с костным мозгом, заготовленным для замораживания (форма № 034/у)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
	б) с флаконов с костным мозгом, размороженным для трансплантации (форма № 041/у)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
691	Протоколы: а) прижизненного патологоанатомического исследования биопсийного (операционного) материала (форма № 014-1/у)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
	б) установления диагноза смерти мозга человека (форма б/н)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
	в) патолого-анатомического вскрытия (форма № 013/у)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
	г) патолого-анатомического вскрытия плода, мертворожденного или новорожденного (форма № 013-1/у)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
	д) установления смерти человека*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
692	Акты: а) об оставления ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего её личность, в	-	50 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов (форма б/н)			
693	б) об изъятии органов у доноратрупа для трансплантации (форма № 033/у-93)	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
694	Извещения о случае пересадки органов (форма № 019/у)	-	10 лет	
694	Выписки из медицинских карт стационарных больных злокачественными новообразованиями (форма № 027-1/у)	-	10 лет	
695	Журналы:			
	а) учета оперативных вмешательств (операций) в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 008/у)	-	Постоянно (1)	(1) На хранение в государственный архив не передаются
	б) учета изъятий органов (тканей) у доноров в медицинских организациях (форма № 008-1/у)	-	25 лет	
	в) учета трансплантаций в медицинских организациях (форма № 008-2/у)	-	25 лет	
	г) записи родов в стационаре (форма № 010/у)	-	25 лет	
	д) учета приема беременных, рожениц и родильниц (форма № 002/у)	-	10 лет	
	е) учета приема пациентов и отказов в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 001/у)	-	10 лет	
	ж) регистрации поступления биопсийного (операционного) материала и выдачи результатов прижизненных патолого-анатомических исследований (форма № 014-2/у)	-	25 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
696	з) отделения (палаты) для новорожденных (форма № 102/у)	-	5 лет	
	и) учета замороженного костного мозга, находящегося на хранении (форма № 022/у)	-	3 года	
	к) учета костного мозга, заготовленного для консервации (форма № 023/у)	-	3 года	
697	л) учета консервированного костного мозга (форма № 024/у)	-	5 лет ЭПК	
	м) регистрации поступления и выдачи тел умерших (форма № 015/у)	-	5 лет	
698	Карты: а) учета изъятия тканей (форма № 018/у)	-	5 лет	
	б) доноров (трупов) (форма № 021/у)	-	5 лет	
699	Паспорта на гомотрансплантаты (форма № 020/у)	-	1 год	
	Листы ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 007/у)	-	1 год	
700	Листки ежедневного учета движения больных и коечного фонда дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому учреждения (форма № 007дс/у-02)	-	1 год	
	Сводные ведомости учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 016/у)	-	1 год	
701	Статистические карты: а) выбывшего из медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма №	-	1 год	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	066/у) б) выбывших из психиатрического (наркологического) стационара (форма № 066-1/у-02) в) беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, доставленного в лечебно-профилактическое учреждение, имеющее стационар (форма № 312/у)	-	25 лет	
		-	1 год	
	9.3. Оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях			
702	Медицинские карты: а) пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у) б) лечения больного туберкулезом (форма № 01-ТБ/у) в) больных туберкулезом (форма № 081/у) г) амбулаторных наркологических больных (форма № 025-5/у-88) д) стоматологических больных (форма № 043/у) е) ортодонтических пациентов (форма № 043-1/у) ж) больных венерическим заболеванием (форма № 065/у) з) больных грибковыми	-	25 лет (1) (2)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 684а
		-	25 лет (1) (2)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 684а
		-	25 лет (1) (2)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 684а
		-	25 лет (1) (2)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 684а
		-	25 лет (1) (2)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 684а
		-	25 лет (1) (2)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 684а
		-	5 лет	
		-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
703	заболеваниями (форма № 065-1/у) и) ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (форма № 026/у-2000)	-	10 лет	
	к) ребенка, направляемого во Всероссийские детские центры "Океан" и "Орленок" (форма № 159/у-02)	-	3 года	
	л) студентов вузов, учащихся среднего специального учебного заведения (форма № 025-3/у)	-	5 лет	
	Истории развития ребенка (форма № 112/у)	-	25 лет (1) (2)	
704	Вкладыши: а) № 1 в Медицинские карты пациентов, получающих помощь в амбулаторных условиях "Первичный осмотр врачом-остеопатом" (форма № б/н)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
	б) № 2 в Медицинские карты пациентов, получающих помощь в амбулаторных условиях "Осмотр врачом-остеопатом (наблюдение в динамике)" (форма б/н)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
705	Вкладные листы на подростка к медицинской карте амбулаторного больного (форма № 025-1/у)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
706	Карты: а) пациентов гинекологического профиля (вкладыши в медицинские карты пациенток, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, форма № 025/у)*	-	25 лет (1) (2)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 684а
	б) антибактериального лечения (к медицинской карте) больного	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания	
		в Минздраве России	в подведомственных организациях		
1	2	3	4	5	
	туберкулезом (форма № 081-1/у) в) больных с имплантированным электрокардиостимулятором (ЭКС) (форма № 073/у)	-	25 лет (1) (2)	системе – 50 лет (1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 684а	
	г) наркологических больных, направленных на амбулаторное принудительное или обязательное наблюдение и лечение (форма № 030-7/у-02)	-	25 лет		
	д) профилактических прививок (форма № 063/у)	-	25 лет		
	е) обследования ребенка (подростка) с необычной реакцией на вакцинацию (ревакцинацию) БЦЖ (форма № 055/у)	-	10 лет		
	ж) обратившихся за психиатрической (наркологической) помощью (форма № 030-1/у-02)	-	5 лет		
	з) персонального учета пациентов с ВИЧ-инфекцией (форма № 025-4/у)	-	3 года		
	и) персонального учета больных туберкулезом, сочетанным с ВИЧ-инфекцией (форма № 263/у-ТВ)	-	3 года		
	к) диспансеризации несовершеннолетних (форма № 030-Д/с/у-13)	-	5 лет		
	л) профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних (форма № 030-ПО/у-17)	-	5 лет		
	м) регистрации больных с осложнениями после иммунизации туберкулезной вакциной (форма б/н)	-	5 лет		
	н) учета диспансеризации государственных гражданских служащих Российской Федерации (форма № 131/у-ГС)	-	1 год (1)		(1) После закрытия
	о) эпидемиологического обследования и наблюдения за очагами туберкулезом (форма б/н)	-	5 лет		
	п) обратившихся за антирабической помощью (форма № 045/у)	-	3 года		
	р) профилактических	-	1 год		

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	флюорографических обследований (форма № 052/у)			
	с) учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации) (форма № 131/у)	-	1 год	
	г) динамического наблюдения больных после трансплантации органов (форма №03-7/у-93)	-	5 лет	
707	Индивидуальные медицинские карты беременных и родильниц (форма № 111/у-20)	-	5 лет	
708	Свидетельство об исследовании на антитела к вирусу СПИД (AIDS)(форма №082-1/у-88)	-	1 год	
709	Индивидуальные карты:			
	а) доноров спермы (форма б/н)	-	5 лет	
	б) доноров ооцитов (форма б/н)	-	5 лет	
710	Регистрационные карты лиц, подвергшихся воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС (форма б/н)	-	20 лет	
711	Информированные добровольные согласия:			
	а) на вакцинацию (форма б/н)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
	б) на проведение профилактических прививок детям или отк аза от них (форма б/н)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
712	Книги:			
	а) учета прихода родовых сертификатов женской консультацией	-	3 года	
	б) учета распределения родовых сертификатов женской консультацией	-	3 года	
	в) записи вызовов врача на дом (форма № 031/у)	-	3 года	
713	Отчеты-заявки на получение родовых сертификатов женской консультацией на квартал	-	3 года	
714	Журналы:			
	а) регистрации больных туберкулезом (форма № 03-ТБ/у)	-	10 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания	
		в Минздраве России	в подведомственных организациях		
1	2	3	4	5	
715	б) учета консультаций в дистанционно-диагностическом кабинете (центре) (форма № 130/у)	-	10 лет		
	в) записи амбулаторных операций (форма № 069/у)	-	5 лет		
	г) записи родовспоможения на дому (форма № 032/у)	-	5 лет		
	д) регистрации и выдачи медицинских справок (формы № 086/у и № 086-1/у, № 086-2/у)	-	5 лет		
	е) учета рецептурных бланков на медицинские изделия (формы 1-МИ, 2-МИ, 3-МИ)	-	5 лет		
	ж) учета работы кабинета инфекционных заболеваний (форма № 128/у)	-	5 лет		
	з) учета профилактических осмотров полости рта (форма № 049/у)	-	1 год		
	и) регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях физической культуры и спортивных мероприятиях (форма № 067/у)	-	3 года		
	к) медицинского обслуживания физкультурных мероприятий (форма № 068/у)	-	3 года		
	л) учета профилактических прививок (форма № 064/у)	-	3 года		
	м) регистрации посещений изолятора детской поликлиники, отделения поликлиники (форма № 059/у)	-	3 года		
	Направления:				
	а) на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (форма № 057/у-04)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет	
б) на лечение (обследование) в венерологический стационар, подлежащий охране силами подразделений милиции (форма № 057/у)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет		
в) на консультацию во вспомогательные кабинеты (форма № 028/у)	-	1 год			
г) на консультацию с применением телемедицинских технологий	-	1 год			

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
716	д) на химико-токсикологические исследования (форма № 452/у-06)	-	1 год	
	е) для проведения программы экстракорпорального оплодотворения и (или) переноса криоконсервированных эмбрионов в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования (форма б/н)	-	1 год	
	Врачебные (медицинские) заключения:			
	а) о переводе беременной на другую работу (форма № 084/у)	-	10 лет	
	б) о наличии (об отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации (форма № 001-ИЗ)	-	3 года	
	в) об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (форма № 001-ИЗ)	-	3 года	
	г) о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ (форма б/н)	-	5 лет	
	д) об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (форма №002-О/у-10)	-	5 лет	
	е) о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (форма	-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
717	№ 003-В/у) ж) о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (форма б/н)	-	3 года	
	з) о допуске спортсменов спортивных команд к участию в спортивном мероприятии (форма б/н)	-	3 года	
	и) на ребенка (подростка) инвалида с детства в возрасте до 16 лет (форма № 080/у)	-	3 года	
	к) на ребенка, оформляющегося на усыновление (форма № 160/у)	-	3 года	
	л) о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма № 164/у)	-	3 года	
	м) выдаваемые по результатам прохождения работниками транспортной безопасности ежегодного медицинского осмотра, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (форма б/н)	-	5 лет	
	Талоны-направления на исследование сывороточных маркеров PAPP-A и св. у женщин в 11 - 14 недель беременности с данными ультразвукового исследования для расчета рисков хромосомных аномалий, задержки	-	1 год	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
718	<p>роста плода, преждевременных родов, преэклампсии (форма б/н)</p> <p>Медицинские справки (справки):</p> <p>а) о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации (форма б/н)</p> <p>б) врачебные профессионально-консультативные заключения (форма № 086/у)</p> <p>в) для выезжающих за границу (форма № 082/у)</p> <p>г) о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у)</p> <p>д) для получения путевок на санаторно-курортное лечение (форма № 070/у)</p> <p>е) об изменении пола (форма № 087/у)</p>	-	1 год	
719	Ведомости учета врачебных посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому (форма № 039/у-02)	-	5 лет	
720	Медицинские сертификаты о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (форма б/н)	-	10 лет	
721	<p>Паспорта:</p> <p>а) врачебных участков граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг (форма № 030-13/у)</p> <p>б) здоровья (форма № 025/у-ГС)</p>	-	3 года	
722	<p>Протокол скринингового:</p> <p>а) ультразвукового исследования женщин в 11 - 14 неделю</p>	-	5 лет	
		-	3 года	
		-	5 лет	
		-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
723	беременности (форма б/н) б) ультразвукового исследования женщин в 19 - 21 неделю беременности (форма б/н) Талоны: а) на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (форма № 025/у-ВМП) б) пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025-1/у) в) статистические на больных, снятых с диспансерного учета психоневрологического учреждения (форма № 030-2/у)	-	5 лет	
724	Контрольные карты: а) диспансерного наблюдения (форма № 030/у) б) диспансерного наблюдения (для кабинета инфекционных заболеваний) (форма № 030-3/у) в) диспансерного наблюдения больных злокачественными новообразованиями (форма № 030-6/у) г) диспансерного наблюдения за психическими больными (форма № 030-1/у) д) диспансерного наблюдения контингентов противотуберкулезных учреждений (форма № 030-4/у)	-	5 лет (1) 5 лет (1) 1 год	(1) После снятия с диспансерного учета (1) После снятия с диспансерного наблюдения
725	Врачебно-контрольные карты: а) физкультурников и спортсменов (форма № 061/у) б) диспансерного наблюдения спортсменов (форма № 062/у)	-	3 года 5 лет	
726	Контрольные талоны к карте диспансерного наблюдения (онко) (форма № 030-5/у)	-	1 год	
727	Списки (именные списки): а) лепрозных больных и их контактов (форма № б/н)	-	75 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	б) лиц, подлежащих целевым медицинским осмотрам (форма № 048/у)	-	1 года	
	в) призывников, направленных для систематического лечения (форма № 054/у)	-	5 лет	
728	Уведомление о причинах возврата направления на медико-социальную экспертизу в медицинскую организацию	-	1 год	
729	Тетради учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры (акушерки) (форма № 116/у)	-	5 лет	
730	Карты участковой медицинской сестры противотуберкулезного диспансера, противотуберкулезного диспансерного отделения (кабинета), больницы (поликлиники) (форма № 085/у)	-	5 лет	
731	Сводные ведомости учета заболеваний, зарегистрированных в данном учреждении (форма № 071/у)	-	3 года	
732	Дневники:			
	а) учета работы врача-стоматолога (форма № 039-2/у)	-	1 год	
	б) учета работы врача-стоматолога-ортодонта (форма № 039-3/у)	-	1 год	
	в) работы врача-стоматолога-ортопеда (форма № 039-4/у)	-	1 год	
	г) индивидуальные для заполнения частными медицинскими организациями при реализации пилотного проекта по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами РФ*	-	25 лет	
733	Листки:			
	а) ежедневного учета работы врача-стоматолога (форма № 037/у)	-	1 год	
	б) ежедневного учета работы врача-стоматолога-ортопеда (форма № 037-1/у)	-	1 год	
734	Извещения:			

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
735	а) на ребенка с врожденными пороками развития (форма № 025-11/у-98) б) об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления) (форма б/н) Сертификаты: а) о профилактических прививках б) об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), предъявляемый иностранными гражданами и лицами без гражданства, пребывающими в Российскую Федерацию (форма б/н)	-	1 год	
736	Обменные карты: а) беременных, рожениц и родильниц (форма № 113/у-20) б) родильного дома, родильного отделения больницы (форма №113/у)	-	5 лет	
737	Донесения о снятии с диспансерного наблюдения ребенка, рожденного ВИЧ-инфицированной матерью (форма № 310/у)	-	3 года	
738	Регистрационная карта больного злокачественным новообразованием (форма №030-ГРР)	-	1 год	
739	Карточки больных сахарным диабетом (форма № 132/у)	-	1 год	
740	Листы учета данных дозиметрии для лиц, подвергшихся радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС (форма б/н)	-	5 лет	
741	Кодировочные талоны лиц, подвергшихся воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС (форма б/н)	-	5 лет	
742	Карты внесения изменений лиц, подвергшихся воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС (форма б/н)	-	5 лет	
743	Сведения: а) о лицах, зарегистрированных в Национальном радиационно-	-	1 год	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	эпидемиологическом регистре, и состоянии его здоровья (форма б/н) б) об изменениях в состоянии здоровья лиц, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре (форма б/н) в) об онкологических заболеваниях лиц, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре (форма б/н) г) о причинах смерти лиц, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре (форма б/н) д) о лекарственных средствах, выписанных и отпущенных гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг (форма № 030-Р/у)	-	1 год	
		-	1 год	
		-	1 год	
		-	5 лет	
	9.4. Оказание медицинской помощи в стационарных и амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара			
744	Медицинские карты ребенка, воспитывающегося в доме ребенка (форма № 112-1/у-00)	-	50 лет	
745	Карты: а) больных, лечащихся в физиотерапевтическом отделении (кабинете) (форма № 044/у) б) лечащихся в кабинете лечебной физкультуры (форма № 042/у)	-	3 года	
746	Вкладыши в медицинские карты пациенток, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у), или карты стационарного больного, или карты пациенток акушерско-гинекологического профиля в условиях стационара дневного пребывания, при использовании вспомогательных репродуктивных технологий и искусственной инсеминации (форма	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
747	б/н)* Информированные добровольные согласия: а) на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (форма б/н)* б) на медицинское вмешательство (форма б/н)* в) на медицинское вмешательство с применением вспомогательных репродуктивных технологий и искусственной инсеминации (форма б/н)* г) на медицинское вмешательство путем проведения операции редукции эмбриона(ов)/плода(ов) (форма б/н)* д) на проведение искусственного прерывания беременности по желанию женщины (форма б/н)* е) согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы ж) письменное информированное добровольное согласие на трансплантацию органов и (или) тканей *	- - - - - -	25 лет (1) 25 лет (1) 25 лет (1) 25 лет (1) 1 год 25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (1) В медицинской информационной системе – 50 лет (1) В медицинской информационной системе – 50 лет (1) В медицинской информационной системе – 50 лет (1) В медицинской информационной системе – 50 лет
748	Отказы: а) от вида медицинского вмешательства, включенного в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
749	согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (форма б/н)* б) от медицинского вмешательства (форма б/н)* Акты: а) об уничтожении корешков родовых сертификатов, срок хранения которых истек б) об уничтожении испорченных родовых сертификатов в) медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) (форма № 307/у-05)	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
750	Книги учета испорченных, утерянных, похищенных родовых сертификатов	-	3 года	
751	Заявки на родовые сертификаты	-	3 года	
752	Протоколы: а) на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования (форма № 027-2/у) б) установления смерти человека (форма б/н) в) рентгенологического исследования (рентгенологического исследования легких (флюорографии), рентгенологического исследования молочных желез (маммографии), рентгенологического исследования зубочелюстной системы, рентгеновского компьютерно-томографического исследования, магнитно-резонансного исследования, рентгенологического исследования костной системы (рентгеновской остеоденситометрии) (форма б/н) г) ультразвукового исследования (форма б/н)	-	5 лет	
		-	25 лет	
		-	10 лет	
		-	10 лет	
		-	10 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
753	д) консилиума врачей с применением телемедицинских технологий*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
	Медицинские заключения (заключения):			
	а) по комиссионному освидетельствованию лиц, в отношении которого решается вопрос о признании его умалишенным (форма № 056/у)	-	25 лет	
	б) на ребенка, передаваемого на воспитание в семью, по результатам независимого медицинского освидетельствования (форма № 162/у)	-	50 лет	
	в) уполномоченных медицинских организаций о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме (форма б/н)	-	5 лет	
	г) об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (ф. № 003-О/у)	-	5 лет	
754	д) по результатам консультаций с применением телемедицинских технологий	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
	Журналы:			
	а) регистрации плановых выездов (вылетов) (форма № 120/у)	-	3 года	
	б) записи рентгенологических исследований (форма № 050/у)	-	5 лет	
	в) регистрации исследований, выполняемых в отделении (кабинете) функциональной диагностики (форма № 157/у-93)	-	5 лет	
	г) регистрации исследований, выполняемых в отделении (кабинете) функциональной диагностики отделе, отделении, кабинете эндоскопии (форма № 157/у-96)	-	5 лет	
	д) регистрации результатов химико-	-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
755	токсикологических исследований (форма № 453/у)	-	10 лет	
	е) регистрации амбулаторных больных (форма № 074/у)	-	1 год	
	ж) изолятора, изоляционной комнаты (форма № 125/у)	-	10 лет	
	з) регистрации отбора биологических объектов (форма № 450/у-06)	-	3 года	
	и) приема первичных и повторных пациентов (форма б/н)	-	3 года	
	к) лечебной физкультуры, массажа (форма б/н)	-	3 года	
	л) извещений (телефонограмм) о наличии у поступившего пациента признаков причинения вреда здоровью в результате совершения противоправных действий (форма б/н)	-	5 лет	
	м) регистрации материалов, поступающих на выявление антител к вирусу СПИД (AIDS) (форма б/н)	-	5 лет	
	н) повторных исследований на выявление антител к ВИЧ (форма б/н)	-	3 года	
	о) регистрации медицинских освидетельствований на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) (форма б/н)	-	5 лет	
	п) регистрации выданных медицинских заключений об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (форма №002-О/у-10)	-	1 год	
	Журналы учета:			
	а) процедур (форма № 029/у)	-	25 лет	
	б) хранения и использования криоконсервированной спермы пациентов (форма б/н)	-	25 лет	
в) хранения и использования криоконсервированных ооцитов пациенток (форма б/н)	-	25 лет		
г) хранения и использования криоконсервированных донорских	-			

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания	
		в Минздраве России	в подведомственных организациях		
1	2	3	4	5	
756	ооцитов (форма б/н)	-	25 лет		
	д) хранения и использования криоконсервированных эмбрионов пациентов (форма б/н)	-	25 лет		
	е) хранения и использования криоконсервированных эмбрионов доноров (форма б/н)	-	25 лет		
	ж) искусственных инсеминаций (форма б/н)	-	25 лет		
	з) выданных медицинских свидетельств о смерти / неправильно оформленных медицинских свидетельств о смерти с отметкой «испорчено»	-	1 год		
	и) клинико-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения (форма № 035-у/02)	-	5 лет		
	к) инфекционных заболеваний (форма № 060/у)	-	3 года		
	л) учета работы ЛПУ по медицинской профилактике (форма № 038-0/у)	-	1 год		
	м) учета приема детей в дом ребенка (форма № 121/у)	-	75 лет		
	н) ежедневного физиотерапевтических процедур (форма б/н)	-	3 года		
	о) регистрации медицинских заключений на продление принудительного лечения (форма б/н)	-	5 лет		
	п) регистрации актов психиатрического освидетельствования (форма б/н)	-	5 лет		
	Карты:				
	а) донесения о случаях материнской смерти (форма № 003/у-МС)	-	3 года		
б) больных, подвергающихся лучевой терапии (форма № 051/у)	-	5 лет			
в) записи консультации больного с острым отравлением химической этиологии (форма № 163/у-04)	-	5 лет			
г) выбытия воспитанников дома ребенка (форма № 302-1/у-93)	-	5 лет			

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
757	Медицинские свидетельства: а) о перинатальной смерти (форма № 106-2/у) б) о рождении (форма № 103/у) в) о смерти (форма № 106/у)	-	1 год	
758	Корешки медицинских свидетельств о рождении (форма 103/у)	-	1 год	
759	Согласия: а) гражданина на выдачу медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа б) гражданина на выдачу медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа	-	1 год	
760	Неправильно оформленные медицинские свидетельства о смерти с отметкой «испорчено»	-	1 год	
761	Корешки медицинских свидетельств о смерти, о перинатальной смерти	-	1 год	
762	Справки о результатах химико-токсикологических исследований (форма № 454/у-06)	-	5 лет	
763	Выписки: а) из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма № 027/у) б) об оказании медицинской помощи пациентам с онкологическими заболеваниями (форма б/н) в) из актов освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы	-	3 года	
764	Аудио- и видеозаписи консультаций и консилиумов врачей с применением телемедицинских технологий, текстовые сообщения, голосовая информация, изображения, иные сообщения в электронной форме	-	10 лет	
765	Извещения: а) о больных с вновь установленным	-	3 года	
			1 год	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	диагнозом: сифилиса, гонококковой инфекции, хламидийных инфекций, трихомоноза, аногенитальной герпетической вирусной инфекции, аногенитальных (венерических) бородавок, микоза, чесотки (форма № 089/у-кв)			
	б) о больных с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования (форма № 090/у)	-	3 года	
	в) о больных с впервые в жизни установленным диагнозом наркомании (форма № 091/у)	-	1 год	
	г) о спортивных травмах (форма № 092/у)	-	1 год	
	д) о побочном действии лекарственного препарата (форма № 093/у)	-	1 год	
	е) о больных с впервые в жизни установленным диагнозом активного туберкулеза, с рецидивом туберкулеза (форма № 089/у-туб)	-	3 года	
	ж) о новорожденном, рожденном ВИЧ-инфицированной матерью (форма № 309/у)	-	1 год	
766	Экстренные извещения об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (форма № 058/у)	-	1 год	
767	Дневники учета работы рентгенодиагностического отделения (кабинета) (форма № 039-5/у)	-	1 год	
768	Предупреждения лицу, заболевшему венерической болезнью (форма № 065-2/у)	-	5 лет	
769	Направление: а) на патологогистологическое исследование (форма №14/у-07)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
	б) на прижизненное патолого-анатомическое исследование	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания	
		в Минздраве России	в подведомственных организациях		
1	2	3	4	5	
	биопсийного (операционного) материала (форма №14/у)*			системе – 50 лет	
770	Донесения о подтверждении диагноза у ребенка, рожденного ВИЧ-инфицированной матерью (форма № 311/у)	-	3 года		
771	Регистрационные карты воспитанников дома ребенка (форма № 300-1 /у-93)	-	10 лет		
772	Кодировочные талоны состояния здоровья воспитанников дома ребенка (форма № 301-1/у-93)	-	5 лет		
773	Справки о доставке биологических объектов на химико-токсикологические исследования (форма № 451/у-06)	-	1 год		
774	Журнал учета профессиональных заболеваний (отравлений)(форма б/н)	-	50 лет		
9.5. Скорая медицинская помощь и медицина катастроф					
775	Донесения о чрезвычайных ситуациях (первичное, последующее, заключительное) (форма № 165/у-05)	-	3 года		
776	Сопроводительные листы (для пораженных в чрезвычайных ситуациях) (форма № 167/у-05)	-	3 года		
777	Журналы оперативного дежурного центра медицины катастроф (форма № 168/у-01)	-	5 лет		
778	Задания: а) на санитарные полеты (форма № 118/у) б) врачу-консультанту (форма № 119/у)	-	1 год		
779	Журналы: а) регистрации приема вызовов и их выполнения отделением экстренной и планово-консультативной помощи (форма № 117/у) б) записи вызовов скорой медицинской помощи (форма № 109/у)	-	3 года		
780	Карта вызова скорой медицинской помощи (форма № 110/у)	-	1 год		
781	Сопроводительный лист станции	-	1 год		

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
782	скорой медицинской помощи (форма № 114/у) Дневник работы станции скорой медицинской помощи (форма №115/у)	-	3 года	
9.6. Организация работы службы крови				
783	Анкеты доноров крови и (или) её компонентов (форма б/н)*	-	30 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
784	Согласия доноров на обработку персональных данных, включая специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные (форма б/н)*	-	30 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
785	Информационные добровольные согласия доноров на медицинское обследование и донацию крови и (или) её компонентов*	-	30 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
786	Медицинские карты доноров (форма № 406/у)	-	30 лет (1) (2)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет (2) См. примечание 2 к статье 684
787	Учетные карточки доноров (активного, резерва, родственника) (форма № 405-05/у)	-	30 лет	
788	Именные списки доноров, представляемых к награждению нагрудным знаком "Почетный донор России (форма № 446-05/у)	-	5 лет	
789	Справки: а) об иммунизации доноров (форма № 408/у) б) о количестве кроводач, плазмодач (форма № 448-05/у) в) о количестве донаций донорской крови и ее компонентов (форма № 448/у)	- - -	3 года 3 года 1 год	
790	Сводные заявки на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования (форма № 421/1у)	-	1 год	
791	Первичные заявки на донорскую кровь и ее компоненты для	-	1 год	-

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
792	клинического использования (форма б/н) Листы регистрации переливания трансфузионных сред (форма б/н)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
793	Протоколы трансфузий (переливания) донорской крови и (или) её компонентов (форма б/н)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
794	Переписка по вопросам, связанным с организацией и деятельностью службы крови	5 лет	5 лет	
795	Журналы: а) регистрации доноров, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор России" за __ год (форма № 447-05/у) б) регистрации и исследования сывороток, присланных на подтверждение в реакции иммуноблота (форма б/н) в) контрольные регистрации группы и резус-принадлежности крови (форма № 127/у) г) учета доноров (форма № 410/у) д) учета заготовки крови и (или) ее компонентов (форма № 411/у)	- - - -	50 лет 5 лет (1) 10 лет 5 лет (1) 3 года (1)	(1) За исключением документов, в которых содержатся сведения, относящиеся к ст.796 настоящего Перечня (1) За исключением документов, в которых содержатся сведения, относящиеся к ст.796 настоящего Перечня (1) За исключением документов, в которых содержатся сведения, относящиеся к

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
796	е) учета поступления и выдачи донорской крови и (или) ее компонентов для клинического использования в кабинете (отделении) трансфузиологии (форма №494/у-1)	-	5 лет	ст.796 настоящего Перечня (1) Состав сведений и документов определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (2) с даты получения индивидуальной донации плазмы донора, если более длительный срок не установлен законодательством Российской Федерации
	ж) учета поступления крови и (или) ее компонентов и их клинического использования (форма № 494/у)	-	5 лет	
	з) регистрации переливания трансфузионных сред (форма № 009/у)	-	5 лет	
	Документы (сведения, журналы, карты учета, акты, спецификации и др.), содержащие информацию: о доноре, донациях, заготовленных донорской крови и (или) ее компонентов, расходных материалах, образцах крови донора, исполнителях работ, а также о соответствии требованиям безопасности работ по заготовке донорской крови и (или) ее компонентов, позволяющие осуществить прослеживаемость данных на всех этапах от медицинского обследования донора до передачи донорской крови и (или) ее компонентов организациям, осуществляющим производство лекарственных средств и (или) медицинских изделий, донорской крови и (или) ее компонентов" (1)	-	30 лет (1)(2)	
797	9.7. Документация, используемая в лабораториях медицинских организаций Результаты анализов (формы № 209/у, 210/у, 211/у, 212/у, 213/у, 214/у, 215/у, 216/у, 217/у, 218/у, 219, 220/у, 221/у, 222/у, 223/у, 224/у, 225/у, 226/у, 227/у, 228/у, 229/у, 230/у, 231/у, 232/у, 233/у, 234/у, 235/у, 236/у, 237/у, 238/у, 239/у,	-	25 лет	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
798	240/у, 241/у, 242/у, 243/у, 244/у, 245/у, 246/у)* Журналы: а) регистрации анализов и лабораторных исследований (формы № 250/у, 251/у, 252/у, 253/у, 254/у, 255/у) б) приготовления и контроля питательных сред (форма № 256/у) в) контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава) (форма № 257/у) г) рабочий исследований на стерильность (форма № 258/у) д) регистрации серологических исследований (форма № 259/у) е) регистрации серологических исследований (диагностика сифилиса) (форма № 260/у) ж) учета количества выполненных анализов в лаборатории (форма № 262/у) з) приема и выдачи шприцев, инструментария, материалов (форма № 263/у)	-	3 года	
799	Листки ежедневного учета работы врача – лаборанта (форма № 261/у)	-	1 год	
9.8. Организация направления граждан Российской Федерации на лечение за пределы территории Российской Федерации за счет средств федерального бюджета				
800	Обращения граждан о направлении на лечение за пределы территории Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и документы по их рассмотрению	5 лет ЭПК	-	
801	Заявления граждан о предоставлении государственной услуги по направлению на лечение за пределы территории Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с прилагаемыми документами	5 лет ЭПК	-	
802	Договоры о проведении лечения пациента за пределами территории	5 лет (1)	-	(1) После истечения срока

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
803	Договоры с пациентами о выделении средств на проведение лечения за пределами Российской Федерации	5 лет (1)	-	действия договора; после прекращения обязательств по договору (1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
804	Запросы в федеральные медицинские учреждения по профилю заболевания пациента (за исключением федерального медицинского учреждения, выдавшего выписной эпикриз из медицинской карты стационарного больного) о представлении медицинского заключения о наличии (отсутствии) показаний для направления пациента на лечение за пределы территории Российской Федерации	5 лет	-	
805	Медицинские заключения о наличии (отсутствии) показаний для направления пациента на лечение за пределы территории Российской Федерации	5 лет	-	
806	Уведомления ФАС России о заключении Минздравом России с иностранной организацией договора о лечении пациента	5 лет	-	
807	Отчеты об оценке обследования и (или) лечения пациента в иностранной организации	5 лет	-	
808	Акты сдачи-приемки услуг, оказанных по договору о лечении пациента от исполнителя услуг	5 лет	-	
809	Переписка с иностранными медицинскими организациями об оказании медицинской помощи гражданам Российской Федерации	5 лет ЭПК	-	
810	Отчеты пациентов о произведенных расходах	5 лет	-	
10. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ЭКСПЕРТИЗ, МЕДИЦИНСКИЕ И				

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
ПСИХИАТРИЧЕСКИЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ				
10.1. Судебно-медицинская и судебно-психиатрическая экспертизы				
811	Заключение: а) эксперта (экспертиза трупа) (форма № 170/у) б) эксперта (экспертиза свидетельствуемого) (форма № 172/у) в) эксперта (экспертиза вещественных доказательств) (форма № 174/у) г) (экспертиза по материалам дела) № (форма № 188/у) д) врача - судебно-психиатрического эксперта (комиссии экспертов) (форма № 100/у-03)	-	25 лет	
812	Акты: а) судебно-медицинского исследования трупа (форма № 171/у) б) судебно-медицинского освидетельствования (форма № 173/у) в) судебно-медицинского (судебно-химического) исследования (форма № 175/у) г) судебно-гистологического исследования (форма № 176/у) д) судебно-химического исследования (форма № 177/у) е) психиатрического освидетельствования осужденного (форма № 101/у) ж) психиатрического освидетельствования лиц, находящегося на принудительном лечении (форма № 104/у)	-	25 лет	
813	Направления: а) в судебно-медицинскую лабораторию (форма № 178/у) б) на судебно-химическое исследование (форма № 179/у) в) на судебно-гистологическое исследование (форма № 180/у) г) на консультацию,	-	10 лет	
		-	10 лет	
		-	10 лет	
		-	10 лет	
		-	10 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
814	<p>рентгенологическое исследование к "Заключению эксперта" (Акту) (форма № 189/у)</p> <p>Журналы регистрации:</p> <p>а) трупов в судебно-медицинском морге (форма № 181/у)</p> <p>б) свидетельствуемых в судебно-медицинской амбулатории (кабинете) (форма № 182/у)</p> <p>в) комиссионных судебно-медицинских экспертиз по материалам следственных и судебных дел (форма № 183/у)</p> <p>г) вещественных доказательств и документов к ним в лаборатории (форма № 184/у)</p> <p>д) исследований мазков и тампонов в лаборатории (форма № 185/у)</p> <p>е) трупной крови в лаборатории (форма № 186/у)</p> <p>ж) материалов и документов в гистологическом отделении (форма № 190/у)</p> <p>з) регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге (форма № 191/у)</p> <p>и) свидетельствуемых в судебно-медицинской амбулатории (кабинете), судебно-медицинских экспертиз по материалам следственных и судебных дел, вещественных доказательств и документов к ним, лабораторных исследований мазков и тампонов, трупной крови в лаборатории, материалов и документов в гистологическом отделении, трупов в судебно-медицинском морге, носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге (форма б/н)</p>	-	10 лет	
815	<p>Журналы учета судебно-психиатрических экспертиз (форма</p>	-	50 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
816	№ 105/у-03) Статистические карты судебно-медицинской экспертизы трупа (форма № 187/у)	-	10 лет	
817	Переписка о судебно-психиатрических экспертизах и принудительном лечении	-	5 лет	
10.2. Экспертиза временной нетрудоспособности				
818	Перечни профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников	Постоянно	3 года (1)	(1) После замены новыми
819	Книги: а) получения бланков листков нетрудоспособности медицинской организации б) распределения листков нетрудоспособности в) учета испорченных, утерянных, похищенных бланков листков нетрудоспособности г) регистрации листков нетрудоспособности	-	3 года	
820	Акты об уничтожении корешков бланков листков нетрудоспособности, срок хранения которых истек, и испорченных бланков листков нетрудоспособности	-	3 года	
821	Корешки бланков листков нетрудоспособности	-	3 года	
822	Испорченные бланки листков нетрудоспособности	-	3 года	
823	Листки освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения РФ	-	5 лет	
824	Справки: а) о временной нетрудоспособности студентов, учащихся профтехучилищ о болезнях, карантине ребенка, посещающего школу, детское	-	1 год	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
825	дошкольное учреждение (форма №095/у) б) о временной нетрудоспособности в связи с бытовой травмой, операцией аборта (форма № 095-1/у) в) о временной нетрудоспособности при заболевании вследствие опьянения или действий, связанных с опьянением, а также отравления алкоголем (форма № 094/у) Переписка об экспертизе временной нетрудоспособности и порядке выдачи листков нетрудоспособности	- - -	1 год 1 год 5 лет	
10.3. Экспертиза профессиональной пригодности и экспертиза связи заболевания с профессией				
826	Заключения: а) о пригодности (непригодности) к выполнению отдельных видов работ б) о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести в) медицинских учреждений о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у)	- - -	5 лет 45 лет 5 лет	
827	г) о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений Медицинские заключения: а) о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для выдачи разрешений на выполнение определенных видов деятельности в области использования атомной энергии (форма б/н) б) об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника	- - -	5 лет 5 лет 5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	(форма № 002-ЧО/у) в) о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (форма 071/у)	-	5 лет	
828	Медицинские освидетельствования претендентов на должность судьи (форма № 086-1/у)	-	1 год	
829	Медицинские справки для представления в госавтоинспекцию (форма № 083/у)	-	3 года	
830	Справки: а) об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну б) об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом (форма б/н) в) о заключительном диагнозе пострадавших от несчастного случая на производстве г) подтверждающие факт установления инвалидности,	- - - -	5 лет 10 лет 45 лет 3 года	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
831	выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы Сводные ведомости учета впервые выявленных несчастных случаев, отравлений, травм (форма № 071-1/у)	-	3 года	
832	Экстренные извещения о случаях острого отравления химической этиологии (форма № 58-1/у)	-	1 года	
833	Направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией (ф. № 088/у)	-	1 год	
834	Согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы	-	1 год	
835	Протоколы решения врачебной комиссии о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу	-	10 лет	
836	Протоколы проведения медико-социальной экспертизы гражданина	-	10 лет	
837	Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления)*	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
838	Журналы: а) медицинской комиссии по освидетельствованию водителей и кандидатов в водители для определения их годности к управлению автотранспортом и городским электротранспортом (форма № 083-1/У) б) регистрации выданных медицинских заключений о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (форма № 036-В/у-10)	-	5 лет	
		-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
839	в) учета подачи извещений об установлении заключительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания	-	Постоянно	
	г) учета профессиональных заболеваний (отравлений)	-	50 лет	
	д) регистрации выданных медицинских заключений об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника (форма № 002-ЧО/у-10)	-	5 лет	
	е) предрейсового и послерейсового осмотров водителей	-	3 года	
	Переписка об экспертизе профессиональной пригодности и экспертизе связи заболевания с профессией	-	5 лет	
11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ КЛИНИЧЕСКОЙ АПРОБАЦИИ МЕТОДОВ ПРОФИЛАКТИКИ, ДИАГНОСТИКИ, ЛЕЧЕНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ				
840	Протоколы клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, и документы к ним	5 лет	5 лет	
841	Индивидуальные регистрационные карты наблюдения пациентов в рамках клинической апробации	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
842	Отчеты об исполнении протоколов клинической апробации	3 года	Постоянно	
843	Заключения экспертной организации: а) о результатах экспертной оценки протоколов клинической апробации б) о результатах экспертной оценки отчетов об исполнении протокола клинической апробации	5 лет	5 лет	
		3 года	3 года	
844	Заявления медицинских организаций об участии в оказании медицинской помощи в рамках клинической апробации и документы к ним	5 лет	5 лет	
845	Уведомления федеральной медицинской организации в адрес медицинской организации, направившей пациента, о решении	-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
846	врачебной комиссии федеральной медицинской организации о целесообразности оказания пациенту медицинской помощи в рамках клинической апробации	-	25 лет (1)	(1) В медицинской информационной системе – 50 лет
847	Отказ пациента или его законного представителя от медицинской помощи в рамках клинической апробации*	5 лет	5 лет	
12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЩЕНИЯ БИМЕДИЦИНСКИХ КЛЕТОЧНЫХ ПРОДУКТОВ, АТТЕСТАЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ				
848	Переписка по вопросам клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации			
848	Документы (задания, запросы, решения и др.) регистрационного досье по регистрации лекарственных средств в рамках национального законодательства (1)	Постоянно	До ликвидации организации	(1) Состав сведений и документов определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
849	Документы (задания, запросы, решения и др.) по регистрации лекарственных средств в рамках законодательства Евразийского экономического союза (1)	Постоянно	До ликвидации организации	(1) Состав сведений и документов определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
850	Документы (задания, запросы, решения и др.) по регистрации биомедицинского клеточного продукта (1)	Постоянно	До ликвидации организации	(1) Состав сведений и документов определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
851	Документы регистрационного досье	Постоянно	До	(1) Состав сведений

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
852	<p>(задания, запросы, решения и др.) по регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения, которые предназначены для применения в условиях угрозы возникновения и ликвидации чрезвычайной ситуации и для организации оказания медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций, профилактики и лечения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, заболеваний и поражений, полученных в результате воздействия неблагоприятных химических, биологических, радиационных факторов (1)</p> <p>Документы регистрационного досье (задания, решения, запросы и др.) по регистрации лекарственных препаратов в рамках особенностей обращения лекарственных средств для медицинского применения в случае дефектуры или риска возникновения дефектуры лекарственных препаратов в связи с введением в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера (1)</p>	Постоянно	До ликвидации организации	<p>и документов определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p> <p>(1) Состав сведений и документов определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>
853	<p>Документы (заключение и др.) по работе с межведомственной комиссией по выдаче разрешений на временное обращение лекарственных препаратов для медицинского применения, которые предназначены для применения в условиях угрозы возникновения и ликвидации чрезвычайной ситуации и для организации оказания медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, предупреждения чрезвычайных</p>	Постоянно	До ликвидации организации	<p>(1) Состав сведений и документов определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
854	ситуаций, профилактики и лечения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, заболеваний и поражений, полученных в результате воздействия неблагоприятных химических, биологических, радиационных факторов (1) Документы (протокол заседания, лист согласования, лист голосования, заключение о возможности (невозможности) выдачи разрешения на временное обращение и др.) по работе с межведомственной комиссией по определению дефектуры или риска возникновения дефектуры лекарственных препаратов в связи с введением в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера (1)	Постоянно	До ликвидации организации	(1) Состав сведений и документов определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
855	Документы (разрешение на временное обращение и др.) по выдаче разрешения на временное обращение лекарственных препаратов для медицинского применения, которые предназначены для применения в условиях угрозы возникновения, возникновения и ликвидации чрезвычайной ситуации и для организации оказания медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций, профилактики и лечения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, заболеваний и поражений, полученных в результате воздействия неблагоприятных химических, биологических, радиационных факторов (1)	Постоянно	До ликвидации организации	(1) Состав сведений и документов определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
856	Документы (заявление, заключение	Постоянно	До	(1) Состав сведений

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
857	(разрешение на временное обращение и др.) по ввозу незарегистрированных в Российской Федерации лекарственных препаратов в отношении, которых принята дефектура или риск её возникновения (1) Документы (заявление, заключение (разрешение на временное обращение) и др.) по ввозу в Российскую Федерацию зарегистрированных в Российской Федерации лекарственных препаратов в упаковках, предназначенных для обращения в иностранных государствах (1)	Постоянно	ликвидации организации До ликвидации организации	и документов определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (1) Состав сведений и документов определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
858	Документы (заключение (разрешительный документ на ввоз) и др.) по ввозу конкретной партии незарегистрированных лекарственных средств для проведения экспертизы лекарственных средств в целях регистрации и экспертизы лекарственных средств, предназначенных для обращения в Российской Федерации или на общем рынке лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, осуществления государственной регистрации лекарственных препаратов, включения фармацевтической субстанции в государственный реестр лекарственных средств (1)	Постоянно	До ликвидации организации	(1) Состав сведений и документов определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
859	Документы (заключение, (разрешительный документ на ввоз) и др.) по ввозу конкретной партии незарегистрированных лекарственных средств для оказания медицинской помощи по жизненным показаниям конкретного пациента (1)	Постоянно	До ликвидации организации	(1) Состав сведений и документов определяется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
860	Документы (копии приказов Минздрава России, заявления, решения) по аттестации уполномоченных лиц производителей лекарственных средств для медицинского применения	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	Российской Федерации
861	Документы (копии приказы Минздрава России, заявления, решения) по аттестации уполномоченных лиц производителей биомедицинских клеточных продуктов	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
862	Документы (задания, запросы, решения) по внесению изменений в регистрационное досье в рамках национального законодательства	Постоянно	До ликвидации организации	
863	Документы (задания, запросы, решения) по внесению изменений в регистрационное досье в рамках законодательства Евразийского экономического союза	Постоянно	До ликвидации организации	
864	Документы по приведению регистрационного досье лекарственного препарата, зарегистрированного по правилам государства-члена, в соответствие в требованиями Евразийского экономического союза	Постоянно	До ликвидации организации	
865	Документы (задания, запросы, решения) по внесению изменений в регистрационное досье в рамках Евразийского экономического союза	Постоянно	До ликвидации организации	
866	Документы (задания, запросы, решения) по подтверждению государственной регистрации лекарственных препаратов в рамках национального законодательства	Постоянно	До ликвидации организации	
867	Досье (заявление, документы, подтверждающие уплату государственных пошлин, протокол, брошюра исследователя,	Постоянно	До ликвидации организации	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
868	информационный листок пациента, сведения об опыте работы исследователей, сведения о медицинских организациях, в которых предполагается проведение клинического исследования, и др.) для выдачи разрешения на проведение клинического исследования лекарственного препарата (1) Реестры: а) исследователей, проводящих (проводивших) клинические исследования лекарственных препаратов для медицинского применения б) исследователей, осуществляющих клинические исследования биомедицинских клеточных продуктов в) выданных разрешений на проведение клинических исследований лекарственных средств г) выданных разрешений на проведение клинических исследований биомедицинских клеточных продуктов д) предельных отпускных цен производителей на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства	Постоянно	-	законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
869	Отчеты организаций о проведении клинических исследований лекарственных средств	Постоянно	5 лет ЭПК	
870	Досье на регистрацию/перерегистрацию предельных отпускных цен	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
871	Заключения: а) о соответствии объектов и помещений, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ установленным требованиям	-	5 лет	
	б) об отсутствии у работников,	-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
872	связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, судимости Акты: а) проверок деятельности по обращению лекарственных средств должностными лицами органов государственного контроля (надзора) и внутренних аудитов	-	5 лет	
873	б) о результатах обследования объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ Акты: а) результатов инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ б) опечатывания (пломбирования) наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров при осуществлении их перевозки в) уничтожения использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ г) приема наркотических лекарственных препаратов от родственников умерших больных	-	5 лет 3 года 3 года	
874	Требования на готовые лекарственные средства, стерильные экстренные лекарственные средства	-	5 лет (1)	(1) При условии проведения проверок (ревизий)
875	Требования-накладные на яды, спирты, наркотики, сильнодействующие, психотропные средства	-	5 лет (1)	(1) При условии проведения проверок (ревизий)
876	Планы-графики проведения первичной и последующих подготовок (инструктажей) персонала в области обращения лекарственных препаратов, имеющих специальные условия хранения и перевозки	-	5 лет	
877	Документы (требования-накладные,	-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
878	товарный отчет, акты списания) об обороте лекарственных средств Документы по хранению и (или) перевозке лекарственных препаратов	-	5 лет	
879	Журналы: а) первичной и последующих подготовок (инструктажей) персонала в области обращения лекарственных препаратов, имеющих специальные условия хранения и перевозки б) инструктажа о порядке подготовки изотермических контейнеров к перевозке лекарственных препаратов (с учетом сезонных особенностей), а также о возможности повторного использования хладоэлементов в) ежедневной регистрации параметров температуры и влажности в помещениях для хранения лекарственных препаратов, медицинских изделий и биологически активных добавок г) периодической регистрации температуры внутри холодильного оборудования д) учета операций, связанных с обращением лекарственных средств, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (при наличии) е) учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения ж) по обеспечению лекарственными препаратами, входящими в минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи (далее - минимальный ассортимент), но отсутствующими на момент	- - - - - - - - -	5 лет 5 лет 3 года 5 лет 5 лет 3 года 3 года 3 года	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	обращения покупателя			
	з) учета неправильно выписанных рецептов	-	3 года	
	и) учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности	-	5 лет	
	к) учета дефектуры	-	5 лет	
	л) лабораторно-фасовочный	-	3 года	
	м) регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (при наличии)	-	5 лет	
	н) регистрации результатов приемочного контроля	-	5 лет	
	о) учета поступления и расхода вакцин (при наличии)	-	5 лет	
	п) учета рецептов, находившихся (находящихся) на отсроченном обслуживании (при наличии)	-	3 года	
	р) регистрации режима стерилизации исходных лекарственных средств, изготовленных лекарственных препаратов, вспомогательных материалов, посуды и прочих материалов	-	3 года	
	с) регистрации результатов контроля отдельных стадий изготовления лекарственных препаратов для инъекций и инфузий	-	3 года	
	т) регистрации результатов органолептического, физического и химического контроля лекарственных препаратов, изготовленных по рецептам, требованиям и в виде внутриаптечной заготовки, концентрированных растворов, тритураций, спирта этилового и фасовки лекарственных средств	-	3 года	
	у) регистрации результатов контроля воды очищенной, воды для инъекций	-	3 года	
	ф) результатов контроля лекарственных средств на подлинность	-	3 года	
	х) регистрации рецептов,	-	3 года	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
880	<p>выписанных нарушением правил ц) информационной работы с медицинскими организациями о порядке обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями бесплатно, продаже лекарственных препаратов и медицинских изделий со скидкой</p> <p>Рецепты:</p> <p>а) на лекарственные препараты, отпускаемые бесплатно или со скидкой (бесплатно, 20% оплата стоимости)</p> <p>б) на лекарственные препараты, относящиеся по анатомо-терапевтической-химической классификации к антипсихотическим средствам (код N05A), анксиолитикам (код N05B), снотворным и седативным средствам (код N05C), антидепрессантам (код N06A) и не подлежащие предметно-количественному учету</p> <p>в) на наркотические и психотропные лекарственные препараты списка II, психотропные лекарственные препараты списка III</p> <p>г) на комбинированные лекарственные препараты, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, внесенные в списки II и III Перечня, изготовленные в аптечной организации, лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету</p> <p>д) на медицинские изделия, выписанные отдельным категориям граждан, предусмотренным законодательством Российской Федерации и имеющим право на их бесплатное получение</p>	-	3 года	
		-	3 года	
		-	3 месяца	
		-	5 лет	
		-	3 года	
		-	5 лет	
881	Маршруты перевозки наркотических	-	3 года	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
882	средств, психотропных веществ и прекурсоров Переписка о деятельности Совета Минздрава России по государственной фармакопее	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
883	Переписка с государственными органами по вопросам обращения лекарственных средств, биомедицинских клеточных продуктов	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
884	Переписка с субъектами обращения лекарственных средств по вопросам обращения лекарственных средств, биомедицинских клеточных продуктов	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ				
13.1. Эпидемиологический мониторинг				
885	Национальный радиационно-эпидемиологический регистр	Постоянно	-	
886	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность	До замены новыми	До замены новыми	
887	Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	До замены новой	До замены новыми	
888	Документы (планы, протоколы, докладные записки, отчеты) о деятельности комиссии медицинской организации по эпидемиологической безопасности	-	5 лет	
889	Карты эпидемиологического обследования очага инфекции в медицинской организации	-	5 лет	
890	Документы (акты, отчеты, докладные, служебные записки, переписка) по обеспечению противоэпидемических мер при отдельных эпидемических ситуациях (возникновение случая кишечных инфекций, инфекций дыхательных путей, особо опасных инфекций, инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи и иных	-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
891	инфекций) Договоры на оказание услуг по проведению микробиологических исследований	-	5 лет (1)	(1) По истечении срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
892	Договоры на оказание услуг дезинфекции, дезинсекции, дератизации	-	5 лет (1)	
893	Документы по мониторингу циркулирующих в медицинской организации штаммов микроорганизмов (справки, планы, отчеты, программы, результаты исследований, докладные записки)	-	3 года	
894	Документы (справки, планы, отчеты, программы, результаты исследований, докладные записки) по мониторингу устойчивости к антимикробным препаратам (антибиотикам, дезинфектантам, антисептикам)	-	3 года	
895	Базы данных (результатов) по микробиологическому мониторингу	-	Постоянно	
896	Документы (акты, планы, отчеты, проверочные листы) по организации и контролю качества стерилизации медицинских изделий в медицинской организации	-	3 года	
897	Документы (акты, планы, отчеты, проверочные листы) по организации и контролю качества системы обеспечения эпидемиологической безопасности среды	-	3 года	
898	Программа производственного контроля	-	3 года (1)	(1) После замены новой
899	Контрольно-технический журнал источника ионизирующего излучения (ИИИ)	-	3 года	
900	Санитарно-эпидемиологические	-	До	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	заклучения		ликвидации организации	
901	Протоколы лабораторных исследований смывов	-	1 год	
902	Журналы:		Постоянно	
	а) учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций	-		
	б) учета качества предстерилизационной обработки	-	1 год	
	в) контроля обработки эндоскопов для нестерильных вмешательств	-	1 год	
	г) контроля стерилизации эндоскопического оборудования ручным способом	-	1 год	
	д) учета проведения генеральной уборки	-	1 год	
	е) результатами плановых и неплановых проверок по качеству гигиены рук персонала	-	1 год	
	ж) контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава) форма 257-у	-	1 год	
	з) технологический журнал учета отходов в структурном подразделении в соответствии с классом отхода	-	1 год	
	и) технологический журнал учета медицинских отходов медицинской организации	-	1 год	
	к) технологический журнал участка по обращению с отходами	-	1 год	
	л) журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций	-	1 год	
	м) журнал учета работы бактерицидных облучателей	-	1 год	
	н) регистрации протоколов лабораторных испытаний	-	5 лет	
	о) гигиенический журнал (столовая)	-	3 года	
	п) регистрации и контроля работы бактерицидных установок	-	3 года	
	р) регистрации осмотров на педикулез	-	1 год	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
903	Переписка по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия	5 лет	5 лет	
13.2. Профилактика заболеваний				
904	Документы (заявки, отчеты субъектов Российской Федерации) по выплатам пособий и компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
905	Национальный календарь профилактических прививок	Постоянно	3 года (1)	(1) После замены новым
906	Календарь профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям	Постоянно	3 года (1)	(1) После замены новым
907	Журнал учета профилактических прививок	-	3 года	
908	Протоколы заседаний комиссии по рассмотрению наличия медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок и расследованию случаев поствакцинальных осложнений	-	Постоянно	
909	Протоколы заседаний комиссии по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	-	10 лет	
910	План профилактических прививок	-	5 лет	
911	Сведения о поствакцинальном осложнении в форме внеочередного донесения (форма № 059/1)	-	5 лет	
912	Отчет: а) о вакцинации	-	5 лет	
	б) о случаях поствакцинальных осложнений	-	5 лет	
14. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ОБЛАСТИ КУРОРТНОГО ДЕЛА				
913	Протоколы заседаний	Постоянно	-	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
914	Межведомственного экспертного совета при Минздраве России по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения и документы (акты, заключения) к ним Документы (проекты решений, повестки дня, приглашения, переписка) по вопросам организации работы Межведомственного экспертного совета при Минздраве России по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения	Постоянно	-	
915	Заявления (заявки): а) на получение заключения о том, что в границах географического объекта заявитель производит товар, особые свойства которого исключительно определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами, которое прилагается к заявке на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование б) на получение заключения о том, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, которое прилагается к заявке на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения	10 лет	10 лет	
		10 лет	10 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
916	товара			
	в) на получение заключения о том, что заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, которое прилагается к заявлению о продлении срока действия исключительного права на наименование места происхождения товара	10 лет	10 лет	
	г) на получение заключения, которое подтверждает обоснованность и необходимость внесения изменений в сведения, относящиеся к государственной регистрации наименований места происхождения товара, и которое прилагается к заявлению о внесении изменений в Государственный реестр географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации	10 лет	10 лет	
	д) на выдачу заключения об исчезновении характерных для данного географического объекта условий и о невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара	10 лет	10 лет	
	Заключения (уведомления об отказе в выдаче заключения, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения):	10 лет	-	
	а) о том, что в границах			

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	<p>географического объекта заявитель производит товар, особые свойства которого исключительно определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами</p> <p>б) о том, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации</p> <p>в) о том, что заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, которое прилагается к заявлению о продлении срока действия исключительного права на наименование места происхождения товара</p> <p>г) которое подтверждает обоснованность и необходимость внесения изменений в сведения, относящиеся к государственной регистрации наименований места происхождения товара, и которое прилагается к заявлению о внесении изменений в Государственный реестр географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации</p> <p>д) об исчезновении характерных для данного географического объекта условий и о невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре</p>	<p>10 лет</p> <p>10 лет</p> <p>10 лет</p> <p>10 лет</p>	-	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара.			
917	Медицинские карты пациентов	-	25 лет	
918	Санаторно-курортные путевки	-	3 года	
919	Путевки в детский санаторий (форма № 77/у-02)	-	3 года	
920	Справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение	-	3 года	
921	Направления в санаторий для больных туберкулезом (форма № 078/у)	-	3 года	
922	Медицинские справки о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления	-	3 года (1)	(1) В медицинской информационной системе медицинской организации, выдавшей справку (в случае ее формирования с использованием такой системы)
923	Санаторно-курортные карты (форма № 072/у)	-	3 года	
924	Санаторно-курортные карты для детей (форма № 076/у)	-	3 года	
925	Обратные талоны санаторно-курортных карт	-	3 года	
926	Программы лечения (в том числе индивидуальные)	-	25 лет	
927	Протоколы заседаний Совета по лечебному питанию санаторно-курортной организации и документы к ним (сведения, отчеты, переписка)	-	3 года	
928	Годовые планы мероприятий по профилактике травматизма	-	5 лет	
929	Документы, связанные с организацией досуговой работы санаторно-курортных организаций (планы, графики, сценарии)	-	3 года	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
930	Документы (инструкции, планы мероприятий, переписка) по предупреждению и ликвидации ЧС техногенного характера, связанных с обращением с отходами, разрешения на выброс вредных веществ	-	5 лет	
931	Сводные меню	-	3 года	
932	Графики заездов в санаторно-курортную организацию	-	1 год	
933	Документы о деятельности врачебной комиссии санаторно-курортной организации (протоколы, акты, переписка)	-	10 лет	
934	Журналы: а) (учетные листки), связанные с движением пациентов в санаторно-курортных организациях б) учета поступления пациентов, находящихся на инвалидности	-	1 год	
935	Журналы (дневники, учетные листки) отделений	-	1 год	
936	Переписка с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, иными организациями по вопросам курортного дела, деятельности санаторно-курортных организаций	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
937	Переписка с юридическими лицами и патентными поверенными о выдаче заключений, необходимых для государственной регистрации наименования места происхождения товара и осуществления юридически значимых действий в отношении зарегистрированного наименования места происхождения товара в отношении лечебных грязей, минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой, минеральной природной столовой воды	5 лет ЭПК	-	
938	Переписка с органами опеки и	-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	попечительства об организации санаторно-курортного лечения детей			
15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ				
15.1. Создание, развитие и эксплуатация информационных систем Минздрава России и подведомственных организаций, организация и реализация межведомственного электронного взаимодействия				
939	Планы информатизации: а) Минздрава России б) подведомственных организаций	Постоянно 5 лет	5 лет 5 лет ЭПК	
940	Правовое обеспечение информационных систем (положения, регламенты, инструкции, порядки): а) государственных б) иных	Постоянно До замены новыми	Постоянно До замены новыми	
941	Документы об организационно-техническом взаимодействии государственных и иных информационных систем, в том числе в составе цифровых платформ: а) требования, технические требования (протоколы обмена данными), перечни сведений, видов документов б) заявки на подключение к инфраструктуре, сертификаты на соответствие инфраструктуре взаимодействия	Постоянно 3 года	3 года (1) 3 года	(1) После замены новыми
942	Документы (акты, справки, таблицы, докладные и служебные записки, заявки, переписка) по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	5 лет	5 лет	
943	Базы данных федеральных государственных информационных систем, входящие в инфраструктуру информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных	В соответствии со сроком хранения документов на бумажном носителе, содержащих аналогичную	В соответствии и со сроком хранения документов на бумажном носителе, содержащих	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
944	функций Базы данных информационных систем Минздрава России и подведомственных организаций	информацию В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу данных	аналогичную информацию В соответствии со сроком хранения данных, помещенных в базу данных	
945	Договоры, соглашения между участниками информационного взаимодействия	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора, соглашения, после прекращения обязательств по договору, соглашению
946	Отчеты о выполнении планов информатизации	Постоянно	Постоянно	
947	Технико-экономические доклады	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения - До минования надобности
948	Документы (программы, планы, регламенты, протоколы, перечни) о составе и содержании информационных ресурсов	Постоянно	До минования надобности	
949	Документы (запросы, заявки, информационные материалы, переписка) о потребностях Минздрава России и подведомственных организаций в технических и программных средствах информатизации	3 года	3 года	
950	Документы (планы, контракты, договоры, соглашения о сотрудничестве, обоснования, согласования, материалы конкурсов) по вопросам информационного и телекоммуникационного обеспечения	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
951	Документы (планы мероприятий,	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
952	соглашения, протоколы, графики) взаимодействия с организациями по вопросам информационного и телекоммуникационного обеспечения Документы (планы, справки) по организации научных исследований, разработки и внедрения автоматизированных технологий обработки информации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
953	Документы (отчеты, тематические карты, заключения, аннотации, отзывы, рецензии) по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам по информатизации и телекоммуникационному обеспечению	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
954	Документы (заявки, спецификации, ведомости, технические паспорта) на поставку и пуско-наладочные работы по техническому обеспечению средств информатизации и телекоммуникации	5 лет	5 лет	
955	Документы (правила, руководства, информационно-справочные материалы, акты) по использованию технических и программных средств, организации автоматизированного информационного обмена	До замены новыми	До замены новыми	
956	Технические задания (частные технические задания) на проектирование, создание, внедрение, сопровождение при эксплуатации и модернизацию информационных систем (подсистем), не являющиеся приложениями к договорам	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	
957	Заявки (тактико-технические задания) на разработку информационных систем (подсистем)	3 года	3 года	
958	Документы (протоколы, регламенты, информационно-справочные материалы, предложения, соглашения, заявки) по доработке	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
959	программных средств информационного обеспечения Заявки на установку программных средств, подключение и размещение информации в информационных ресурсах	1 год	1 год	
960	Протоколы приема-передачи данных на электронных носителях	5 лет	5 лет	
961	Журналы (реестры, книги, базы данных) учета, выдачи электронных носителей; программных продуктов и алгоритмов, технических средств защиты	5 лет	5 лет	
962	Инструкции на автоматизированные рабочие места	До замены новыми	До замены новыми	
963	Перечни (реестры) информационных систем Минздрава России, подведомственных организаций	До замены новыми	До замены новыми	
964	Реестры контроля за размещением технических средств информационных систем и соблюдением требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После вывода из эксплуатации
965	Методические рекомендации и указания по созданию информационных систем	Постоянно	3 года (1)	(1) После замены новыми
966	Концепции создания информационных систем и документы к ним (проекты правовых актов, сведения, порядки): а) цифровых платформ б) государственных информационных систем в) иных информационных систем	Постоянно Постоянно Постоянно	До минования надобности До минования надобности До минования надобности	
967	Технико-экономические обоснования	Постоянно	Постоянно	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
968	создания (модернизации) информационных систем, не вошедшие в состав концепций информационных систем Экспертные заключения на технические задания на проектирование, создание, внедрение, сопровождение при эксплуатации и модернизацию:			
	а) информационных систем	Постоянно 5 лет	Постоянно 5 лет	
969	б) подсистем информационных систем Документы (справки, переписка, отчеты, докладные) о реализации федеральных проектов в области информатизации и цифровой трансформации в сфере здравоохранения	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
970	Отчеты, содержащие описание и обоснование варианта концепции системы, и документы к ним (варианты концепции информационных систем)	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения - до минования надобности
971	Планы и графики проведения работ:			
	а) по проектированию, созданию и внедрению информационных систем	5 лет ЭПК	5 лет	
	б) по проектированию, созданию и внедрению подсистем, задач	5 лет	5 лет	
	в) на стадиях и этапах создания информационных систем	3 года	3 года	
972	Комплекты технической эксплуатационной документации (1):			
	а) информационных систем	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	(1) Для государственных информационных систем - постоянно
	б) подсистем информационных систем	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
973	Протоколы приемочных испытаний	10 лет ЭПК (1)	10 лет ЭПК (1)	(1) Для федеральных государственных информационных систем - постоянно
974	Протоколы согласования при приемке			

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
975	в промышленную эксплуатацию: а) информационных систем б) подсистем в) комплексов задач (задачи) г) технического обеспечения Акты о приемке информационной системы а) в опытную эксплуатацию б) в промышленную эксплуатацию	Постоянно Постоянно Постоянно 5 лет ЭПК	Постоянно Постоянно Постоянно 5 лет ЭПК	(1) Для федеральных государственных информационных систем - постоянно
976	Годовые планы технико-экономических показателей информационных систем	Постоянно	Постоянно	
977	Отчеты о создании (развитии) информационных систем: а) годовые, итоговые б) квартальные, этапные в) подсистем, задач	Постоянно 5 лет 3 года	Постоянно 5 лет 3 года	
978	Отчеты об эксплуатации информационных систем, их подсистем: а) годовые б) полугодовые	Постоянно 5 лет (1)	Постоянно 5 лет (1)	
979	Документы об эксплуатации информационных систем: а) входные документы и данные	В соответствии со сроками хранения данных и документов 1 год	В соответствии и со сроками хранения данных и документов 1 год	(1) При отсутствии годовых – постоянно
980	б) журналы, протоколы передачи данных в) выходные формы, выписки, отчеты Документы (решения, акты, порядки, инструкции) о выводе информационных систем из эксплуатации	До замены новыми Постоянно	До замены новыми Постоянно	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания	
		в Минздраве России	в подведомственных организациях		
1	2	3	4	5	
981	Программы обучения работников организаций по эксплуатации информационной системы, технического и программного обеспечения и документы к ним (планы-графики, задания)	5 лет	5 лет	(1) После замены новыми (2) Для государственных информационных систем - постоянно	
982	Заявки на технические средства и программно-технические комплексы	3 года	3 года		
983	Паспорта программно-технических комплексов	5 лет (1) (2)	5 лет (1) (2)		
984	Документы (планы и графики, заявки, отчеты, переписка):				
	а) о вводе технических средств в эксплуатацию	5 лет	3 года		
	б) об обслуживании, эксплуатации и выводе из эксплуатации программно-технических комплексов и технических средств	5 лет	5 лет		
985	Журналы проведения инструктажа по эксплуатации технических средств	До минования надобности	До минования надобности		
15.2. Информационная безопасность и защита информации					
986	Организационная и эксплуатационно-техническая документация (положения, методические рекомендации, инструкции, правила, порядки) по вопросам информационной безопасности и защиты информации, содержащейся в информационных системах	Постоянно	Постоянно		
987	Документы (руководство, классификаторы, требования к мерам и средствам защиты информации, перечни объектов защиты информации) по вопросам информационной безопасности и защиты информации	Постоянно	Постоянно		
988	Документы (планы, протоколы и документы к ним, отчеты) постоянно действующих технических комиссий организации	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
989	Планы мероприятий по технической защите информации (в том числе по обеспечению безопасности персональных данных) при обработке в информационных системах	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
990	Документы (методические указания, планы, аналитические записки и т.п.) по руководству и координации деятельности подведомственных организаций по вопросам информационной безопасности и защиты информации	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
991	Документы (заявки, модель угроз безопасности, акты классификации информационных систем, технические задания на систему защиты информации информационной системы, информация об объекте аттестации, программы и методики аттестационных испытаний, протоколы аттестационных испытаний, заключения, аттестаты соответствия, иные документы) по аттестации информационных систем и ввода их в действие	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После переаттестации или вывода системы из эксплуатации
992	Документы (технические паспорта, акты категорирования технических средств, классификации систем, состав технических и программных средств, планы размещения технических средств, состав и схемы размещения средств защиты информации, схемы и характеристики систем электропитания и заземления, прокладки линий передачи, перечни защищаемых ресурсов, технологические инструкции, акты, предписания, протоколы, сертификаты соответствия, декларации о соответствии, заключения, иные документы) по аттестации объектов информатизации	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После вывода системы из эксплуатации
993	Документы (доклады, акты, справки) проверок работы организации по	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
994	вопросам информационной безопасности и защиты информации Документы (планы, доклады, справки, отчеты, акты, заключения, докладные записки, переписка) по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После вывода системы из эксплуатации
995	Документы (акты, планы контролируемых зон, предписания, протоколы, заключения, сертификаты, аттестаты соответствия, инструкции, технические паспорта, перечни технических средств, аттестационные документы, переписка и т.п.) на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После переаттестации или вывода системы из эксплуатации
996	Списки лиц, ответственных за обработку персональных данных (замещающих лиц), документы, подтверждающие их ознакомление с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
997	Перечни паролей персональных компьютеров, содержащих информацию ограниченного доступа	До замены новыми	До замены новыми	
998	Перечни работ по резервному копированию информации	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	
999	Документы (заявки, отчеты, аналитические записки) по антивирусной защите средств электронно-вычислительной техники	5 лет	5 лет	
1000	Схемы организации криптографической защиты	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
1001	Акты об уничтожении средств криптографической защиты информации и носителей с ключевой информацией	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1002	Документы (справки, сведения) по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	5 лет	5 лет	
1003	Документы (акты, разрешения, докладные записки, отчеты, переписка) по вопросам информационной безопасности и защиты информации	5 лет	5 лет	
1004	Документы (акты, обзоры, справки, переписка) по происшествиям, правонарушениям в области информационной безопасности и защиты информации	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	
1005	Документы (протоколы, акты, журналы, заявки) по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам	5 лет	5 лет	
1006	Договоры, соглашения с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После приостановления или аннулирования действия сертификата ключа проверки электронной подписи
1007	Документы (заявления, запросы, уведомления, переписка) об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	5 лет	5 лет	
1008	Списки уполномоченных лиц - владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
1009	Списки отозванных сертификатов ключей электронной подписи	10 лет	10 лет	
1010	Акты об установке и настройке средств электронной подписи, уничтожении средств электронной подписи	5 лет	5 лет	
1011	Заявления на подтверждение подлинности электронной подписи, отчеты удостоверяющего центра о	3 года	3 года	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1012	<p>подтверждении или невозможности подтверждения подлинности электронной подписи</p> <p>Журналы учета:</p> <p>а) приема и выдачи ключевых носителей к криптографическим средствам защиты информации</p> <p>б) поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов к ним</p> <p>в) технических средств защиты</p> <p>г) персональных идентификаторов и ключевых носителей</p> <p>д) электронных носителей информации, содержащих сведения ограниченного доступа "Для служебного пользования";</p> <p>е) учета программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа</p>	<p>5 лет (1)</p> <p>5 лет (1)</p> <p>5 лет (1)</p> <p>5 лет ЭПК</p> <p>5 лет ЭПК</p>	<p>5 лет (1)</p> <p>5 лет (1)</p> <p>5 лет (1)</p> <p>5 лет ЭПК</p> <p>5 лет ЭПК</p>	<p>(1) После замены ключа</p> <p>(1) После списания При условии проведения проверки</p> <p>(1) После списания</p>
1013	<p>Журналы учета:</p> <p>а) доступа к информационным ресурсам организации, содержащим сведения ограниченного доступа</p> <p>б) администраторов (пользователей) услуги удаленного доступа к информационным ресурсам организации</p> <p>в) инструктажа пользователей с правилами доступа к информационным ресурсам организации</p>	<p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>3 года</p>	<p>5 лет</p> <p>5 лет</p> <p>3 года</p>	
<p>16. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p> <p>16.1. Организация, планирование и управление научно-исследовательской и инновационной деятельностью</p>				
1014	<p>Нормативные и методические документы (инструкции, методические указания, методические рекомендации)</p> <p>Минздрава России, Президиума РАН по вопросам НИОКР</p>	<p>Постоянно</p>	<p>3 года (1)</p>	<p>(1) После замены новыми</p>

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1015	Приказы, указания Высшей аттестационной комиссии о деятельности диссертационных советов	-	До минования надобности	
1016	Стратегии, программы научного и научно-технического развития (1): а) долгосрочные и годовые	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) За исключением проектов тематики НИР, включенных в Единую государственную информационную систему учета (далее - ЕГИСУ) (1) Присланные для сведения - до минования надобности
1017	б) с меньшей периодичностью Проекты стратегий, программ научно-технического развития, планов НИР и документы по их разработке, экспертизе и обсуждению (протоколы, решения, доклады, переписка, заключения, обзоры, отчеты, сведения, таблицы разногласий)	5 лет ЭПК (1)	5 лет ЭПК (1)	(1) Экспертные заключения - постоянно
1018	Планы НИР, выполняемых по государственному заданию: а) долгосрочные и годовые б) с меньшей периодичностью	Постоянно 5 лет	Постоянно 5 лет	
1019	Документы (заявки, расчеты, справки, заключения, переписка) по разработке планов НИР	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1020	Долгосрочные и годовые планы, программы проектов, направленных на разработку инновационных технологий	Постоянно	Постоянно	
1021	Программы поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности	Постоянно	Постоянно	
1022	Планы внедрения результатов НИР и корректировки к ним	Постоянно	Постоянно	
1023	Планы-проспекты, графики по работам над темами НИР	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1024	Аналитические обзоры, доклады, отчеты о приоритетных направлениях и инновационных решениях	Постоянно	Постоянно	
1025	Отчеты о результатах маркетинговых исследований в области научно-исследовательских работ и инноваций	Постоянно	Постоянно	
1026	Документы (рекомендации, методики, переписка) о перспективном планировании в сфере государственной научно-технической политики, определении приоритетных направлений исследований	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Переписка - 5 лет ЭПК
1027	Документы (экспертно-аналитические доклады, отчеты, обзоры, сведения) по мониторингу реализации стратегий, концепций, программ и проектов	Постоянно	Постоянно	
1028	Протоколы, стенограммы заседаний и документы к ним (списки участников, тезисы докладов, экспертные заключения, рецензии, отчеты, комплекты, программы приемки, решения):			
	а) ученых, технических советов, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий	-	Постоянно	
	б) экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов и документы к ним	-	5 лет	
1029	Планы работы ученых, научно-технических, диссертационных советов, их секций, экспертных органов, приемочных комиссий и групп:			
	а) годовые	-	5 лет ЭПК (1)	(1) Планы работы ученых, научно-технических советов - постоянно
	б) полугодовые	-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	в) квартальные	-	3 года	
1030	Сводные аналитические отчеты о мониторинге результативности деятельности научных организаций и отчет об итогах оценки результативности деятельности научных организаций	-	Постоянно	
1031	Документы межведомственной комиссии, комиссий федеральных органов власти по оценке и мониторингу результативности научных организаций, экспертных комиссий по оценке инновационных проектов (положения, протоколы, заключения, рекомендации, предварительное распределение подведомственных научных организаций по категориям)	Постоянно	Постоянно	
1032	Документы о конкурсах (1) в области фундаментальных и прикладных научных исследований:			(1) В том числе на право получения грантов
	а) положения о конкурсах, протоколы, решения конкурсных комиссий, отчеты, паспорта тем и проектов	Постоянно	Постоянно	
	б) конкурсные работы, заключения по ним	5 лет ЭПК	До минования надобности	
1033	в) заявки на участие, анкеты, переписка Договоры (контракты, государственные контракты) на выполнение и внедрение НИР, выполнение научно-технических программ и проектов, технические задания к ним	3 года 15 лет ЭПК (1)	3 года 15 лет ЭПК (1)	(1) После истечения срока действия договора, контракта; после прекращения обязательств по договору, контракту
1034	Документы (договоры, соглашения) на право получения грантов, субсидий	-	5 лет ЭПК	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания	
		в Минздраве России	в подведомственных организациях		
1	2	3	4	5	
1035	Договоры о научно-техническом сотрудничестве с другими организациями в области НИОКР	15 лет ЭПК (1)	15 лет ЭПК (1)	(1) После истечения срока действия договора, контракта; после прекращения обязательств по договору, контракту	
1036	Реестры инвестиционных проектов и документы по их ведению (перечень проектов, сведения, паспорта, бизнес-планы)	5 лет ЭПК	Постоянно		
1037	Технико-экономические обоснования НИР и документы к ним (обзоры, доклады, записки)	5 лет	5 лет ЭПК		
1038	Документы (докладные записки, отчеты и справки) о ходе выполнения договоров (контрактов) на создание, передачу, использование научной (научно-технической продукции), совместной научной (научно-технической) деятельности	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК		
1039	Документы (докладные записки, справки, акты) по незавершенным научным и научно-техническим программам и проектам	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК		
1040	Переписка с организациями по вопросам Национальной технологической инициативы	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК		
1041	Переписка с федеральными органами исполнительной власти по вопросам генно-инженерной деятельности	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК		
1042	Переписка о разработке и выполнении программ и планов НИР, управления инновационной деятельностью	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК		
1043	Переписка с организациями о защите диссертаций и присуждении учёных степеней	-	5 лет		
1044	16.2. Разработка, выполнение, прием, утверждение и внедрение результатов НИР				
	Отчеты о НИР: а) заключительные б) промежуточные	Постоянно 5 лет	Постоянно 5 лет		

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1045	в) по незавершенным темам НИР Документы (журналы, дневники, аналитические таблицы, эскизы, аудиовизуальные документы, телеметрические и иные данные, справки, вычисления) исследований, послужившие основой для НИР	5 лет ЭПК 5 лет ЭПК	5 лет ЭПК 5 лет ЭПК	
1046	Акты приемки НИР и протоколы к ним:			
	а) этапа НИР	-	5 лет	
1047	б) законченных тем НИР Депонированные авторские рукописи (научных трудов, монографий, научных статей, проектов нормативных, нормативно-технических и методических документов):	5 лет	5 лет	
	а) неопубликованные	-	Постоянно	
1048	б) опубликованные Документы (программы, протоколы, решения, доклады, выступления, рекомендации) научных конференций, симпозиумов, конгрессов:	-	5 лет ЭПК	
	а) неопубликованные	-	Постоянно	
	б) опубликованные	-	До минования надобности	
1049	Заключения, отзывы и рецензии на НИР, своды (перечни) замечаний, рекомендации и предложения о доработке, внедрении и использовании НИР:			
	а) по законченным темам НИР	-	Постоянно (1)	(1) Своды замечаний и предложений, рекомендации и предложения - 10 лет ЭПК
	б) на этапы НИР	-	5 лет	
1050	Документы (обзоры состояния и			

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	прогнозы социально-экономического развития сфер и регионов; методики оценки эффективности, порядка сбора информации, расчета показателей (индикаторов); сведения, справки по мониторингу и анализу реализации) по научно-методическому обеспечению государственных, национальных, федеральных, ведомственных, региональных программ и проектов: а) к утвержденным документам	-	Постоянно	
	б) к проектам	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1051	Переписка с РАН по вопросам экспертизы проектов тематик научных исследований для формирования государственного задания научных организаций, подведомственных Минздраву России	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1052	Переписка об организации, проведении и внедрении НИР	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1053	Протоколы заседаний Комиссии Минздрава России по оценке результативности деятельности научных организаций, подведомственных Минздраву России, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы и документы (сведения, запросы, выписки) к ним	Постоянно	До минования надобности	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1054	Документы (проекты, приглашения, переписка) по организационно-техническому сопровождению деятельности Комиссии Минздрава России по оценке результативности деятельности научных организаций, подведомственных Минздраву России	5 лет	5 лет	
1055	Планы научных командировок и экспедиций	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1056	Отчеты, доклады о работе научных экспедиций и документы к ним (журналы, дневники, графические документы, сведения, данные, аудиовизуальные документы): а) итоговые	Постоянно	Постоянно	
	б) этапные	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1057	Отчеты о научных командировках	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1058	Переписка по вопросам реализации заданий Государственного оборонного заказа	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1059	Переписка о научных командировках и экспедициях	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1060	Отзывы, рецензии, заключения на диссертационные исследования, авторефераты	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
16.3. Учет данных о научных исследованиях и разработках, справочно-информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности				
1061	Сведения, проекты тематик НИР научных учреждений и образовательных организаций, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета	Постоянно	Постоянно	
1062	Заключения федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук" по проектам тематики научных исследований, проектам планов научных работ научных организаций и образовательных организаций	Постоянно	Постоянно	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1063	Отчеты научной (образовательной) организации о проведенных НИР, о полученных научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год	Постоянно	Постоянно	
1064	Результаты НИР, прилагаемые к отчетам, подлежащие включению в ЕГИСУ (рукописи, методические разработки, справочники и другие документы)	Постоянно	Постоянно	
1065	Паспорта проектов НИР, программ	5 лет	5 лет	
1066	Документы (рефераты, аннотации) на НИР, диссертационные исследования	Постоянно	Постоянно	
1067	Документы (рефераты, аннотации, переписка) по учету и регистрации выполняемых НИР и результатов НИР	Постоянно	Постоянно	
1068	Аттестационные дела соискателей, представленных к присуждению учёных степеней доктора медицинских наук, кандидата медицинских наук (в том числе не защитивших диссертации):			
	а) лиц, утвержденных в ученой степени доктора наук; лиц, которым присвоено ученое звание профессора	-	10 лет ЭПК	
	б) лиц, утвержденных в ученой степени кандидата наук; лиц которым присвоено ученое звание доцента	-	5 лет ЭПК	
1069	Сведения о членах диссертационного совета (анкеты, списки научных трудов, наукометрические и другие сведения)	-	Постоянно	
16.4. Разработка и учет объектов интеллектуальной собственности, использование и защита интеллектуальной собственности				

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1070	Заявки на выдачу патента Российской Федерации на изобретение (полезную модель, промышленный образец) и документы к ним (решения, уведомления, ходатайства, извещения, запросы, обращения, чертежи, заявления, жалобы, заключения, отчеты, возражения)	-	5 лет (1)	(1) После окончания срока действия права, определенного нормативными актами
1071	Заявки на регистрацию товарного знака и знака обслуживания и документы к ним (решения, уведомления, ходатайства, отчеты, извещения, запросы, обращения, графические документы, заявления, жалобы, возражения)	-	5 лет (1)	(1) После окончания срока действия права, определенного нормативными актами
1072	Заявки на регистрацию наименования места происхождения товара и документы к ним (решения, уведомления, ходатайства, отчеты, извещения, запросы, обращения, заявления, жалобы, возражения)	-	5 лет (1)	(1) После окончания срока действия права, определенного нормативными актами
1073	Журналы (книги, базы данных, реестры) по учету поступивших заявок, возражений, заявлений, решений, заключений по ним	-	5 лет ЭПК	
1074	Охранные документы (патенты, авторские свидетельства / свидетельства) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания и наименования мест происхождения товаров, программы электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных схем, селекционные достижения	-	Постоянно (1)	(1) По аннулированным – До минования надобности
1075	Документы (заключения и переписка) о патентуемых за границей объектах интеллектуальной собственности	-	Постоянно	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1076	Базы данных подведомственных организаций по депонированию рукописей, произведений науки и документы по их ведению (заявления, аудиовизуальные документы, графические документы, заключения, свидетельства, сертификаты, журналы, запросы, выписки)	-	До ликвидации организации	
1077	Переписка по регистрации прав на объекты интеллектуальной собственности	-	5 лет	
1078	Договоры о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации и документы по их государственной регистрации (заявления, ходатайства, решения, уведомления, сведения, запросы, жалобы, переписка)	-	До окончания срока действия исключительного права на объект интеллектуальной собственности, определенно го нормативны ми актами	
1079	Договоры о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности и документы их государственной регистрации (заявления, ходатайства, решения, уведомления, сведения, запросы, жалобы, переписка)	-	До окончания срока действия исключительного права на объект интеллектуальной собственности, определенно го нормативны ми актами	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1080	Документы (заявления, ходатайства, решения, уведомления, сведения, запросы, жалобы, переписка) о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	-	До окончания срока действия исключительного права на объект интеллектуальной собственности, определенно го нормативны ми актами (1)	(1) По которым приняты решения об отказе; отозванные или признанные отозванными - до минования надобности
1081	Документы (заявления, ходатайства, решения, уведомления, сведения, запросы, жалобы, переписка) о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	-	До окончания срока действия исключительного права на объект интеллектуальной собственности, определенно го нормативны ми актами (1)	(1) По которым приняты решения об отказе; отозванные или признанные отозванными - до минования надобности
1082	Сведения (перечни) об использовании объектов интеллектуальной собственности (годовые)	-	До ликвидации организации	
1083	Отчеты о патентных исследованиях и документы к ним (задания на проведение патентных исследований, регламенты, сведения)	-	До ликвидации организации	
1084	Переписка о проверке патентной чистоты объектов техники	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

16.5. Изобретательская и рационализаторская деятельность

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1085	Планы изобретательской и рационализаторской деятельности а) годовые и перспективные б) полугодовые	-	10 лет 5 лет	
1086	Тематические задания и перечни тем по изобретательству и рационализации	-	3 года	
1087	Реестры рационализаторских предложений и документы по их ведению (заявления, заявки, сведения, описания, чертежи, графические документы, схемы, расчеты, справки, заключения, решения, удостоверения, карточки, свидетельства, выписки, жалобы, журналы, переписка)	-	До ликвидации организации (1)	(1) По отклоненным заявлениям – 3 года
1088	Документы (решения, акты, планы, графики, справки, переписка) о внедрении и использовании рационализаторских предложений	-	5 лет ЭПК	
1089	Документы (доклады, обзоры, расчеты, описания, справки, переписка) о степени эффективности внедренных и используемых изобретений и рационализаторских предложений	-	5 лет ЭПК	
16.6. Экспериментально-биологическая деятельность (виварии)				
1090	Отчеты об остатках, поступлений и расходовании материалов (сырья), продукции, оборудования	-	5 лет	
1091	Договоры поставки материалов (сырья), продукции, оборудования, фондовые извещения	-	5 лет ЭПК	
1092	Документы (акты, доклады, справки, заключения, переписка) о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, помещений, оборудования, объектов	-	5 лет ЭПК	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1093	Документы (заявки, заказы, графики отгрузки, диспетчерские журналы, записи поручений, сведения) о поставке материалов (сырья) и другой продукции	-	3 года	
1094	Заявки, служебные записки структурных подразделений на животных	-	3 года	
1095	Журналы учета (регистрации):			
	а) движения стада животных	-	3 года	
	б) актов прихода и выбытия животных	-	5 лет	
	в) реактивов, поступающих в виварий	-	5 лет	
	г) приготовления химических реактивов/растворов	-	5 лет	
1096	Документы (акты, протоколы, графики, планы, журналы) учета передвижения животных	-	5 лет ЭПК	
17. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (МЕДИЦИНСКОЕ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)				
17.1. Приём на обучение в образовательную организацию (подготовка медицинских и фармацевтических кадров)				
1097	Приказы Минобрнауки России об установлении контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (контрольные цифры приема)	-	До минования надобности	
1098	Протоколы заседаний:			
	а) приёмной комиссии	-	5 лет	
	б) апелляционной комиссии по вопросам приема в образовательные организации	-	5 лет	
	в) комиссии по приему кандидатских	-	50 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1099	экзаменов Переписка с органами управления здравоохранением, организациями о приеме в образовательные организации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1100	Расписания вступительных испытаний, консультаций, критерии оценок	-	1 год	
1101	Экзаменационные билеты вступительных испытаний	-	1 год	
1102	Экзаменационные ведомости вступительных испытаний	-	5 лет	
1103	Личные дела лиц, не зачисленных в число обучающихся	-	1 год (1)	(1) Невостребованные персональные документы – 50 лет
1104	Акты передачи личных дел лиц, зачисленных в число обучающихся	-	5 лет	
1105	Журналы (книги) регистрации выдачи документов о прохождении обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых	-	1 год	
17.2. Образовательный процесс				
1106	Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования по специальностям и направлениям подготовки	-	3 года (1)	(1) После замены новыми
1107	Дополнительные профессиональные программы	-	Постоянно	
1108	Основные профессиональные образовательные программы (учебные планы и графики образовательных программ, календарные учебные графики на учебный год, рабочие учебные планы образовательных программ, рабочие программы дисциплин и производственной практики обучающихся) по специальностям и направлениям подготовки	-	Постоянно	
1109	Образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых	-	Постоянно	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1110	Приказы по личному составу обучающихся, аспирантов, ординаторов, слушателей программ дополнительного профессионального образования, установлении стипендий	-	75 лет	
1111	Документы (представления, заявления, списки, справки) о назначении стипендий, материальной помощи	-	5 лет (1)	(1) Документы о назначении именных стипендий, списки стипендиатов, получивших именные стипендии – постоянно -
1112	Планы мероприятий по разработке интерактивных образовательных модулей, размещаемых на портале непрерывного медицинского образования Минздрава России	-	5 лет ЭПК	
1113	Отчеты о разработке интерактивных образовательных модулей, размещаемых на портале непрерывного медицинского образования Минздрава России	-	Постоянно	
1114	Учебно-методические пособия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке:	Постоянно	Постоянно	
1115	Документы (проекты, отзывы, заключения) о разработке учебных программ, планов, пособий	5 лет	5 лет	
1116	Интерактивные образовательные модули (лекции, презентации, фонды оценочных средств), размещаемые на портале непрерывного медицинского образования Минздрава России	-	5 лет	
1117	Расписания учебных занятий, промежуточной аттестации (по семестрам)	-	1 год	
1118	Документы по выполнению педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом на учебный год по кафедрам (индивидуальные планы и отчеты профессорско-	-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1119	преподавательского состава) Документы о работе кафедр (протоколы заседаний, годовые планы и отчеты)	-	Постоянно	
1120	Курсовые и контрольные работы обучающихся, в т.ч. слушателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	-	2 года	
1121	Выпускные квалификационные работы обучающихся	-	5 лет	
1122	Списки обучающихся по группам	-	10 лет	
1123	Сведения и оправдательные документы (заявления, объяснительные записки, медицинские справки, справки с места работы) о причинах пропуска занятий обучающимися	-	1 год (1)	(1) Если хранится в личном деле – 50/75 лет ЭПК
1124	Договоры об образовании (целевом обучении, обучении по дополнительным профессиональным программам, оказании платных образовательных услуг, ученические договоры)	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; прекращения обязательств по договору
1125	Договоры о проведении независимой оценки квалификации	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; прекращения обязательств по договору
1126	Договоры об организации практической подготовки обучающихся, заключаемые между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным	-	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; прекращения обязательств по договору

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1127	учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья Служебные записки, справки, сведения о движении контингента обучающихся	-	5 лет	
1128	Личные дела обучающихся (1)	-	75 лет ЭПК (1)	(1) Личные дела обучающихся, отчисленных с 1-3 курсов - 15 лет
1129	Протоколы заседаний: а) комиссии по допуску лиц для работы на должностях среднего медицинского персонала б) методических советов институтов, факультетов в) педагогических советов г) советов по воспитательной работе д) комиссий по вопросам перевода студентов с платного обучения на бесплатное (бюджетное) обучение е) стипендиальной комиссии ж) комиссии по перезачету и переаттестации обучающихся по дисциплинам	- - - - - - -	5 лет Постоянно Постоянно 5 лет 5 лет 5 лет 5 лет	
1130	Переписка с органами управления здравоохранением в субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления, учреждениями образования, территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, органами социальной защиты по организации образовательного и воспитательного процессов	-	5 лет	
1131	Переписка с министерствами, ведомствами и организациями о взаимодействии с учебно-производственными базами и клинической работе	-	5 лет	
1132	Переписка с образовательными организациями – партнерами об организации совместной	-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1133	деятельности Переписка с военными комиссариатами о воинском учете, бронировании и оповещении обучающихся	-	5 лет	
1134	Переписка с организациями и гражданами о работе факультетов/институтов	-	5 лет	
1135	Журналы учета (регистрации):			
	а) приказов по личному составу обучающихся, об установлении стипендий	-	50/75 лет ЭПК	
	б) выдачи справок о периоде обучения	-	50 лет	
	в) успеваемости обучающихся	-	5 лет	
	г) посещаемости обучающихся	-	5 лет	
	д) обучающихся, находящихся в академическом отпуске	-	3 года	
	е) выдачи студенческих билетов, зачетных книжек	-	5 лет	
	ж) договоров об образовании	-	5 лет	
	з) номеров студенческих билетов	-	5 лет	
17.3. Государственная итоговая аттестация				
1136	Программы государственной итоговой аттестации по специальностям и уровням подготовки	-	3 года (1)	(1) После завершения реализации образовательной программы
1137	Приказы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ, проведению государственной итоговой аттестации	-	75 лет	
1138	Расписания государственной итоговой аттестации	-	1 год	
1139	Заявки на бланки дипломов	-	3 года	
1140	Акты о списании и уничтожении бланков строгой отчетности (по дипломам и приложениям к дипломам)	-	3 года	
1141	Сведения о промежуточной аттестации (экзаменационные и	-	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	зачетные ведомости)			
1142	Экзаменационные билеты	-	1 год	
1143	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии	-	75 лет	
1144	Протоколы апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации	-	5 лет	
1145	Ведомости итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования	-	5 лет	
1146	Журналы учета (регистрации): а) выдачи дипломов и дубликатов дипломов б) выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, приложений к диплому профессиональной переподготовке, удостоверений повышения квалификации и их дубликатов	- -	50 лет 50 лет	
17.4. Международное сотрудничество в сфере образования				
1147	Документы (анкеты, заявления) по оформлению приглашений иностранным гражданам	-	5 лет ЭПК	
1148	Документы (заявления, списки, программа, задание по международному обмену) по международной академической мобильности	-	5 лет ЭПК	
1149	Переписка о миграционном учете иностранных граждан (постановке на учет, снятии с учета)	-	5 лет ЭПК	
1150	Переписка с организациями и физическими лицами по вопросам международного сотрудничества и обучения	-	5 лет ЭПК	
1151	Документы в рамках приёма по квоте на образование в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (направление на обучение иностранных граждан, официальное	-	50 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации (признание иностранного образования)			
1152	Документы специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах (заявление о направлении на сдачу специального экзамена для лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах; протоколом специального экзамена для лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах; письменные работы, записи устных ответов заявителя на специальном экзамене)	-	5 лет-	
1153	Заявления об изменении адреса регистрации и проживания иностранных обучающихся	-	До минования надобности	
18. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
18.1. Организация производства				
1154	Схемы организации производства и объяснительные записки к ним	-	До ликвидации организации	
1155	Документы (расчеты, таблицы, справки) об определении экономической эффективности и повышении рентабельности производства продукции	-	Постоянно	
1156	Документы о размещении производственных предприятий:			
	а) обоснования, заключения	-	10 лет ЭПК	
	б) переписка, докладные записки, справки	-	5 лет ЭПК	
1157	Документы об освоении выпуска новых видов сырья и изделий (продукции):	-		

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1158	а) протоколы	-	До ликвидации организации 10 лет ЭПК	
	б) планы, акты, обоснования, заключения	-	5 лет ЭПК	
	в) переписка, расчеты, докладные записки, справки	-	5 лет ЭПК	
1159	Документы о внедрении новых видов сырья и материалов в производство изделий (продукции):	-		
	а) протоколы	-	До ликвидации организации 10 лет ЭПК	
	б) планы, акты, обоснования, заключения	-	5 лет ЭПК	
1160	Свидетельства на право серийного производства изделий	-	До ликвидации организации Постоянно	
1161	Акты ввода в действие производственных мощностей	-	10 лет ЭПК	
1162	Документы (акты, графики, справки, таблицы) об использовании производственных мощностей	-	Постоянно	
	Номенклатуры, перечни, классификаторы, базы данных изготавливаемой продукции:			
1163	а) по предприятиям	-	10 лет ЭПК	
	б) по подразделениям	-	5 лет	
1164	Документы (расчеты, ведомости, таблицы, перечни оснастки, планы-графики) о технологической подготовке производства	-	10 лет ЭПК	
1165	Протоколы утверждения технической документации на продукцию	-	Постоянно	
1166	Документы (предложения, обоснования, заключения) об изготовлении установочной партии изделий	-	Постоянно	
	Акты приемки результатов разработки продукции	-	Постоянно	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1167	Документы (акты, отчеты, протоколы сборки и журналы) о комплектации изделий и сборочных единиц	-	10 лет ЭПК	
1168	Документы (протоколы, заключения, доклады, обоснования, справки, таблицы, расчеты) о специализации и производственном кооперировании	-	Постоянно	
1169	Переписка о специализации и производственном кооперировании	-	3 года	
1170	Документы (акты, протоколы, отчеты, заключения, расчеты) о прекращении производства продукции	-	10 лет	
1171	Документы (акты, справки, расчеты) об утилизации отходов	-	3 года	
1172	Документы (расчеты, схемы, графики) о подготовке к производству и выпуску продукции	-	3 года	
1173	Оперативно-производственные программы подразделений:	-		
	а) годовые	-	Постоянно	
	б) с меньшей периодичностью	-	5 лет ЭПК	
1174	Планы-задания на выполнение работ	-	До минования надобности	
1175	Журналы учета выполнения сменных производственных заданий	-	До минования надобности	
1176	Документы (разрешения, списки, акты) о списании и уничтожении изделий (продукции), приборов и их составных частей:	-		
	а) специального производства	-	Постоянно	
	б) общего производств	-	3 года	
1177	Заказы, заявки на производство изделий (продукции)	-	5 лет	
1178	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета наличия, состояния и движения заказов на изготовление изделий и выпуск готовой продукции	-	5 лет	
1179	Переписка о техническом перевооружении предприятий и	-	5 лет ЭПК (1)	(1) Об уникальном оборудовании -

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	совершенствовании производства			постоянно
1180	Акты о готовности производства к изготовлению продукции	-	10 лет	
1181	Документы (справки, планы, отчеты, сводки) о повышении культуры производства на предприятиях	-	5 лет	
1182	Документы о нормировании расхода сырья, материалов и энергии, трудоемкости изделий:			
	а) нормы	-	3 года (1)	(1) После окончания срока изготовления изделия (2) После замены новыми
	б) расчеты, справки, задания	-	3 года (2)	
	в) переписка	-	3 года	
1183	Анализ расхода сырья и материалов:			
	а) по подразделениям	-	3 года	
	б) по предприятию в целом	-	5 лет	
1184	Технико-экономические показатели фактического расхода материалов и сырья на производство изделий (продукции)	-	5 лет ЭПК	
1185	Документы (расчеты, обоснования, разрешения) о расходовании дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий	-	5 лет ЭПК	
1186	Журналы диспетчерских оперативных записей, рапорты начальников смен, инженеров и мастеров	-	До минования надобности	
1187	Журналы учета отходов производства	-	3 года (1)	(1) В случае возникновения споров, судебных дел - хранятся до вынесения окончательного решения
1188	Документы (сводки, отчеты, накладные, справки, графики) о выполнении производственных программ подразделений	-	1 год	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1189	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета: а) полуфабрикатов б) первичного учета сырья, продукции в) изделий, продукции г) движения изделий в цехах д) отгрузки готовых изделий е) сдачи работ в подразделении	- - - - - -	3 года 3 года 5 лет До минования надобности 3 года 3 года	
1190	Документы (акты, справки, журналы) об учете незавершенного производства	-	5 лет	
1191	Заказы цехов на восполнение бракованных изделий (продукции)	-	3 года	
1192	Переписка о мероприятиях по сокращению потерь сырья, материалов и экономии материальных ресурсов	-	3 года	
1193	Отчеты об использовании сырья и материалов	-	10 лет	
1194	Отчеты о незавершенном производстве	-	5 лет	
1195	Отчеты о ритмичности производства:	-		
	а) годовые	-	3 года ЭПК	
	б) полугодовые, квартальные	-	1 год	
1196	Отчеты о ходе подготовки предприятий к сезонным работам	-	5 лет	
18.2. Технологическая подготовка производства				
1197	Технологические характеристики и расчеты трудоемкости, способов механической обработки изделий (продукции)	-	До минования надобности	
1198	Технические задания на проведение технологической подготовки производства:			
	а) принятые к производству	-	Постоянно	
	б) не принятые к производству	-	5 лет	
1199	Технологические и	-	Постоянно	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1200	производственные инструкции производственных процессов, листы регистрации изменений технологических процессов Программы, методики, технологические инструкции испытаний изделий (продукции)	-	5 лет (1)	(1) После снятия с производства
1201	Спецификации основного технологического оборудования	-	10 лет (1)	(1) После снятия с производства
1202	Карты технического уровня и качества продукции (при постановке на производство)	-	Постоянно	
1203	Технологические регламенты, инструкции, рецептуры и режимы производства продукции	-	5 лет (1)	(1) После замены новыми
1204	Отклоненные маршрутные карты производственных процессов	-	5 лет	
1205	Журналы (книги, картотеки, базы данных) по контролю технологического процесса	-	10 лет	
1206	Технологические инструкции на эксплуатацию и ремонт оборудования	-	До минования надобности (1)	(1) У разработчика - Постоянно
1207	Документы (акты, протоколы, отчеты, заключения, рекомендации) о технической экспертизе продукции (изделий)	-	10 лет ЭПК	
1208	Документы о внедрении новых технологических процессов, регламентов, рецептур и режимов производства изделий (продукции): а) протоколы	-	Постоянно	
	б) акты, обоснования, заключения	-	10 лет ЭПК	
	в) переписка, расчеты, докладные записки, справки	-	5 лет ЭПК	
1209	Акты внедрения и проверки опытных технологических процессов	-	5 лет	
1210	Документы (паспорта, акты, сопроводительные карты, описания, докладные записки) об оценке состояния технологических	-	3 года (1)	(1) Паспорта - постоянно

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1211	процессов Акты утверждения эталонных образцов изделий (продукции)	-	Постоянно	
1212	Акты, протоколы механических, химических и специальных испытаний изделий (продукции)	-	Постоянно	
1213	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета технологических процессов	-	Постоянно	
1214	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета рабочей технологической документации	-	3 года	
1215	Карты учета обозначений изделий	-	3 года	
1216	Карта применяемости технологической оснастки	-	1 год	
1217	Номенклатурные карты по изделиям	-	3 года	
1218	Карты мероприятий по доработке продукции	-	5 лет	
1219	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета технологических нарушений	-	5 лет	
1220	Протоколы, акты расследования фактов технологических нарушений	-	5 лет ЭПК	
1221	Журналы (книги, картотеки, базы данных) контроля параметров работы оборудования и технологического процесса	-	До минования надобности	
1222	Ведомости изменений к технологическим регламентам	-	До минования надобности	
1223	Ведомости расцеховки	-	3 года	
1224	Нормы допусков отклонений от технических нормативов	-	Постоянно	
1225	Монтажные и сварочные формуляры	-	10 лет	
1226	Директивные, сетевые графики на пусковые объекты	-	5 лет	
1227	Графики технических мероприятий по технологии производства	-	3 года	
1228	Производственно-технические паспорта на машины, оборудование, механизмы, приборы и инструменты	-	До ликвидации организации	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1229	Переписка о совершенствовании технологии производства	-	5 лет ЭПК	(1) Не менее 3 лет
1230	Переписка о технологической подготовке производства	-	5 лет ЭПК	
1231	Переписка, извещения об изменении норм	-	До минования надобности (1)	
1232	Планы организационно-технических мероприятий по технологии производства	-	5 лет	
18.3. Обеспечение производства оборудованием, инструментами, запасными частями. Механизация и автоматизация производств				
1233	Сводные ведомости установленного оборудования	-	Постоянно	(1) Для опасных производственных объектов; на новые технологические линии и оборудование - Постоянно (1) После списания оборудования
1234	Сводные ведомости потребности в оборудовании	-	До минования надобности	
1235	Схемы технологической планировки и расстановки оборудования и поточных линий	-	До минования надобности	
1236	Документы (расчеты, обоснования, заключения) об определении и выборе оборудования	-	5 лет ЭПК	
1237	Документы (акты, протоколы, экспертные заключения) о результатах производственных испытаний технологических линий и оборудования	-	10 лет (1)	
1238	Документы (протоколы, акты, заключения, заявки) о разработке нестандартного оборудования, измерительных приборов и мерительного инструмента	-	5 лет (1)	
1239	Документы о техническом перевооружении производства:			
	а) проекты, сметы, планы, программы, отчеты, акты, обоснования, заключения, протоколы б) переписка, графики, расчеты, докладные записки, справки	- -	Постоянно 5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1240	Документы (акты, сведения, докладные записки) о поступлении (приемке), наличии, состоянии, перемещении, эксплуатации и ремонте оборудования	-	5 лет (1)	(1) При условии проведения проверки
1241	Ведомости неиспользованного оборудования	-	5 лет (1)	(1) При условии проведения ревизии
1242	Наряды на перемещение оборудования	-	1 год	
1243	Договоры, акты, планы, графики установки (монтажа), пусковых испытаний и приема в эксплуатацию оборудования	-	10 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора
1244	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета отклонений параметров работы оборудования от установленных	-	5 лет	
1245	Нормы и расчеты загрузки оборудования	-	5 лет	
1246	Журналы (книги, картотеки, базы данных) поступления и выбытия оборудования	-	5 лет	
1247	Документы (сменные журналы, ведомости, акты) о периодическом осмотре состояния оборудования	-	3 года (1)	(1) Для опасных промышленных объектов - 5 лет
1248	Переписка об изготовлении, внедрении, модернизации, учете, паспортизации, хранении, приобретении, монтаже и наладке оборудования, замене и модернизации устаревшего оборудования	-	5 лет	
1249	Документы (планы, акты, заключения, справки) по проверке средств контроля и автоматики	-	1 год (1)	(1) Используемых при проведении механических, химических и специальных испытаний изделий (продукции) - постоянно
1250	Планы распределения основного и вспомогательного оборудования	-	5 лет ЭПК	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1251	Документы (рабочие схемы, предложения, докладные записки, расчеты, заключения) об автоматизации производственных процессов	-	5 лет ЭПК	
1252	Решения и заключения по гарантийному и авторскому надзору за эксплуатацией новой техники	-	5 лет	
1253	Технические проекты автоматизации и механизации производственных процессов	-	Постоянно	
1254	Рабочие проекты автоматизации и механизации производственных процессов	-	5 лет ЭПК	
1255	Техно-рабочие проекты автоматизации и механизации производственных процессов	-	Постоянно	
1256	Обоснования безопасности оборудования	-	Постоянно	
18.4. Изготовление продукции				
1257	Программы подготовки производственных процессов	-	5 лет	
1258	Графики выпуска продукции, оснащения производства	-	3 года	
1259	Документы (ежедневные рапорты, сводки, сведения) о выполнении производственных заданий и сдаче готовой продукции	-	1 год	
1260	Ежедневные сведения о движении сырья в производстве	-	1 год	
1261	Технические задания на изделия, идущие в производство	-	Постоянно	
1262	Технические задания на изделия, не идущие в производство	-	Постоянно	
1263	Технические задания на изделия, снятые с производства	-	10 лет ЭПК	
1264	Технические предложения на изделия, идущие в производство	-	Постоянно	
1265	Технические предложения на изделия, не идущие в производство	-	Постоянно	
1266	Технические предложения на изделия, снятые с производства	-	10 лет ЭПК	
1267	Эскизный проект на изделия, идущие в производство	-	10 лет ЭПК	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1268	Эскизный проект на изделия, не идущие в производство	-	5 лет	
1269	Эскизный проект на изделия, снятые с производства	-	10 лет ЭПК	
1270	Технический проект на изделия, идущие в производство	-	Постоянно	
1271	Технический проект на изделия, не идущие в производство	-	Постоянно	
1272	Технический проект на изделия, снятые с производства	-	Постоянно	
1273	Рабочие проекты на изделия, идущие в производство	-	Постоянно	
1274	Рабочие проекты на изделия, не идущие в производство	-	Постоянно	
1275	Рабочие проекты на изделия, снятые с производства	-	Постоянно	
1276	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета поступления и выбытия конструкторской документации	-	10 лет ЭПК	
1277	Журналы (книги, картотеки, базы данных) регистрации изменений рабочей конструкторской документации	-	Постоянно	
1278	Журналы (книги, картотеки, базы данных) регистрации изменений рабочей конструкторской документации	-	10 лет ЭПК	
18.5. Обеспечение и контроль качества продукции. Технический контроль ее безопасности				
1279	Планы (программы) мероприятий по повышению качества и надежности продукции: а) годовые б) с меньшей периодичностью	- -	5 лет ЭПК До минования надобности	
1280	Документы (обзоры, заключения) о качестве продукции	-	До ликвидации организации	
1281	Документы (расчеты, заключения, справки) об анализе отклонений от норм технологических регламентов, инструкций, рецептур и режимов	-	5 лет ЭПК	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	производства изделий			
1282	Отчеты о показателях качества:			
	а) годовые	-	5 лет	
	б) с меньшей периодичностью	-	3 года	
1283	Протоколы, обоснования, решения, таблицы о повышении уровня, контроле качества продукции, замене дефектных изделий	-	10 лет ЭПК	
1284	Переписка о качестве и комплектности продукции	-	5 лет ЭПК	
1285	Рекламационные акты, листы на забракованные изделия (продукцию)	-	5 лет	
1286	Акты отбора образцов продукции для проведения испытаний	-	5 лет	
1287	Документы (планы, отчеты, журналы) о системе бездефектного изготовления продукции	-	5 лет (1)	(1) Отчеты - До ликвидации организации
1288	Графики испытаний изделий	-	5 лет	
1289	Извещения о предъявлении продукции на испытания	-	5 лет	
1290	Журналы (книги, картотеки, базы данных) контроля производства и предъявления изделий продукции	-	5 лет	
1291	Документы (акты, сведения и другие) контроля производства и предъявления изделий (продукции)	-	5 лет	
1292	Документы (акты, справки, предложения) о результатах контроля соблюдения технологии	-	5 лет	
1293	Протоколы, заключения, акты:			
	а) приемо-сдаточных, периодических испытаний продукции	-	Постоянно	
	б) предъявительских испытаний продукции	-	3 года	
	в) типовых испытаний продукции	-	1 год (1)	(1) После снятия изделия с производства
1294	Перечень дефектов и мероприятий по устранению дефектов и (или) причин	-	До минования	(1) В случае проведения

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	их появления		надобности (1)	периодических испытаний - 1 год после замены новыми
1295	Предупреждения службы качества о неудовлетворительном качестве изделий (продукции)	-	5 лет	
1296	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета результатов проверки качества материалов, деталей, узлов и комплектующих изделий, поступивших от заводов-поставщиков	-	5 лет	
1297	Предписания, распоряжения службы качества о повышении качества продукции	-	3 года	
1298	Разрешения на пропуск деталей, узлов и готовых изделий, имеющих отклонения от действующей технической документации	-	До ликвидации организации	
1299	Заказы и заявки на обработку проб и производства анализов	-	До минования надобности	
1300	Журналы (книги, картотеки, базы данных):	-		
	а) учета лабораторных анализов, содержащих их результаты	-	3 года	
	б) регистрации отбора, доставки, сдачи, приема проб, анализов	-	3 года	
	в) записи обработки проб и производства анализов	-	3 года	
1301	Рентгенограммы, спектрограммы, расчеты, данные результатов анализов качества сырья, материалов и продукции	-	5 лет (1)	(1) При проведении механических, химических и специальных испытаний изделий (продукции) - постоянно
1302	Документы (протоколы, программы, заключения, акты, данные) о дефектоскопии и металлографическом контроле оборудования	-	5 лет (1)	(1) При проведении механических, химических и специальных испытаний изделий (продукции) -

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
				Постоянно
1303	Документы (заключения, акты, отчеты) о результатах лабораторных исследований качества сырья, материалов и продукции	-	До ликвидации организации	
1304	Журналы регистрации опытов и анализов технологий производств	-	До ликвидации организации	
1305	Журналы производственного контроля	-	5 лет	
1306	Журналы (книги, картотеки, базы данных) учета результатов технического контроля продукции	-	5 лет	
1307	Дефектные ведомости	-	3 года (1)	(1) После выбытия основных средств и нематериальных активов
1308	Документы (акты, заключения, книги, журналы) о браковке (выбраковке) продукции	-	3 года (1)	(1) При условии проведения ревизии
1309	Документы (справки, отчеты) об анализе брака продукции	-	3 года	
1310	Документы (информации, письма, предписания, иски, решения судебных органов и органов государственной власти) о несоответствии выпущенной в обращение продукции требованиям технических регламентов и мерах по его устранению	-	5 лет	
1311	Программа мероприятий по предотвращению причинения вреда	-	5 лет	
1312	Предложения и рекомендации о повышении качества продукции	-	5 лет	
1313	Документы (заявления, акты, квитанции, заключения, журналы, переписка) по гарантийному ремонту продукции	-	5 лет	
1314	Удостоверения о качестве готовой продукции	-	До ликвидации организации	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1315	Технологические паспорта, формуляры технического контроля на изделия опытного производства	-	Постоянно	
1316	Акты, переписка о соответствии состояния технологических процессов установленным требованиям	-	5 лет	
19. СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕСТАВРАЦИЯ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ				
19.1. Проектно-изыскательская работа под строительство объектов в сфере здравоохранения				
1317	Документы (справки по строительству, нормативно-технические документы) по проектированию и строительству объектов здравоохранения	5 лет	До замены новыми	
1318	Документы (задания, заключения) по вопросам проектирования и строительства объектов здравоохранения	До окончания строительства (1)	Постоянно	(1) Для зданий, сооружений Минздрава России, для других зданий, сооружений – 10 лет после ввода объекта в эксплуатацию
1319	Протоколы по рассмотрению и утверждению проектных заданий и смет на строительство новых и реконструкцию действующих объектов здравоохранения:	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) В других организациях – до минования надобности
1320	Акты об отводе земельных участков для строительства и расширения объектов инфраструктуры здравоохранения	Постоянно	Постоянно	
1321	Переписка по земельным вопросам	10 лет (1)	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1322	Задания на проектно-изыскательские работы	Постоянно (1)	Постоянно	(1) Для зданий, сооружений Минздрава России, для других зданий, сооружений – 10 лет после ввода объекта в эксплуатацию

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1323	Планы, паспорта земельных участков, отведенных для строительства объектов здравоохранения, и документы к ним	Постоянно (1)	Постоянно	(1) Для зданий, сооружений Минздрава России, для других зданий, сооружений – 10 лет после ввода объекта в эксплуатацию
1324	Документы (докладные записки, акты обследования, расчеты, заключения) о проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство объектов здравоохранения	-	Постоянно	(1) Для зданий, сооружений Минздрава России, для других зданий, сооружений – 10 лет после ввода объекта в эксплуатацию
1325	Планшеты, топографические карты, планы съемок земельных участков, отведенных под строительство объектов здравоохранения	Постоянно (1)	15 лет (2)	(1) Для зданий, сооружений Минздрава России, для других зданий, сооружений – 10 лет после ввода объекта в эксплуатацию (2) После ввода объекта в эксплуатацию
1326	Переписка об организации и проведении проектно-изыскательских работ под строительство объектов здравоохранения	10 лет (1)	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1327	Заключения и отзывы по выполненным проектно-изыскательским работам под строительство объектов здравоохранения	Постоянно (1)	10 лет (2)	(1) Для зданий, сооружений Минздрава России, для других зданий, сооружений – 10 лет после ввода объекта в эксплуатацию (2) После ввода объекта в эксплуатацию
1328	Акты о приостановлении проектно-изыскательских работ под	Постоянно (1)	10 лет	(1) Для зданий, сооружений

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1329	строительство объектов здравоохранения Утвержденные проекты капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения и утвержденная проектно-сметная документация (задания на проектирование, решения об отводе земельных участков, документы технических и геологических изысканий, технические условия по строительству, пояснительные записки, заключения, чертежи)	Постоянно (1)	До окончания эксплуатации и	Минздрава России, для других зданий, сооружений – 10 лет после ввода объекта в эксплуатацию (1) Для зданий, сооружений Минздрава России, для других зданий, сооружений – 10 лет после ввода объекта в эксплуатацию
1330	Договоры о выполнении проектно-изыскательских работ под строительство объектов здравоохранения	10 лет (1)	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1331	Переписка о разработке проектно-сметной документации на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов здравоохранения	10 лет (1)	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1332	Акты приема-передачи проектно-сметной документации на вновь строящиеся и сданные в эксплуатацию объекты здравоохранения	10 лет (1)	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию
1333	Ведомости наличия и использования земельных участков под строительство объектов здравоохранения: а) сводные б) по месту составления и полученные от подчиненных подразделений	Постоянно 3 года	- 3 года	
19.2. Строительство и реконструкция объектов в сфере здравоохранения				
1334	Государственные контракты (договоры) на проектирование,	10 лет (1)	10 лет (1)	(1) После ввода объекта в

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1335	строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов здравоохранения Государственные контракты (договоры) на строительномонтажные работы	10 лет (1)	10 лет (1)	эксплуатацию (1) После ввода объекта в эксплуатацию (1) После ввода объекта в эксплуатацию (1) После ввода объекта в эксплуатацию
1336	Технико-экономические обоснования целесообразности строительства и реконструкции объектов здравоохранения	10 лет (1)	10 лет (1)	
1337	Переписка о технико-экономических обоснованиях целесообразности строительства и реконструкции объектов здравоохранения	10 лет (1)	10 лет (1)	
1338	Планы капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения: а) годовые б) квартальные в) месячные г) присланные для сведения	Постоянно 3 года 1 год До минования надобности	Постоянно 3 года 1 год До минования надобности	
1339	Проекты планов капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения и документы (показатели, пояснительные записки, расчеты, переписка) к ним	До минования надобности	До минования надобности	
1340	Титульные списки по капитальному строительству и реконструкции объектов здравоохранения	Постоянно	15 лет ЭПК	
1341	Отчеты о выполнении планов капитального строительства объектов здравоохранения: а) сводный годовой б) годовой в) квартальный г) месячный	Постоянно 10 лет (1) 10 лет (1) 10 лет (1)	Постоянно 10 лет (1) 10 лет (1) 10 лет (1)	(1) После ввода объекта в эксплуатацию (1) После ввода объекта в эксплуатацию (1) После ввода объекта в эксплуатацию

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1342	д) присланные для сведения Документы (доклады, справки, сведения, отчеты, переписка) о ходе выполнения плана строительства и реконструкции объектов здравоохранения	До минования надобности 10 лет (1)	До минования надобности 10 лет (1)	эксплуатацию (1) После ввода объекта в эксплуатацию
1343	Документы (акты, решения, справки) о приеме в эксплуатацию объектов здравоохранения, законченных строительством / реконструкцией	Постоянно	Постоянно	
1344	Документы (справки, сведения, докладные записки, переписка) о незавершенном строительстве и реконструкции объектов здравоохранения на начало года	10 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1345	Переписка о пересмотре проектов строительства по неоконченным стройкам объектов здравоохранения	10 лет ЭПК	10 лет	
1346	Документы (акты, заключения, протоколы) по консервации строительства объектов здравоохранения:	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для вынесения решения - до минования надобности
1347	Документы (акты, докладные записки, справки) о состоянии зданий и сооружений, принимаемых в эксплуатацию под размещение объектов здравоохранения	10 лет	10 лет	
1348	Переписка о финансировании капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1349	Переписка о согласовании объемов и организации строительно-монтажных работ объектов здравоохранения	5 лет	5 лет	
1350	Переписка о планировании подрядных строительно-монтажных работ по объектам здравоохранения	5 лет	5 лет	
1351	Графики ввода объектов здравоохранения в эксплуатацию	10 лет	До минования надобности	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1352	Документы (акты, справки) по итогам контрольных обмеров на объектах здравоохранения, подлежащих капитальному строительству / реконструкции	5 лет	5 лет	
1353	Переписка по вопросам приема в эксплуатацию объектов здравоохранения, законченных строительством / реконструкцией	3 года	3 года	
19.3. Капитальный и текущий ремонт				
1354	Планы ремонтных работ на объектах здравоохранения: а) годовые б) квартальные	5 лет 3 года	5 лет 3 года	
1355	Отчеты о выполнении планов ремонтных работ на объектах здравоохранения	5 лет	5 лет	
1356	Проекты планов по капитальному и текущему ремонту объектов здравоохранения и документы к ним (показатели, пояснительные записки, расчеты, переписка)	5 лет	5 лет	
1357	Титульные списки на капитальный и текущий ремонт объектов здравоохранения	10 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1358	Документы (донесения, справки, переписка) о выполнении планов капитального и текущего ремонта	5 лет ЭПК	5 лет	
1359	Документы (заявки, переписка) о выполнении капитального и текущего ремонта объектов здравоохранения	5 лет	5 лет	
1360	Документы (протоколы, решения и акты) о согласовании объемов работ по капитальному ремонту объектов здравоохранения	5 лет	5 лет	
1361	Договоры на проведение капитального ремонта объектов здравоохранения и акты выполненных работ	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1362	Графики капитального и текущего	1 год (1)	1 год (1)	(1) После

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1363	ремонта объектов здравоохранения, переписка об их выполнении Дефектные ведомости и акты на ремонтные работы объектов здравоохранения	5 лет	5 лет	окончания ремонта
1364	Акты осмотра и приема объектов здравоохранения после капитального и текущего ремонта	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После окончания работ
20. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1365	Списки (реестры) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и покупателей (заказчиков)	5 лет	5 лет	
1366	Документы (сводные ведомости, таблицы, расчеты) о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	5 лет	5 лет	
1367	Документы (заявки, заказы, графики отгрузки, диспетчерские журналы, записи поручений, сведения) о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	3 года	3 года	
1368	Спецификации на отгрузку и отправку продукции, материалов (сырья), оборудования	5 лет	5 лет	
1369	Таможенные декларации	5 лет	5 лет	
1370	Документы (сертификаты, акты, рекламации, заключения, справки) о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	5 лет	5 лет	
1371	Гарантийные талоны на продукцию, технику, оборудование	1 год (1)	1 год (1)	(1) После истечения срока гарантии
1372	Отчеты об остатках, поступлении и расходовании материалов (сырья), продукции, оборудования	5 лет	5 лет	
1373	Документы (распоряжения, требования, накладные) об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	5 лет	5 лет	
1374	Документы (заявки, докладные и служебные записки, наряды, сведения, переписка) об оснащении рабочих мест оргтехникой	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1375	Документы (акты, справки, заявки, докладные и служебные записки, расчеты, ведомости, журналы учета сдачи и приемки оборудования после ремонта, переписка) о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	5 лет	5 лет	
1376	Эксплуатационно-технические документы (инструкции, руководства)	3 года (1)	3 года (1)	(1) После списания технических средств
1377	Перечни установленного и неустановленного компьютерного оборудования	До замены новыми	До замены новыми	
1378	Переписка по вопросам материально-технического обеспечения деятельности	3 года	3 года	
1379	Нормативы складских запасов	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
1380	Договоры хранения (складского хранения)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1381	Документы (уведомления, журналы, карточки учета материальных ценностей, складские свидетельства и квитанции, требования, погрузочные ордера, лимитно-заборные карты) об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После списания материальных ценностей
1382	Документы (справки, отчеты, сведения, переписка) о складском хранении материальных ценностей	5 лет	5 лет	
1383	Книги учета распоряжений на отпуск товаров и продукции со складов	5 лет	5 лет	
1384	Книги учета и списания тары	1 год	1 год	
1385	Нормы естественной убыли, отходов продуктов	Постоянно	3 года (1)	(1) После замены новыми
1386	Пропуска на вывоз товаров и материалов со складов, корешки к ним	3 года	3 года	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1387	Документы (инструкции, методические указания и рекомендации) по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Минздрава России и подведомственных организаций	Постоянно (1)	Постоянно (1)	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
1388	Документы (доклады, акты, справки) по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Минздрава России и подведомственных организаций	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При условии завершения проверок. В случае возникновения споров, разногласий, судебных дел - сохраняются до вынесения решения по делу
1389	Документы (заявки, нормы, договоры, таблицы положенности, переписка) по обеспечению форменной одеждой	5 лет	5 лет	
1390	Спецификации по обеспечению форменной одеждой	5 лет	5 лет	
1391	Переписка (заявки) с организациями по вопросам бронирования и приобретения билетов командированным	1 год	1 год	
1392	Документы (списки, каталоги, заявки, переписка) об оформлении годовой подписки на литературу	1 год (1)	1 год (1)	(1) После получения литературы
1393	Документы (акты, сметы расходов) на проведение официальных мероприятий	До минования надобности	До минования надобности	
1394	Доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей, в том числе аннулированные доверенности	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При условии завершения проверки (ревизии)
1395	Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) С даты последней записи при условии завершения проверки (ревизии)
1396	Карточки учета форменной одежды	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) С даты последней записи при условии

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1397	Журнал учета доверенностей на получение материальных ценностей	5 лет (1)	5 лет (1)	завершения проверки (ревизии) (1) С даты последней записи при условии завершения проверки (ревизии) (1) При условии завершения проверки (ревизии). В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел - сохраняются до вынесения решения по делу
1398	Акты списания материальных ценностей, мягкого и хозяйственного инвентаря	5 лет (1)	5 лет (1)	
1399	Документы (заявки, докладные записки, графики, протоколы, журналы учета) по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств	3 года	3 года	
1400	Перечни установленного и не установленного компьютерного оборудования	До замены новыми	До замены новыми	
1401	Инструкции по эксплуатации медицинских изделий (медицинского оборудования)	-	1 год (1)	
1402	Регистрационные удостоверения на медицинские изделия (медицинское оборудование)	-	3 года (1)	
1403	Технические паспорта на медицинские изделия, медицинское и иное оборудование	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1404	Санитарно-эпидемиологическое заключение на право эксплуатации рентгеновских аппаратов	-	5 лет ЭПК	
1405	Списки установок, содержащих генерирующие источники ионизирующего излучения	-	5 лет	
1406	Планы-графики обслуживания медицинских изделий (медицинского	-	1 год	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	оборудования)			
1407	Журналы технического обслуживания медицинских изделий (медицинского оборудования)	-	1 год	
1408	Планы-графики метрологического обслуживания медицинских изделий (медицинского оборудования)	-	1 год	
1409	Свидетельства о поверке гигрометров	-	1 год	
1410	Свидетельства о поверке диагностического и иного медицинского оборудования	-	3 года	
1411	Свидетельства о поверке термометров	-	3 года	
1412	Журналы проверок работоспособности, фиксации контрольных параметров медицинских изделий (медицинского оборудования)	-	3 года	
1413	Технологический журнал учета медицинских отходов	-	3 года	
21. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
21.1. Содержание, эксплуатация и ремонт зданий, строений, сооружений, помещений				
1414	Паспорта зданий, сооружений: а) памятников архитектуры, истории и культуры; б) иных зданий, строений и сооружений	Постоянно 5 лет (1)	Постоянно 5 лет (1)	(1) После сноса здания, строения, сооружения
1415	Документы технического учета объектов недвижимого имущества (технические планы, технические и кадастровые паспорта)	Постоянно	Постоянно	
1416	Планы (схемы) размещения организации	3 года (1)	3 года (1)	(1) После замены новыми
1417	Схемы оперативных планов больниц по локализации очага в случае выявления больного (трупа) с подозрением на инфекционную болезнь, вызывающую чрезвычайную ситуацию в области санитарно-эпидемиологического благополучия	-	3 года (1)	(1) После замены новыми

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1418	населения Документы (информации, акты, заключения, докладные, служебные записки, справки) по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1419	Документы (заявления, правоустанавливающие документы, планы, проекты, технические паспорта, решения) о переводе помещений в жилые и нежилые	-	Постоянно	
1420	Договоры страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, лифтового оборудования; документы (полисы, соглашения, переписка) к ним	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1421	Документы (заявки, акты, переписка) о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	3 года	3 года	
1422	Договоры энергоснабжения, оказания коммунальных услуг организации	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1423	Переписка об оказании коммунальных услуг организации	5 лет	5 лет	
1424	Документы (справки, сводки, переписка) о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	3 года	3 года	
1425	Акты сдачи-приемки ввода в эксплуатацию зданий, строений, сооружений	Постоянно	Постоянно	
1426	Переписка по вопросам эксплуатации зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков	5 лет	5 лет	
1427	Перспективные и календарные планы развития материально-технической базы, капитального строительства и			

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	ремонта:			
	а) относящиеся к деятельности Минздрава России и подведомственных организаций	Постоянно	Постоянно	
	б) присланные для сведения	До минования надобности	До минования надобности	
1428	Перспективные титульные списки, титульные списки и изменения к ним на капитальное строительство и реконструкцию зданий и сооружений	Постоянно	До ликвидации организации	
1429	Документы (акты, докладные записки, обзоры, справки, сведения) о характеристиках занимаемых зданий и сооружений	5 лет ЭПК	5 лет	
1430	Документы (заявки, докладные записки, переписка), поступающие от структурных подразделений министерства здравоохранения и подведомственных организаций на ремонт элементов инженерных систем	1 год	1 год	
21.2. Транспортное обслуживание				
1431	Паспорта транспортных средств и паспорта шасси транспортных средств	До списания транспортных средств	До списания транспортных средств	
1432	Правила погрузки и разгрузки транспортных средств, контейнеров	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми
1433	Договоры транспортной экспедиции и (или) аренды транспортных средств	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1434	Путевые листы	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) При отсутствии других документов, подтверждающих вредные и опасные условия труда - 50/75 лет
1435	Журналы, базы данных учета путевых листов	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1436	Документы (сведения, ведомости, акты, переписка) о техническом состоянии и списании транспортных средств	3 года (1)	3 года (1)	(1) После списания транспортных средств
1437	Документы (заявки, акты, сведения, графики обслуживания, переписка) о ремонте транспортных средств	3 года	3 года	
1438	Документы (заявки, расчеты, переписка) об определении потребности организации в транспортных средствах	3 года	3 года	
1439	Документы (заправочные лимиты и листы, оперативные отчеты и сведения, переписка) о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	1 год (1)	1 год (1)	(1) При условии проведения проверки
1440	Акты служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации; документы (протоколы, схемы, фотодокументы, сведения, объяснительные записки) к ним	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами - постоянно
1441	Договоры купли-продажи автотранспорта, техобслуживания автомобилей, передачи автомобилей в пользование	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После списания транспортных средств
1442	Документы (договоры страхования, полисы, счета об оплате) по страхованию автотранспортных средств	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1443	Заявки, требования на использование автотранспорта в служебных целях	3 года	3 года	
1444	Сведения о лимитах топливно-энергетических ресурсов, расходе и стоимости	5 лет	5 лет	
1445	Документы (акты, объяснительные записки, заключения, донесения, протоколы) об авариях и дорожно-транспортных происшествиях	5 лет (1)	5 лет (2)	(1) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами - постоянно

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1446	Переписка об использовании топливно-энергетических ресурсов	1 год	1 год	(2) Связанные с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами - до ликвидации организации
1447	Переписка о постановке на учет, снятии с учета, техническом состоянии автотранспортных средств	3 года	3 года	
1448	Журналы:			
	а) учета дорожно-транспортных происшествий	5 лет	5 лет	
	б) учета выдачи путевых листов	5 лет	5 лет	
	в) учета и распределения автотранспорта	3 года	3 года	
	г) выхода и возвращения автотранспорта	3 года	3 года	
	д) инструктажа водителей	3 года	3 года	
	е) регистрации заявок на ремонт автотранспортных средств	1 год	1 год	
21.3. Информационно-телекоммуникационное обеспечение				
1449	Схемы линий внутренней связи организации	До замены новыми	До замены новыми	(1) После окончания эксплуатации средств связи
1450	Разрешения на установку и использование средств связи	1 год (1)	1 год (1)	
1451	Документы (справки, докладные записки, сведения, переписка) о развитии средств связи и их эксплуатации	5 лет	5 лет	
1452	Договоры эксплуатации, ремонта, аренды внутренней связи	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1453	Журналы учета заявлений о	1 год	1 год	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1454	повреждении средств связи Документы (заявки, заказы, переписка) по вопросам организации телефонной связи и радиовещания	5 лет	5 лет	
1455	Договоры с организациями на телекоммуникационное обслуживание	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1456	Телефонные справочники, списки адресов и телефонов работников, документы (сведения, информация, служебные записки) по их формированию	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми
1457	Графики профилактического обслуживания средств связи	1 год	1 год	
1458	Схемы линейной внутренней связи организации	До замены новыми	До замены новыми	
1459	Служебные записки сотрудников и подразделений по вопросам организации телефонной связи	3 года	3 года	
22. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА БЕЗОПАСНОСТИ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ				
22.1. Антитеррористическая безопасность				
1460	Договоры на оказание охранных услуг	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1461	Журналы приема (сдачи) под охрану режимных помещений, спецхранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них	5 лет	5 лет	
1462	Книги, журналы учета опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей	1 год	1 год	
1463	Документы (протоколы, акты, справки, сведения, докладные, служебные записки, переписка) о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1464	Документы (акты, докладные, служебные записки, заявки, списки, переписка) о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	1 год	1 год	
1465	Книги регистрации (учета выдачи) удостоверений, пропусков, идентификационных карт	3 года	3 года	
1466	Приемные акты на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт, расходные акты уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним	1 год	1 год	
1467	Заявки на пропуска (разовые, длительного действия), корешки пропусков в служебные здания, на вынос материальных ценностей, проезд автомобилей	1 год	1 год	
1468	Документы (заявки, переписка) о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	1 год	1 год	
1469	Планы повышения защищенности критически важных объектов	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
1470	Паспорта безопасности объектов (территорий)	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После актуализации или замены паспорта безопасности
1471	Паспорта безопасности объектов топливно-энергетического комплекса	-	25 лет (1)	(1) После актуализации или замены паспорта безопасности
1472	Документы (протоколы, планы, отчеты, информации, справки, акты, переписка) о реализации мер по антитеррористической защищенности объектов	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1473	Планы-схемы эвакуации из здания при пожаре	До замены новыми	До замены новыми	
1474	Документы (планы, отчеты, инструкции, акты, справки, докладные, служебные записки) об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1475	Документы (акты, заключения, переписка) о пожарах	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) С человеческими жертвами, при уничтожении документов в результате пожара - постоянно (1) После замены новыми
1476	Журналы учета инструктажей по пожарной безопасности	3 года	3 года	
1477	Списки противопожарного оборудования и инвентаря	5 лет (1)	5 лет (1)	
1478	Переписка об антитеррористической безопасности	5 лет	5 лет	
22.2. Организация и ведение гражданской обороны				
1479	Документы (планы, инструкции, акты, отчеты, справки, списки, переписка) об организации и ведению гражданской обороны	5 лет	5 лет	
1480	Документы (акты, отчеты, справки, списки, докладные записки, переписка) по повышению квалификации специалистов в области гражданской обороны	5 лет	5 лет	
1481	Планы подготовки и приведения в готовность нештатных формирований гражданской обороны	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После замены новыми
1482	Документы (планы, схемы, списки, переписка) по оповещению (1)	До замены новыми	До замены новыми	(1) Переписка – 3 года
1483	Планы-схемы эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях	До замены новыми	До замены новыми	
1484	Списки эвакуируемых работников и членов их семей	1 год (1)	1 год (1)	(1) После замены новыми
1485	Журналы (книги):			
	а) учета имущества гражданской обороны	5 лет	5 лет	
	б) вводного инструктажа по гражданской обороне	3 года	3 года	
	в) учета занятий по гражданской обороне	3 года	3 года	
	в) учета контроля выполнения решений, предписаний, определений,	3 года	3 года	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	<p>актов, заключений проверок и ревизий</p> <p style="text-align: center;">22.3. Мобилизационная подготовка и мобилизация</p>			
1486	Документы (инструкции, планы, отчеты, акты, справки, переписка) по мобилизационной подготовке и мобилизации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
1487	Документы (отчеты, справки, докладные записки, планы, переписка) по повышению квалификации специалистов в области мобилизационной подготовки и мобилизации	5 лет	5 лет	
1488	Документы (распоряжения, указания, планы, графики, переписка, донесения, доклады, справки, сведения и другие) о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	5 л. ЭПК	5 л. ЭПК	
1489	Документы (планы, графики, отчеты) по совершенствованию мобилизационной готовности и выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	3 года	3 года	
1490	Аналитические документы (обзоры, справки) по мобилизационной подготовке	3 года	3 года	
1491	Документы (расчеты, наряды, планы, переписка и другие) о закупке, учете, хранении материальных ценностей мобилизационного резерва	До минования надобности	До минования надобности	
1492	Документы (отчеты, доклады, донесения, справки, сведения, ведомости, переписка и другие) по ведению воинского учета и бронированию	5 лет	5 лет	
1493	Личные карточки учета военнообязанных	5 лет	5 лет	
1494	Журналы (книги) учета:			

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	а) проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	5 лет	5 лет	
	б) лиц, подлежащих воинскому учету	3 года	3 года	
	в) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, заявивших об изменении состояния здоровья	3 года	3 года	
	г) движения военных билетов	3 года	3 года	
	д) бланков специального учета	5 лет	5 лет	
	е) передачи бланков специального учета, военных билетов и личных карточек	5 лет	5 лет	
	ж) листков-сообщений и корешков к ним	5 лет	5 лет	
	з) учета литературы с грифом «Для служебного пользования»	5 лет	5 лет	
	и) учета инвентарных номеров «Для служебного пользования»	5 лет	5 лет	
	к) приёма и передачи сигналов оповещения ответственными дежурными организации	5 лет	5 лет	
	л) приёма и сдачи дежурств ответственными дежурными организации	5 лет	5 лет	
23. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
23.1. Социальное страхование, социальная защита				
1495	Комплексные программы мер социальной защиты работников органов и организаций здравоохранения	Постоянно	До минования надобности	
1496	Книги, журналы регистрации листков нетрудоспособности	5 лет	5 лет	
1497	Документы (описи документов, листок исправлений, приложение к сопроводительной ведомости) по персонифицированному учету работников	5 лет	5 лет	
1498	Списки лиц, имеющих право на дополнительные выплаты (адресную	До замены новыми	До замены новыми	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
	социальную помощь)			
1499	Документы (протоколы, информации, справки, переписка) комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	5 лет	5 лет	
1500	Сведения, представляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации для индивидуального (персонифицированного) учета	5 лет	5 лет	
1501	Письменное согласие гражданина на представление его заявления об установлении пенсии и иных социальных выплат работодателем	1 год (1)	1 год (1)	(1) После установления пенсии и иных социальных выплат
1502	Сведения о выполнении установленных квот на рабочие места и движении денежных средств (при невыполнении условий квотирования рабочих мест)	5 лет	5 лет	
1503	Договоры о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1504	Договоры на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному страхованию	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1505	Заявления застрахованных лиц:			
	а) о выборе (замене) страховой медицинской организации;	5 лет	5 лет	
	б) о выдаче дубликата полиса или переоформления полиса	5 лет	5 лет	
1506	Журналы регистрации выдачи полисов обязательного медицинского страхования	5 лет	5 лет	
1507	Экспертные заключения, акты экспертизы качества медицинской помощи	5 лет	5 лет	
1508	Переписка со страховыми организациями по обязательному	5 лет	5 лет	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1509	медицинскому страхованию Договоры о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1510	Документы (списки, справки, заявления, переписка) о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	3 года	3 года	
1511	Документы (отчеты, акты, списки, планы-графики, переписка) периодических медицинских осмотров	3 года (1)	3 года (1)	(1) Заключительные акты медицинских осмотров работников, выполняющих работы с вредными, опасными условиями труда - 50/75 лет
1512	Расходные ордера на санаторно-курортные путевки	5 лет	5 лет	
1513	Списки детей работников организации	До замены новыми	До замены новыми	
1514	Переписка по вопросам государственного социального страхования	5 лет	5 лет	
23.2. Жилищное обслуживание и жилищные субсидии				
1515	Журнал регистрации заявлений о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Минздрава России	10 лет	-	
1516	Книга учета государственных гражданских служащих Минздрава России для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	10 лет	-	
1517	Учетные дела государственных гражданских служащих Минздрава	10 лет	-	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1518	России для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения Документы федеральных государственных гражданских служащих Минздрава России, которым отказано в постановке на учет на получение единовременной субсидии; копии документов, подлежащих возврату гражданским служащим	5 лет (1)	-	(1) После принятия решения об отказе или о возврате документов
1519	Протоколы заседаний Комиссии Минздрава России по рассмотрению вопросов о предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	Постоянно	-	
1520	Переписка с государственными органами, организациями о предоставлении субсидий на приобретение жилого помещения	5 лет ЭПК	-	
1521	Регистрационный журнал приема документов комиссии Минздрава России по формированию списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан	10 лет	-	
1522	Учетные дела федеральных государственных гражданских служащих Минздрава России, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан	5 лет	-	
1523	Документы (акты, сведения, заключения) об обследовании жилищно-бытовых условий работников	5 лет (1)	5 лет (1)	
1524	Свидетельства на право оперативного управления,	До ликвидации	До ликвидации	

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1525	хозяйственного ведения имуществом (нежилым и жилым фондом) Учетные дела работников, нуждающихся в служебном жилом помещении	организации 5 лет (1)	организации 5 лет (1)	(1) После освобождения служебного жилого помещения
1526	Книги учета работников, нуждающихся в служебном жилом помещении	3 года	3 года	
1527	Документы (извещения, сведения, расчеты, ведомости, справки, счета) об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	5 лет	5 лет	
1528	Документы (журналы, книги, реестры, базы данных) регистрации и учета служебного жилья, предоставляемого государственным служащим	5 лет	-	
1529	Документы (заявления, справки, выписки, договоры) о передаче жилых помещений в собственность	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
1530	Договоры купли-продажи жилых помещений, долей в них	До ликвидации организации	До ликвидации организации	
1531	Договоры найма, договоры найма специализированного жилого помещения	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1532	Документы (охранные свидетельства, заявления, переписка) о бронировании жилой площади	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После окончания бронирования
1533	Лицевые счета на жилые помещения	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После сноса жилого дома
1534	Договоры на обслуживание жилых помещений, находящихся в собственности организации	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
1535	Договоры управления многоквартирными домами	5 лет (1)	5 лет (1)	(1) После истечения срока действия

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания	
		в Минздраве России	в подведомственных организациях		
1	2	3	4	5	
1536	Документы (акты, переписка) по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий	3 года	3 года	договора; после прекращения обязательств по договору	
1537	Документы (извещения, сведения, расчеты, ведомости, справки, счета) об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	5 лет	5 лет		
1538	Документы (акты, справки, заключения) о санитарном состоянии и благоустройстве общежитий	-	3 года		
1539	Книги регистрации заявлений о предоставлении места в общежитии и продлении проживания	-	3 года		
1540	Журнал регистрации выдачи ордеров	-	15 лет		
1541	Документы (докладные записки, справки, переписка, протоколы заседаний) комиссии по вселению, выселению и проживанию в общежитиях студенческого городка	-	5 лет		
1542	Документы (докладные, служебные и объяснительные записки, акты) о нарушениях правил внутреннего распорядка в общежитии	-	1 год		
1543	Документы (журналы, ведомости) о выдаче пропусков в общежитие	-	1 год		
1544	Документы (акты, журналы, паспорта комнат, карты учета) о состоянии и эксплуатации помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества общежития	-	3 года		
23.3. Медико-санаторное обслуживание					
1545	Документы (планы, отчеты, переписка, заявки, сведения) о медицинском страховании, санаторно-курортном лечении и оздоровительном отдыхе работников органов и организаций здравоохранения и членов их семей	3 года	3 года		

Номер статьи	Вид документа	Сроки хранения документов		Примечания
		в Минздраве России	в подведомственных организациях	
1	2	3	4	5
1546	Документы (заявления, списки, переписка) о медицинском обслуживании работников органов и организаций здравоохранения и членов их семей	3 года	3 года	
1547	Переписка по заявлениям, обращениям и предложениям граждан по вопросам медицинского обеспечения работников органов и организаций здравоохранения	3 года	3 года	
1548	Документы (заявления, списки, протоколы, переписка) по организации досуга и отдыха работников органов и организаций здравоохранения и их детей	3 года	3 года	
1549	Документы (заявки, договоры) по организации общественного питания в органах и организациях здравоохранения	3 года	3 года	
23.4. Пенсионное обеспечение				
1550	Документы (представления, справки о трудовом стаже, финансовые справки) по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы органов здравоохранения	5 лет (1)	-	(1) По льготным пенсиям - 10 лет
1551	Документы (представления, справки о трудовом стаже, финансовые справки) о включении иных периодов службы (работы) в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет	5 лет (1)	-	(1) По льготным пенсиям - 10 лет
1552	Документы по установлению пенсии за выслугу лет с учетом иных периодов по решению Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	5 лет (1)	-	(1) По льготным пенсиям - 10 лет

УКАЗАТЕЛЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ

АКТЫ

административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	140
ввода в действие производственных мощностей	1160
внедрения и проверки опытных технологических процессов	1209
выдачи музейных предметов	421
выемки дел, документов	196
выполненных работ к договорам на проведение капитального ремонта объектов здравоохранения	1361
выявленных нарушений в области обработки персональных данных	173
инвентаризации личных дел государственных гражданских служащих	572
инвентаризации при приватизации государственного имущества	86
к договорам залога	103
к протоколам заседаний Межведомственного экспертного совета при Минздраве России по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения	913
категорирования технических средств, классификации систем по аттестации объектов информатизации	992
классификации информационных систем	991
контроля качества медицинской помощи в амбулаторных условиях, в стационарных условиях, в условиях дневного стационара	166
контроля производства и предъявления изделий (продукции)	1291
купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и документы	94
лизинга имущества организации	102
локальные нормативные акты Минздрава России и подведомственных организаций	57
локальные нормативные правовые по противодействию коррупции	581
медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) (форма № 307/у-05)	749
механических, химических и специальных испытаний изделий (продукции)	1212
муниципальные правовые	4

на выделенные помещения и их соответствие требованиям безопасности информации	995
на проведение официальных мероприятий	1393
на ремонтные работы объектов здравоохранения	1363
нормативные правовые органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации об организации оказания медицинской помощи на территории субъекта Российской Федерации, маршрутизации потоков пациентов	647
о браковке (выбраковке) продукции	1308
о взаимных расчетах и перерасчетах	308
о внедрении и использовании рационализаторских предложений	1088
о внедрении новых видов сырья и материалов в производство изделий (продукции)	1158
о внедрении новых технологических процессов, регламентов, рецептур и режимов производства изделий (продукции)	1208
о внутреннем контроле деятельности	172
о выводе информационных систем из эксплуатации	980
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	1464
о выделении к уничтожению служебных заграничных паспортов с истекшими сроками действия	403
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной службы	492
о готовности производства к изготовлению продукции	1180
о дебиторской и кредиторской задолженности	310
о дефектоскопии и металлографическом контроле оборудования	1302
о деятельности врачебной комиссии санаторно-курортной организации	933
о деятельности комиссий (кроме врачебных), рабочих групп медицинских организаций по вопросам организации медицинской помощи	652
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	1370
о комплектации изделий и сборочных единиц	1167
о купле-продаже имущественного комплекса	95
о ликвидации или прекращении деятельности организации	39
о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного	468

распорядка	
о нарушениях правил внутреннего распорядка в общежитии	1542
о недостатках, присвоениях, растратах	330
о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации	83
о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации	98
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	365
о периодическом осмотре состояния оборудования	1247
о пожарах	1475
о поступлении (приемке), наличии, состоянии, перемещении, эксплуатации и ремонте оборудования	1240
о прекращении производства продукции	1170
о приеме в эксплуатацию объектов здравоохранения, законченных строительством / реконструкцией	1343
о приеме, сдаче, списании имущества и материалов	321
о приеме-передаче личных дел государственных гражданских служащих при переводе государственных служащих на должность государственной службы в другом государственном органе	547
о приемке информационной системы в опытную эксплуатацию, в промышленную эксплуатацию	975
о приостановлении проектно-изыскательских работ под строительство объектов здравоохранения	1328
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	326
о проверке состояния архивной работы	207
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	520
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	357
о разработке нестандартного оборудования, измерительных приборов и мерительного инструмента	1238
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	515
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий	1463

о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	316
о расходе и перерасходе бумаги, картона и типографских материалов	459
о реализации мер по антитеррористической защищенности объектов	1472
о результатах контроля соблюдения технологии	1292
о результатах лабораторных исследований качества сырья, материалов и продукции	1303
о результатах мониторинга, проверок субъектов Российской Федерации по вопросам переданных полномочий	118
о результатах обследования объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	872
о результатах производственных испытаний технологических линий и оборудования	1237
о ремонте транспортных средств	1437
о реорганизации организации	38
о санитарном состоянии и благоустройстве общежитий	1538
о соблюдении дисциплины труда	469
о согласовании объемов работ по капитальному ремонту объектов здравоохранения	1360
о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	1421
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, помещений, оборудования, объектов	1092
о соответствии состояния технологических процессов установленным требованиям	1316
о состоянии зданий и сооружений, принимаемых в эксплуатацию под размещение объектов здравоохранения	1347
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1375
о состоянии и эксплуатации помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества общежития	1544
о списании и уничтожении бланков строгой отчетности (по дипломам и приложениям к дипломам)	1140
о списании и уничтожении изделий (продукции), приборов и их составных частей специального производства	1176
о списании и уничтожении изделий (продукции), приборов и их составных	1176

частей общего производств	
о технической экспертизе продукции (изделий)	1207
о техническом перевооружении производства	1239
о техническом состоянии и списании транспортных средств	1436
о характеристиках занимаемых зданий и сооружений	1429
о целевом использовании средств	311
об авариях и дорожно-транспортных происшествиях	1445
об административных правонарушениях	139
об изъятии органов у донора-трупа для трансплантации (форма № 033/у-33)	692
об изъятии почек у трупов для трансплантации (форма № 033/у)	692
об инвентаризации активов, обязательств	363
об использовании производственных мощностей	1161
об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности	182
об истребовании имущества из чужого незаконного владения	88
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	1474
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	524
об обороте лекарственных средств	877
об обследовании жилищно-бытовых условий работников	1523
об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	491
об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	498
об организации и ведению гражданской обороны	1479
об освоении выпуска новых видов сырья и изделий (продукции)	1157
об оставления ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего её личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов (форма б/н)	692
об отводе земельных участков для строительства и расширения объектов инфраструктуры здравоохранения	1320
об отсутствии (повреждении) документов (приложений) в почтовых	205

отправлениях	
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	84
об оценке состояния технологических процессов	1210
об уничтожении испорченных родовых сертификатов	749
об уничтожении корешков бланков листков нетрудоспособности, срок хранения которых истек, и испорченных бланков листков нетрудоспособности	820
об уничтожении корешков родовых сертификатов, срок хранения которых истек	749
об уничтожении незарегистрированных медицинских изделий для диагностики in vitro	674
об уничтожении печатей и штампов	184
об уничтожении средств криптографической защиты информации и носителей с ключевой информацией	1001
об уничтожении съемных носителей информации	204
об установке и настройке средств электронной подписи, уничтожении средств электронной подписи	1010
об установлении персональных ставок, окладов	499
об утилизации отходов	1171
об учете незавершенного производства	1190
об учете трудовых книжек и вкладышей в них	575
обследования о проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство объектов здравоохранения	1324
опечатывания (пломбирования) наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров при осуществлении их перевозки	873
осмотра и приема объектов здравоохранения после капитального и текущего ремонта	1364
отбора образцов продукции для проведения испытаний	1286
оценки при продаже движимого имущества	96
передаточные	322
передаточные о приватизации государственного имущества	86
передачи личных дел лиц, зачисленных в число обучающихся	1104
периодических медицинских осмотров	1511

планирования приватизации государственного имущества	86
по аттестации объектов информатизации	992
по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1003
по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Минздрава России и подведомственных организаций	1388
по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда	489
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	1418
по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий	1536
по гарантийному ремонту продукции	1313
по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	137
по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации	349
по использованию технических и программных средств, организации автоматизированного информационного обмена	955
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	942
по итогам контрольных обмеров на объектах здравоохранения, подлежащих капитальному строительству / реконструкции	1352
по консервации строительства объектов здравоохранения:	1346
по медико-экономической оценке проектов стандартов медицинской помощи	295
по мобилизационной подготовке и мобилизации	1486
по незавершенным научным и научно-техническим программам и проектам	1039
по обеспечению противоэпидемических мер при отдельных эпидемических ситуациях (возникновение случая кишечных инфекций, инфекций дыхательных путей, особо опасных инфекций, инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи и иных инфекций)	890
по организации и контролю качества системы обеспечения эпидемиологической безопасности среды	897
по организации и контролю качества стерилизации медицинских изделий в медицинской организации	896
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	994
по плановым / внеплановым проверкам соблюдения подведомственными Минздраву России учреждениями законодательства о контрактной системе, проводимым Минздравом России	147

по повышению квалификации специалистов в области гражданской обороны	1480
по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	89
по проверке выполнения условий коллективного договора	475
по проверке средств контроля и автоматики	1249
по происшествиям, правонарушениям в области информационной безопасности и защиты информации	1004
по результатам проверок Минздравом России подведомственных организаций	169
по технике безопасности	528
по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам	1005
полученные в ходе международного автоматического обмена информацией	401
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	327
правовые субъектов Российской Федерации по вопросам переданных полномочий	115
предъявительских испытаний продукции	1293
Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации	2
приема музейных предметов	421
приема наркотических лекарственных препаратов от родственников умерших больных	873
приема-передачи имущества	99
приема-передачи недвижимого имущества от прежнего к новому правообладателю (с баланса на баланс)	367
приема-передачи проектно-сметной документации на вновь строящиеся и сданные в эксплуатацию объекты здравоохранения	1332
приема-передачи, приложения к ним, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации	52
приемки законченных тем НИР	1046
приемки результатов разработки продукции	1166
приемки этапа НИР	1046
приемные на бланки удостоверений, пропусков, идентификационных карт	1466
приемо-сдаточных, периодических испытаний продукции	1293

проверки наличия и состояния документов, о технических ошибках, приема и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, об утрате и неисправимых повреждениях, обнаружении документов	190
проверки справочно-информационного фонда организации, библиотеки организации	416
проверок деятельности по обращению лекарственных средств должностными лицами органов государственного контроля (надзора) и внутренних аудитов	872
проверок по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда, денежного содержания	497
проверок по вопросам осуществления закупок	268
проверок работы организации по вопросам информационной безопасности и защиты информации	993
проверок работы подразделений кадровой службы	571
проверок соблюдения государственными служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	586
проверок структурных подразделений Минздрава России, подведомственных организаций	170
проверок субъектов Российской Федерации по вопросам здравоохранения	131
проверок ТФОМС использования медицинскими организациями средств обязательного медицинского страхования	146
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	135
психиатрического освидетельствования лиц, находящегося на принудительном лечении (форма № 104/у)	812
психиатрического освидетельствования осужденного (форма № 101/у)	812
пусковых испытаний и приема в эксплуатацию оборудования	1243
рассекречивания	190
расследования фактов технологических нарушений	1220
расходные уничтожения удостоверений, пропусков, корешков к ним	1466
результатов инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ	873
рекламационные на забракованные изделия (продукцию)	1285
санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	526
связанные с заключением и исполнением концессионных соглашений	75

связанные с заключением и исполнением соглашений о государственно-частном партнерстве	77
связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	590
сдачи-приемки ввода в эксплуатацию зданий, строений, сооружений	1425
сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг	344
сдачи-приемки услуг, оказанных по договору о лечении пациента от исполнителя услуг	808
служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	1440
содержащие информацию: о доноре, донациях, заготовленных донорской крови и (или) ее компонентов, расходных материалах, образцах крови донора, исполнителях работ, а также о соответствии требованиям безопасности работ по заготовке донорской крови и (или) ее компонентов, позволяющие осуществить прослеживаемость данных на всех этапах от медицинского обследования донора до передачи донорской крови и (или) ее компонентов организациям, осуществляющим производство лекарственных средств и (или) медицинских изделий, донорской крови и (или) ее компонентов	796
списания книг и периодических изданий справочно-информационного фонда, библиотеки организации	417
списания материальных ценностей, мягкого и хозяйственного инвентаря	1398
списания музейных предметов	421
списания федерального имущества	91
структурных подразделений о выделении документов и дел к уничтожению	206
судебно-гистологического исследования (форма № 176/у)	812
судебно-медицинского (судебно-химического) исследования (форма № 175/у)	812
судебно-медицинского исследования трупа (форма № 171/у)	812
судебно-медицинского освидетельствования (форма № 173/у)	812
судебно-химического исследования (форма № 177/у)	812
типовых испытаний продукции	1293
уничтожения (списания) удостоверений, пропусков	570
уничтожения использованных ампул из-под наркотических средств и психотропных веществ	873
утверждения эталонных образцов изделий (продукции)	1211
учета выдачи дел, документов во временное пользование	195

учета передвижения животных	1096
экспертизы качества медицинской помощи	1507
АНАЛИЗЫ	
движения цен на рынке	79
о пересмотре и применении норм и нормативов по труду, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании форм оплаты труда, денежного содержания	488
АНКЕТЫ	
доноров крови и (или) её компонентов (форма б/н)	783
лиц, не принятых на работу	539
о конкурсах в области фундаментальных и прикладных научных исследований	1032
о маркетинговых исследованиях	79
об анкетировании пациентов в целях оценки их удовлетворенности качеством медицинской помощи	168
об установлении персональных ставок, окладов	499
по вопросам согласования кандидатов для назначения на должность руководителя исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения	531
по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников	602
по оформлению приглашений иностранным гражданам	1147
по формированию кадрового резерва организации	540
претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор	539
членов диссертационного совета	1069
БАЗЫ ДАННЫХ	
данных издаваемой печатной продукции	451
записи обработки проб и производства анализов	1300
изготавливаемой продукции по подразделениям	1162
изготавливаемой продукции по предприятиям	1162
информационных систем Минздрава России и подведомственных организаций	944
контроля параметров работы оборудования и технологического процесса	1221
контроля производства и предъявления изделий продукции	1290
мониторинга хода реализации проектов в разрезе субъектов Российской	224

Федерации по исполнению соглашений о предоставлении субсидии, по показателям и результатам проекта	
по контролю технологического процесса	1205
по локальным нормативным актам, распорядительным документам (справочные, полнотекстовые)	22
по микробиологическому мониторингу	895
по учету поступивших заявок, возражений, заявлений, решений, заключений по ним	1073
подведомственных организаций по депонированию рукописей, произведений науки и документы по их ведению	1076
поступления и выбытия оборудования	1246
приема иностранных граждан, лиц без гражданства	405
реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость	362
регистрации договоров	109
регистрации договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования	108
регистрации и контроля заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов	201
регистрации и контроля исполнения документов	201
регистрации и контроля использования съемных носителей информации	201
регистрации и контроля обращений граждан	201
регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов	201
регистрации и контроля распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности	201
регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу	201
регистрации и контроля распорядительных документов по основной (профильной) деятельности	201
регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм	201
регистрации и контроля фото-, фоно-, видеодокументов	201
регистрации и учета служебного жилья, предоставляемого государственным служащим	1528
регистрации изменений рабочей конструкторской документации	1277
регистрации изменений рабочей конструкторской документации	1278

регистрации отбора, доставки, сдачи, приема проб, анализов	1300
регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в загранпредставительства и учреждения Российской Федерации, международные организации	566
система мониторинга ресурсного обеспечения здравоохранения	133
сумм доходов и налога на доходы работников	362
учета бланков строгой отчетности	202
учета бланков трудовых книжек и вкладыша в нее	566
учета выдачи архивных справок, копий, выписок из документов	197
учета выдачи дел во временное пользование	202
учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	566
учета выдачи удостоверений о праве на льготы лицам – участникам вооруженных конфликтов	566
учета движения изделий в цехах	1189
учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	566
учета депонентов по депозитным суммам	335
учета депонированной заработной платы	345
учета доверенностей	202, 335
учета договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами	335
учета заключений по результатам проведения служебных проверок	596
учета заявок об участии в конкурсах на получение грантов, субсидий	267
учета изделий, продукции	1189
учета исполнительных листов	335
учета кассовых документов (счетов, платежных поручений)	335
учета копировальных работ	202
учета лабораторных анализов, содержащие их результаты	1300
учета лиц, подлежащих воинскому учету	566
учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов)	566
учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки, музея организации	418

учета материальных ценностей и иного имущества	373
учета наличия, состояния и движения заказов на изготовление изделий и выпуск готовой продукции	1178
учета обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции	596
учета обращений, передачи сведений, содержащих персональные данные	566
учета основных средств (зданий, сооружений), обязательств	373
учета отгрузки готовых изделий	1189
учета отклонений параметров работы оборудования от установленных	1244
учета отпусков	566
учета первичного учета сырья, продукции	1189
учета полуфабрикатов	1189
учета поступления и выбытия конструкторской документации	1276
учета предоставления государственными гражданскими служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	596
учета приема посетителей	202
учета приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	566
учета прихода и ухода работников, местных командировок	566
учета протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, урегулированию конфликта интересов	596
учета путевых листов	1435
учета рабочей технологической документации	1214
учета рассылки документов	202
учета расчетов с организациями	335
учета расчетов с подотчетными лицами	335
учета регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности	202
учета результатов проверки качества материалов, деталей, узлов и комплектующих изделий, поступивших от заводов-поставщиков	1296
учета результатов технического контроля продукции	1306

учета сдачи работ в подразделении	1189
учета служебных проверок государственных служащих	596
учета технологических нарушений	1219
учета технологических процессов	1213
учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	596
учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими	596
учета уведомлений о получении подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	596
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	596
учета ценных бумаг	335
учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа	202
учета, выдачи электронных носителей; программных продуктов и алгоритмов, технических средств защиты	961
федеральных государственных информационных систем, входящие в инфраструктуру информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций	943
БАЛАНСЫ	
бухгалтерские к готовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, к промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности	313
к годовой бюджетной отчетности, к промежуточной бюджетной отчетности	314
купли-продажи имущественного комплекса	95
по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	89
промежуточные бухгалтерские при приватизации государственного имущества	86
разделительные, ликвидационные	322
БУКЛЕТЫ	
по рекламной деятельности организации	80

ВЕДОМОСТИ

сводные учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 016/у)	700
сводные учета заболеваний, зарегистрированных в данном учреждении (форма № 071/у)	731
учета врачебных посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому (форма № 039/у-02)	719

ВИДЕОДОКУМЕНТЫ

заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	61
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	422
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	520
по истории организации	424
по истории организации и ее подразделений	63
по рекламной деятельности организации	80
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	411
подготовленные по итогам проведения информационных мероприятий	431

ВКЛАДЫШИ

№ 1 в Медицинские карты пациентов, получающих помощь в амбулаторных условиях "Первичный осмотр врачом-osteопатом" (форма № б/н)	704
№ 2 в Медицинские карты пациентов, получающих помощь в амбулаторных условиях "Осмотр врачом-osteопатом (наблюдение в динамике)" (форма б/н)	704
в медицинские карты пациенток, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у), или карты стационарного больного, или карты пациенток акушерско-гинекологического профиля в условиях стационара дневного пребывания, при использовании вспомогательных репродуктивных технологий и искусственной инсеминации (форма б/н)	746

ВЫПИСКИ

баз данных подведомственных организаций по депонированию рукописей, произведений науки и документы по их ведению	1076
из актов органа государственной власти или организации, создавших аттестационную комиссию, о присвоении специалисту квалификационной категории	631
из актов освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-	763

социальной экспертизы

из журналов инструктажа по охране труда о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	520
из лицевых счетов организаций	292
из медицинских карт стационарных больных злокачественными новообразованиями (форма № 027-1/у)	694
из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма № 027/у)	763
из протоколов заседаний структурных подразделений	449
из протоколов о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	341
из реестра зарегистрированных средств массовой информации	442
из реестра об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	84
из решений о занесении на Доску почета	639
из решений о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий	633
к протоколам заседаний Комиссии Минздрава России по оценке результативности деятельности научных организаций, подведомственных Минздраву России, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы	1053
о ликвидации или прекращении деятельности организации	39
о передаче жилых помещений в собственность	1529
об оказании медицинской помощи пациентам с онкологическими заболеваниями (форма б/н)	763
об эксплуатации информационных систем	979
по ведению реестров рационализаторских предложений	1087
по оформлению земельных участков в собственность	92

ВЫСТУПЛЕНИЯ

на заседаниях коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	61
научных конференций, симпозиумов, конгрессов опубликованные, неопубликованные	1048

ГРАФИКИ

ввода объектов здравоохранения в эксплуатацию	1351
взаимодействия с организациями по вопросам информационного и телекоммуникационного обеспечения	951
выпуска продукции, оснащения производства	1258
движения цен на рынке	79
директивные, сетевые на пусковые объекты	1126
заездов в санаторно-курортную организацию	932
испытаний изделий	1288
календарные учебные на учебный год по специальностям и направлениям подготовки	1108
капитального и текущего ремонта объектов здравоохранения	1362
о вводе технических средств в эксплуатацию	984
о внедрении и использовании рационализаторских предложений	1088
о выполнении производственных программ подразделений	1188
о подготовке к производству и выпуску продукции	1172
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1488
о разработке планов	235
о техническом перевооружении производства	1239
об использовании производственных мощностей	1161
об обслуживании, эксплуатации и выводе из эксплуатации программно-технических комплексов и технических средств	984
об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	392
об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся, в т.ч. в учреждениях здравоохранения	609
образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки	1108
обслуживания о ремонте транспортных средств	1437
отгрузки о поставке материалов (сырья) и другой продукции	1093
отгрузки о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	1367
отпусков	554
по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств	1399
по работам над темами НИР	1023

по совершенствованию мобилизационной готовности и выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	1489
приема-передачи дел структурными подразделениями в архив	208
проведения аттестации, квалификационных экзаменов	607
проведения работ на стадиях и этапах проектирования, создания и внедрения информационных систем	971
профилактического обслуживания средств связи	1457
прохождения изданий	456
технических мероприятий по технологии производства	1127
связанные с организацией досуговой работы санаторно-курортных организаций	929
установки (монтажа), пусковых испытаний и приема в эксплуатацию оборудования	1243
учета передвижения животных	1096
учета рабочего времени	490

ДЕКЛАРАЦИИ

международных организаций, участником которых является организация	385
налоговые юридических лиц по всем видам налогов	353
о соответствии	66, 992
соответствия к отчетам о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)	503
таможенные	1369

ДНЕВНИКИ

индивидуальные для заполнения частными медицинскими организациями при реализации пилотного проекта по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами РФ	732
работы врача-стоматолога-ортопеда (форма № 039-4/у)	732
работы станции скорой медицинской помощи (форма №115/у)	782
учета работы врача-стоматолога (форма № 039-2/у)	732
учета работы врача-стоматолога-ортодонта (форма № 039-3/у)	732
учета работы рентгенодиагностического отделения (кабинета) (форма № 039-5/у)	767

ДОВЕРЕННОСТИ

выданные руководителем организации (лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности), на представление интересов организации, сведения об отзыве выданных доверенностей 44

на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей, в том числе аннулированные 1394

ДОГОВОРЫ 13

аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом 99

банковского счета 304

возмездного оказания услуг (консультационных, информационных, справочно-аналитических) 439

гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами 344

дарения (пожертвования) недвижимого и движимого имущества 97

добровольного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 516

займа и иные долговые обязательства 306

залога 103

коллективные 472

кредитные 306

купли-продажи автотранспорта, техобслуживания автомобилей, передачи автомобилей в пользование 1441

купли-продажи жилых помещений, долей в них 1530

купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и документы (акты, документы по экспертизе, правоустанавливающие документы, разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию) к ним 94

купли-продажи имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества 85

купли-продажи имущественного комплекса 95

лизинга имущества организации 101

лицензионные о передаче прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации 107

между участниками информационного взаимодействия 945

между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами по повышению, снижению или поддержанию цен (тарифов)	273
мены	104
на выполнение и внедрение НИР, выполнение научно-технических программ и проектов, технические задания к ним	1033
на межбиблиотечное абонементное обслуживание	426
на обслуживание жилых помещений, находящихся в собственности организации	1534
на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному страхованию	1504
на оказание охранных услуг	1460
на оказание платных медицинских услуг	660
на оказание услуг дезинфекции, дезинсекции, дератизации	892
на оказание услуг по проведению микробиологических исследований	891
на подключение к электронно-библиотечным ресурсам научной библиотеки	427
на право получения грантов, субсидий	1034
на проведение капитального ремонта объектов здравоохранения	1361
на проведение клинических испытаний медицинского изделия для медицинского применения	669
на проведение клинического исследования лекарственного препарата для медицинского применения	673
на проектирование, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов здравоохранения	1334
на строительные-монтажные работы	1335
найма жилого помещения	1531
о выполнении проектно-изыскательских работ под строительство объектов здравоохранения	1330
о закупках	258
о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	1078
о материальной ответственности	323
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	1509
о научно-техническом сотрудничестве с другими организациями в области НИОКР	1035

о неразглашении информации ограниченного доступа	186
о передаче документов на постоянное хранение	190
о передаче жилых помещений в собственность	1529
о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности и документы их государственной регистрации	1079
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	265
о проведении лечения пациента за пределами территории Российской Федерации	802
о проведении независимой оценки квалификации	1125
о профессиональной подготовке кадров	617
о служебном произведении, лицензионные, на оказание услуг по редактированию рукописей, рецензированию, опубликованию	446
о сотрудничестве с международными и иностранными организациями	383
о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования	1503
об информационно-правовом сотрудничестве со средствами массовой информации	425
об образовании (целевом обучении, обучении по дополнительным профессиональным программам, оказании платных образовательных услуг, ученические договоры)	1124
об оказании услуг по добровольной сертификации	70
об организации практической подготовки обучающихся, заключаемые между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	1126
об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации	106
оказания аудиторских услуг	328
оказания медицинских услуг по добровольному медицинскому страхованию	661
по вопросам информационного и телекоммуникационного обеспечения	950
по добровольному подтверждению соответствия	67
по обеспечению форменной одеждой	1389
по организации общественного питания в органах и организациях здравоохранения	1549

по оформлению земельных участков в собственность	92
поручения	105
поставки материалов (сырья), продукции, оборудования	1091
с архивными учреждениями, иными организациями о взаимодействии и сотрудничестве в сфере архивного дела и делопроизводства	199
с организациями на телекоммуникационное обслуживание	1455
с пациентами о выделении средств на проведение лечения за пределами Российской Федерации	803
с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи	1006
со страховыми медицинскими организациями на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию	662
стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	398
страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, лифтового оборудования	1420
страхования по страхованию автотранспортных средств	1442
транспортной экспедиции и (или) аренды транспортных средств	1433
трудовые	535
управления многоквартирными домами	1535
установки (монтажа), пусковых испытаний и приема в эксплуатацию оборудования	1243
хранения (складского хранения)	1380
эксплуатации, ремонта, аренды внутренней связи	1452
энергоснабжения, оказания коммунальных услуг организации	1422

ДОКЛАДНЫЕ ЗАПИСКИ

выездных мероприятий в целях оценки результатов работы субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения	129
к приказам, распоряжениям по личному составу о возложении на фельдшера, акушерку при оказании первичной медико-санитарной помощи и скорой медицинской помощи отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения, в т.ч. по назначению и применению лекарственных препаратов, включая наркотические и психотропные лекарственные препараты; о назначении лиц ответственными за получение, хранение, учет и выдачу всех видов рецептурных бланков	534

к приказам, распоряжениям по личному составу о дисциплинарных взысканиях	534
к приказам, распоряжениям по личному составу о допуске сотрудников к работе с региональным сегментом единого регистра застрахованных лиц	534
к приказам, распоряжениям по личному составу о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью	534
к приказам, распоряжениям по личному составу о направлении в командировку работников	534
к приказам, распоряжениям по личному составу о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы	534
к приказам, распоряжениям по личному составу о служебных проверках	534
к приказам, распоряжениям по личному составу обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, слушателей программ дополнительного профессионального образования, установлении стипендий	534
к проектам приказов, распоряжений	27
к протоколам заседаний	25
комиссии по вселению, выселению и проживанию в общежитиях студенческого городка	1541
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	588
не вошедшие в состав личных дел	559
о внедрении новых видов сырья и материалов в производство изделий (продукции)	1158
о внедрении новых технологических процессов, регламентов, рецептур и режимов производства изделий (продукции)	1208
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	1464
о деятельности комиссии медицинской организации по эпидемиологической безопасности	888
о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	468
о нарушениях правил внутреннего распорядка в общежитии	1542
о незавершенном строительстве и реконструкции объектов здравоохранения на начало года	1344

о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	478
о пересмотре и применении норм и нормативов по труду, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании форм оплаты труда, денежного содержания	488
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	608
о поступлении (приемке), наличии, состоянии, перемещении, эксплуатации и ремонте оборудования	1240
о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину	481
о приеме / передаче лиц, страдающих психическими расстройствами	683
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	326
о проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство объектов здравоохранения	1324
о продаже имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества	85
о развитии средств связи и их эксплуатации	1451
о размещении производственных предприятий	1156
о разработке норм выработки и расценок	485
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	476
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий	1463
о реализации федеральных проектов в области информатизации и цифровой трансформации в сфере здравоохранения	969
о результатах самообследования организации	171
о соблюдении дисциплины труда	469
о совершенствовании системы оказания медицинской помощи	650
о состоянии зданий и сооружений, принимаемых в эксплуатацию под размещение объектов здравоохранения	1347
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1375
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	157
о территориальном планировании Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области здравоохранения	648
о техническом перевооружении производства	1239

о характеристиках занимаемых зданий и сооружений	1429
о ходе выполнения договоров (контрактов) на создание, передачу, использование научной (научно-технической продукции), совместной научной (научно-технической) деятельности	1038
о целевом использовании средств	311
об автоматизации производственных процессов	1251
об выполнении предписания по технике безопасности	528
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	1474
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	524
об организации и результатах контроля исполнения документов	179
об освоении выпуска новых видов сырья и изделий (продукции)	1157
об оснащении рабочих мест оргтехникой	1374
об оценке состояния технологических процессов	1210
по анализу и учету рабочего времени	495
по вопросам внедрения и применения Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ - 11)	376
по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1003
по вопросам контроля регистрации прав собственности	371
по вопросам мониторинга и экономического обоснования территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	134
по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда	489
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	1418
по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств	1399
по выполнению поручений руководства Минздрава России, подведомственной организации структурным подразделениям и документы	24
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	942
по лизингу имущества организации	102
по медико-экономической оценке проектов стандартов медицинской помощи	295

по мониторингам /аудитам при осуществлении деятельности по контролю качества и безопасности медицинской деятельности	164
по мониторингу устойчивости к антимикробным препаратам (антибиотикам, дезинфектантам, антисептикам)	894
по мониторингу циркулирующих в медицинской организации штаммов микроорганизмов	893
по незавершенным научным и научно-техническим программам и проектам	1039
по обеспечению противоэпидемических мер при отдельных эпидемических ситуациях (возникновение случая кишечных инфекций, инфекций дыхательных путей, особо опасных инфекций, инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи и иных инфекций)	890
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	994
по повышению квалификации специалистов в области гражданской обороны	1480
по повышению квалификации специалистов в области мобилизационной подготовки и мобилизации	1487
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	60
по правовой, в том числе антикоррупционной, экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов Минздрава России	9
по претензионной работе с поставщиками товаров (работ, услуг)	269
по разработке проектов уставов, положений	43
по учету нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности	167
поступающие от структурных подразделений министерства здравоохранения и подведомственных организаций на ремонт элементов инженерных систем	1430
проверок по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда, денежного содержания	497
проверок работы подразделений кадровой службы	571
связанные с применением дисциплинарных взысканий	556
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	59
ДОКЛАДЫ	1
годовые руководителей организаций о деятельности федеральных государственных унитарных предприятий	249
информационно-аналитические	412

итоговые о работе научных экспедиций	1056
к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	315
к Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституциям (уставам), законам субъектов Российской Федерации	1
к приказам, распоряжениям по административно-хозяйственным вопросам	26
к приказам, распоряжениям по основной (профильной) деятельности	26
к протоколам заседаний	25
к технико-экономическому обоснованию НИР	1037
неопубликованные научных конференций, симпозиумов, конгрессов	1048
о выполнении национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	227
о выполнении приказов, распоряжений руководства Минздрава России, подведомственных организаций	28
о деятельности комиссии (службы) организации по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности	159
о маркетинговых исследованиях	79
о подготовке и проведении выставок, презентаций	419
о приоритетных направлениях и инновационных решениях	1024
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	391
о разработке и согласовании федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	226
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1488
о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития	238
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	30
о совершенствовании системы оказания медицинской помощи	650
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	526
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, помещений, оборудования, объектов	1092

о специализации и производственном кооперировании	1168
о степени эффективности внедренных и используемых изобретений и рационализаторских предложений	1089
о территориальном планировании Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области здравоохранения	648
о ходе выполнения плана строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1342
о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ в сфере охраны здоровья Российской Федерации	239
об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления	58
опубликованные научных конференций, симпозиумов, конгрессов	1048
по ведению воинского учета и бронированию	1492
по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Минздрава России и подведомственных организаций	1388
по вопросам стратегического развития и эффективности деятельности здравоохранения, территориального планирования	31
по выполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	23
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации	6
по мониторингу реализации национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	223
по организации и проведению международных мероприятий по сотрудничеству в сфере здравоохранения	399
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	994
по проведению конференций, семинаров	423
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	5
по разработке, экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ научно-технического развития, планов НИР	1017
по расчету показателей деятельности НМИЦ	438
представляемые руководству, по вопросам переподготовки, повышения	616

квалификации и стажировок	
проверок работы организации по вопросам информационной безопасности и защиты информации	993
с иной периодичностью руководителей организаций о деятельности федеральных государственных унитарных предприятий	249
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	59
тезисы к протоколам, стенограммам заседаний ученых, технических советов, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий	1028
тезисы к протоколам, стенограммам заседаний экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов и документы к ним	1028
технико-экономические	947
экспертно-аналитические по мониторингу реализации стратегий, концепций, программ и проектов	1027
этапные о работе научных экспедиций	1056

ДОКУМЕНТЫ

административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	140
аналитические к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	315
аналитические по мобилизационной подготовке	1490
аттестационные на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	995
банковские	321
в рамках приёма по квоте на образование в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (направление на обучение иностранных граждан, официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации (признание иностранного образования)	1151
взаимодействия с организациями по вопросам информационного и телекоммуникационного обеспечения	951
выездных мероприятий в целях оценки результатов работы субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения	129
выемки дел, документов	196
доказательные по добровольному подтверждению соответствия	67
документы к отчетам о патентных исследованиях	1083
заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов,	61

конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	
заседаний комиссий (рабочих групп) по международному сотрудничеству в сфере здравоохранения	390
информационно-аналитические	412
исполнительные по удержаниям из заработной платы	342
исследований, послуживших основой для НИР	1045
к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	1440
к договорам (контрактам) об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	398
к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, лифтового оборудования	1420
к договорам, соглашениям, контрактам	14
к заявкам на выдачу патента Российской Федерации на изобретение (полезную модель, промышленный образец)	1070
к заявкам на регистрацию наименования места происхождения товара и документы к ним	1072
к заявкам на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	1071
к заявлениям граждан о предоставлении государственной услуги по направлению на лечение за пределы территории Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	801
к заявлениям медицинских организаций об участии в оказании медицинской помощи в рамках клинической апробации	844
к заявлениям о допуске к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалиста	622
к заявлениям о допуске к периодической аккредитации специалиста	623
к заявлениям специалистов – претендентов на квалификационную категорию	630
к итоговым отчетам, докладам о работе научных экспедиций	1056
к концепциям создания государственных информационных систем, иных информационных систем, цифровых платформ	966
к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей	198
к отчетам о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)	503
к отчетам, содержащим описание и обоснование варианта концепции системы	970
к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента	379

к планам, паспортам земельных участков, отведенных для строительства объектов здравоохранения	1323
к планам, стратегиям, программам, полученным и (или) составленным в ходе оказания аудиторских услуг	327
к приказам, распоряжениям по административно-хозяйственным вопросам	26
к приказам, распоряжениям по личному составу о возложении на фельдшера, акушерку при оказании первичной медико-санитарной помощи и скорой медицинской помощи отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения, в т.ч. по назначению и применению лекарственных препаратов, включая наркотические и психотропные лекарственные препараты; о назначении лиц ответственными за получение, хранение, учет и выдачу всех видов рецептурных бланков	534
к приказам, распоряжениям по личному составу о допуске сотрудников к работе с региональным сегментом единого регистра застрахованных лиц	534
к приказам, распоряжениям по личному составу о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью	534
к приказам, распоряжениям по личному составу о направлении в командировку работников	534
к приказам, распоряжениям по личному составу о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы	534
к приказам, распоряжениям по личному составу о служебных проверках	534
к приказам, распоряжениям по личному составу обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, слушателей программ дополнительного профессионального образования, установлении стипендий	534
к приказам, распоряжениям по личному составу о дисциплинарных взысканиях	534
к приказам, распоряжениям по основной (профильной) деятельности,	26
к программам обучения работников организаций по эксплуатации информационной системы, технического и программного обеспечения	981
к проектам годовых планов, государственных заданий	230
к проектам перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")	214
к проектам планов капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1339

к проектам планов по капитальному и текущему ремонту объектов здравоохранения	1356
к протоколам заседаний	25
к протоколам заседаний Комиссии Минздрава России по оценке результативности деятельности научных организаций, подведомственных Минздраву России, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы	1053
к протоколам заседаний Комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и устранению конфликта интересов	587
к протоколам заседаний Комиссии по заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с руководителями федеральных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении Минздрава России	532
к протоколам заседаний Межведомственного экспертного совета при Минздраве России по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения	913
к протоколам заседаний редакционно-издательского совета	445
к протоколам заседаний Совета по лечебному питанию санаторно-курортной организации	927
к протоколам заседаний Центральной аттестационной комиссии Минздрава России	612
к протоколам заседаний, постановления аттестационных, квалификационных комиссий	603
к протоколам клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	840
к протоколам постоянно действующих технических комиссий организации	988
к протоколам, стенограммам заседаний	1028
к протоколам, стенограммам заседаний экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов	1028
к сводным расчетным платежным (расчетно-платежным) ведомостям о получении заработной платы и других выплат	338
к технико-экономическим обоснованиям НИР	1037
к ходатайствам по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	137
к этапным отчетам, докладом о работе научных экспедиций	1056
кассовые	321

комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	1499
комиссии по вселению, выселению и проживанию в общежитиях студенческого городка	1541
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	588
конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей и включению в кадровый резерв решения конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей	538
контроля производства и предъявления изделий (продукции)	1291
лиц, не принятых на работу	539
межведомственной комиссии, комиссий федеральных органов власти по оценке и мониторингу результативности научных организаций, экспертных комиссий по оценке инновационных проектов	1031
международных организаций, участником которых является организация	385
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	29
методические по противодействию коррупции	582
на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	995
на НИР, диссертационные исследования	1066
на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков	569
на поставку и пуско-наладочные работы по техническому обеспечению средств информатизации и телекоммуникации	954
на право получения грантов, субсидий	1034
на проведение официальных мероприятий	1393
научно-методические музея	413
научных конференций, симпозиумов, конгрессов неопубликованные	1048
научных конференций, симпозиумов, конгрессов опубликованные	1048
не вошедшие в состав личных дел	559
нормативно-технические по проектированию и строительству объектов здравоохранения	1317
нормативные и методические Минздрава России, Президиума РАН по вопросам НИОКР	1014
о браковке (выбраковке) продукции	1308

о бронировании жилой площади	1532
о вводе технических средств в эксплуатацию	984
о взаимных расчетах и перерасчетах	308
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	422
о включении иных периодов службы (работы) в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет	1551
о внедрении и использовании рационализаторских предложений	1088
о внедрении новых видов сырья и материалов в производство изделий (продукции)	1158
о внедрении новых технологических процессов, регламентов, рецептур и режимов производства изделий (продукции)	1208
о внутреннем контроле деятельности	172
о вступлении в международные организации	382
о выводе информационных систем из эксплуатации	980
о выдаче дубликатов документов к ведомственным наградам взамен утраченных	637
о выдаче пропусков в общежитие	1543
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	1464
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной службы	492
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	341
о выполнении капитального и текущего ремонта объектов здравоохранения	1359
о выполнении национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	227
о выполнении планов капитального и текущего ремонта	1358
о выполнении предписания по технике безопасности	528
о выполнении приказов, распоряжений руководства Минздрава России, подведомственных организаций	28
о выполнении производственных заданий и сдаче готовой продукции	1259
о выполнении производственных программ подразделений	1188

о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	1081
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	1080
о дебиторской и кредиторской задолженности	310
о дефектоскопии и металлографическом контроле оборудования	1302
о деятельности врачебной комиссии санаторно-курортной организации	933
о деятельности комиссии (службы) организации по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности	159
о деятельности комиссии медицинской организации по эпидемиологической безопасности	888
о деятельности комиссии Минздрава России по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности	656
о деятельности комиссий (кроме врачебных), рабочих групп медицинских организаций по вопросам организации медицинской помощи	652
о деятельности Научно-практического совета Минздрава России	649
о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников	508
о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	1468
о допуске пользователей к архивным документам	194
о закупке, учете, хранении материальных ценностей мобилизационного резерва	1491
о занесении на Доску почета	639
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	1370
о качестве продукции	1280
о квотировании рабочих мест	462
о комплектации изделий и сборочных единиц	1167
о конкурсах в области фундаментальных и прикладных научных исследований	1032
о ликвидации или прекращении деятельности организации	39
о маркетинговых исследованиях	79
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	1510
о медицинском обслуживании работников органов и организаций	1546

здравоохранения и членов их семей	
о медицинском страховании, санаторно-курортном лечении и оздоровительном отдыхе работников органов и организаций здравоохранения и членов их семей	1545
о награждении организации за участие в выставках, презентациях	420
о назначении стипендий, материальной помощи	1111
о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	468
о нарушениях правил внутреннего распорядка в общежитии	1542
о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	346
о недостачах, присвоениях, растратах	330
о незавершенном строительстве и реконструкции объектов здравоохранения на начало года	1344
о несоответствии выпущенной в обращение продукции требованиям технических регламентов и мерах по его устранению	1310
о нормировании расхода сырья, материалов и энергии, трудоемкости изделий	1182
о патентуемых за границей объектах интеллектуальной собственности	1075
о переводе помещений в жилые и нежилые	1419
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	478
о передаче жилых помещений в собственность	1529
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	365
о пересмотре и применении норм и нормативов по труду, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании форм оплаты труда, денежного содержания	488
о периодическом осмотре состояния оборудования	1247
о перспективном планировании в сфере государственной научно-технической политики, определении приоритетных направлений исследований	1026
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	608
о повышении культуры производства на предприятиях	1181
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	384
о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	1424

о подготовке и проведении выставок, презентаций	419
о подготовке к производству и выпуску продукции	1172
о пожарах	1475
о получении заработной платы и других выплат	338
о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	88
о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	185
о поставке материалов (сырья) и другой продукции	1093
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	1367
о поступлении (приемке), наличии, состоянии, перемещении, эксплуатации и ремонте оборудования	1240
о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	1366
о потребности в научно-информационных материалах	414
о потребностях Минздрава России и подведомственных организаций в технических и программных средствах информатизации	949
о праве собственности на объекты недвижимого имущества	86
о предоставлении доступа к информационным ресурсам	203
о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий государственными наградами	633
о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий ведомственными наградами	633
о прекращении производства продукции	1170
о премировании работников	501
о премировании работников организации	493
о приватизации государственного имущества	86
о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину	481
о приеме / передаче лиц, страдающих психическими расстройствами	683
о приеме в эксплуатацию объектов здравоохранения, законченных строительством / реконструкцией	1343
о приеме-передаче личных дел государственных гражданских служащих при переводе государственных служащих на должность государственной службы в другом государственном органе	547

о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций	636
о причинах заболеваемости работников организации	514
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	391
о проведении забастовки	477
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	62
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	265
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	326
о проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство объектов здравоохранения	1324
о проверке состояния архивной работы	207
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	520
о профессиональной подготовке кадров	617
о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности	606
о работе кафедр	1119
о развитии средств связи и их эксплуатации	1451
о размещении производственных предприятий	1156
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	357
о разработке и регистрации символики организации	45
о разработке и согласовании федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	226
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1488
о разработке клинических рекомендаций, стандартов медицинской помощи, положений об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи	646
о разработке нестандартного оборудования, измерительных приборов и мерительного инструмента	1238
о разработке норм выработки и расценок	485
о разработке планов	235

о разработке учебных программ, планов, пособий	1115
о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	272
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	476
о распределении и направлении на работу в учреждения здравоохранения специалистов, окончивших учебные заведения	618
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	515
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий	1463
о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	604
о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	316
о рассмотрении обращений граждан	156
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	370
о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	1439
о расходовании дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий	1185
о реализации мер по антитеррористической защищенности объектов	1472
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	30
о реализации федеральных проектов в области информатизации и цифровой трансформации в сфере здравоохранения	969
о результатах контроля соблюдения технологии	1292
о результатах лабораторных исследований качества сырья, материалов и продукции	1303
о результатах приватизации федерального имущества	87
о результатах производственных испытаний технологических линий и оборудования	1237
о результатах самообследования организации	171
о ремонте транспортных средств	1437
о реорганизации организации	38
о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	358
о санитарном состоянии и благоустройстве общежитий	1538

о системе бездефектного изготовления продукции	1287
о складском хранении материальных ценностей	1382
о соблюдении дисциплины труда	469
о совершенствовании деятельности аппарата управления	78
о совершенствовании документационного обеспечения управления	188
о совершенствовании системы оказания медицинской помощи	650
о согласовании объемов работ по капитальному ремонту объектов здравоохранения	1360
о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	1421
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	526
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, помещений, оборудования, объектов	1092
о составе и содержании информационных ресурсов	948
о состоянии зданий и сооружений, принимаемых в эксплуатацию под размещение объектов здравоохранения	1347
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	505
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1375
о состоянии и эксплуатации помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества общежития	1544
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	157
о сотрудничестве с международными и иностранными организациями	383
о специализации и производственном кооперировании	1168
о списании и уничтожении изделий (продукции), приборов и их составных частей	1176
о степени эффективности внедренных и используемых изобретений и рационализаторских предложений	1089
о территориальном планировании Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области здравоохранения	648
о технической экспертизе продукции (изделий)	1207
о техническом перевооружении производства	1239

о техническом состоянии и списании транспортных средств	1436
о технологической подготовке производства	1163
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	589
о финансовом обеспечении направлений деятельности	294
о формировании перечня видов высокотехнологичной медицинской помощи	657
о характеристиках занимаемых зданий и сооружений	1429
о ходе выполнения договоров (контрактов) на создание, передачу, использование научной (научно-технической продукции), совместной научной (научно-технической) деятельности	1038
о ходе выполнения плана строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1342
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья	245
о целевом использовании средств	311
о численности, составе и движении работников	461
об авариях и дорожно-транспортных происшествиях	1445
об автоматизации производственных процессов	1251
об административных правонарушениях	139
об аккредитации средств массовой информации	429
об анализе брака продукции	1309
об анализе отклонений от норм технологических регламентов, инструкций, рецептур и режимов производства изделий	1281
об анкетировании пациентов в целях оценки их удовлетворенности качеством медицинской помощи	168
об изготовлении незарегистрированного медицинского изделия для диагностики <i>in vitro</i>	671
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	1007
об изготовлении установочной партии изделий	1165
об инвентаризации активов, обязательств	363
об использовании отпусков работниками	555
об использовании производственных мощностей	1161

об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	1474
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	524
об обороте лекарственных средств	877
об обработке персональных данных	541
об обследовании жилищно-бытовых условий работников	1523
об обслуживании, эксплуатации и выводе из эксплуатации программно-технических комплексов и технических средств	984
об обучении работников по охране труда	517
об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	397
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	343
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	1527
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	1537
об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	491
об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	498
об определении и выборе оборудования	1236
об определении потребности организации в транспортных средствах	1438
об определении экономической эффективности и повышении рентабельности производства продукции	1155
об организации и ведению гражданской обороны	1479
об организации и результатах контроля исполнения документов	179
об организации и состоянии правовой работы	17
об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	392
об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся, в т.ч. в учреждениях здравоохранения	609
об организационно-техническом взаимодействии государственных и иных информационных систем, в том числе в составе цифровых платформ	941
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты	347

или отказе в ней по налогам, сборам	
об освоении выпуска новых видов сырья и изделий (продукции)	1157
об оснащении рабочих мест оргтехникой	1374
об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления	58
об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	1373
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	84
об оформлении годовой подписки на литературу	1392
об оценке состояния технологических процессов	1210
об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	573
об установлении персональных ставок, окладов	499
об утилизации отходов	1171
об учете владения, пользования, распоряжения имуществом Министерства	372
об учете незавершенного производства	1190
об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	1381
об учете трудовых книжек и вкладьшей в них	575
об эксплуатации информационных систем	979
оправдательные о причинах пропуска занятий обучающимися	1123
оправдательные, связанные с первичными учетными документами	321
организации, содержащие корректирующие меры, разрабатываемые на основании отчетов о состоянии качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	162
отражающие работу с фондом	190
официальной статистической методологии по формированию официальной статистической информации в сфере здравоохранения	374
охранные на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания и наименования мест происхождения товаров, программы электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных схем, селекционные достижения	1074
первичные учетные и связанные с ними оправдательные документы (кассовые документы и книги, банковские документы)	321

первичные учетные справочно-информационного фонда, библиотеки организации	433
периодических медицинских осмотров	1511
по анализу и учету рабочего времени	495
по антивирусной защите средств электронно-вычислительной техники	999
по аттестации и квалификационным экзаменам	605
по аттестации информационных систем и ввода их в действие	991
по аттестации объектов информатизации	992
по аттестации уполномоченных лиц производителей биомедицинских клеточных продуктов	861
по аттестации уполномоченных лиц производителей лекарственных средств для медицинского применения	860
по ввозу в Российскую Федерацию зарегистрированных в Российской Федерации лекарственных препаратов в упаковках, предназначенных для обращения в иностранных государствах	857
по ввозу конкретной партии незарегистрированных лекарственных средств для проведения экспертизы лекарственных средств в целях регистрации и экспертизы лекарственных средств, предназначенных для обращения в Российской Федерации или на общем рынке лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, осуществления государственной регистрации лекарственных препаратов, включения фармацевтической субстанции в государственный реестр лекарственных средств	858
по ввозу конкретной партии незарегистрированных лекарственных средств для оказания медицинской помощи по жизненным показаниям конкретного пациента	859
по ввозу незарегистрированных в Российской Федерации лекарственных препаратов в отношении, которых принята дефектура или риск её возникновения	856
по ведению баз данных подведомственных организаций по депонированию рукописей, произведений науки	1076
по ведению воинского учета и бронированию	1492
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	560
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	561
по ведению государственных реестров, регистров	55
по ведению реестров инвестиционных проектов	1036
по ведению реестров рационализаторских предложений	1087

по включению в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	573
по внедрению процедуры аккредитации специалистов	620
по внесению изменений в регистрационное досье в рамках Евразийского экономического союза	865
по внесению изменений в регистрационное досье в рамках законодательства Евразийского экономического союза	863
по внесению изменений в регистрационное досье в рамках национального законодательства	862
по вопросам информационного и телекоммуникационного обеспечения	950
по вопросам благотворительной деятельности	309
по вопросам ведения и информационного наполнения сайтов министерства и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	410
по вопросам внедрения и применения Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ - 11)	376
по вопросам информационной безопасности и защиты информации, в т.ч. в информационных системах	986, 987, 1003
по вопросам контроля регистрации прав собственности	371
по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Минздрава России и подведомственных организаций	1387, 1388
по вопросам мониторинга и экономического обоснования территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	134
по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда	489
по вопросам организации работы Межведомственного экспертного совета при Минздраве России по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения	914
по вопросам организации телефонной связи и радиовещания	1454
по вопросам осуществления закупок	268
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	1418
по вопросам передачи в аренду или безвозмездное пользование федерального имущества и иным вопросам имущественных отношений	110

по вопросам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению	584
по вопросам проектирования и строительства объектов здравоохранения	1318
по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств	1399
по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий	1536
по вопросам согласования кандидатов для назначения на должность руководителя исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения	531
по вопросам согласования нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений	113
по вопросам создания, реорганизации, ликвидации подведомственных организаций и изменения типа существующих подведомственных организаций	53
по вопросам стратегического развития и эффективности деятельности здравоохранения, территориального планирования	31
по выдаче разрешения на временное обращение лекарственных препаратов для медицинского применения, которые предназначены для применения в условиях угрозы возникновения, возникновения и ликвидации чрезвычайной ситуации и для организации оказания медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций, профилактики и лечения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, заболеваний и поражений, полученных в результате воздействия неблагоприятных химических, биологических, радиационных факторов	855
по выдаче удостоверений ветерана боевых действий, удостоверений и нагрудных знаков участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	576, 577
по выплатам пособий и компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	904
по выполнению педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом на учебный год по кафедрам	1118
по гарантийному ремонту продукции	1313
по государственной регистрации договоров о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	1078
по государственной регистрации договоров о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	1079
по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	137

по добровольной сертификации в области организации оказания медицинской помощи	69, 72
по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации	349
по доработке программных средств информационного обеспечения	958
по заграничным командировкам	393
по изданию учебных пособий	449
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации	6
по использованию технических и программных средств, организации автоматизированного информационного обмена	955
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	942
по истории организации	424
по истории организации и ее подразделений	63
по итогам контрольных обмеров на объектах здравоохранения, подлежащих капитальному строительству / реконструкции	1352
по консервации строительства объектов здравоохранения:	1346
по медико-экономической оценке проектов стандартов медицинской помощи	295
по международной академической мобильности	1148
по мобилизационной подготовке и мобилизации	1486
по мониторингам /аудитам при осуществлении деятельности по контролю качества и безопасности медицинской деятельности	164
по мониторингу реализации национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	223
по мониторингу реализации стратегий, концепций, программ и проектов	1027
по мониторингу устойчивости к антимикробным препаратам (антибиотикам, дезинфектантам, антисептикам)	894
по мониторингу циркулирующих в медицинской организации штаммов микроорганизмов	893
по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными служащими	558
по налогу на доходы физических лиц	354
по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам по информатизации и телекоммуникационному обеспечению	953

по научно-методическому обеспечению государственных, национальных, федеральных, ведомственных, региональных программ и проектов	1050
по незавершенным научным и научно-техническим программам и проектам	1039
по обеспечению противоэпидемических мер при отдельных эпидемических ситуациях (возникновение случая кишечных инфекций, инфекций дыхательных путей, особо опасных инфекций, инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи и иных инфекций)	890
по обеспечению форменной одеждой	1389
по оповещению	1482
по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников	602
по организации досуга и отдыха работников органов и организаций здравоохранения и их детей	1548
по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	1002
по организации и контролю качества системы обеспечения эпидемиологической безопасности среды	897
по организации и контролю качества стерилизации медицинских изделий в медицинской организации	896
по организации и проведению международных мероприятий по сотрудничеству в сфере здравоохранения	399
по организации научных исследований, разработки и внедрения автоматизированных технологий обработки информации	952
по организации общественного питания в органах и организациях здравоохранения	1549
по организации работы Центральной аттестационной комиссии Минздрава России по аттестации медицинских и фармацевтических работников	629
по организационно-техническому сопровождению деятельности Комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды	112
по организационно-техническому сопровождению деятельности Комиссии Минздрава России по заключению и прекращению трудовых договоров с руководителями федеральных бюджетных и казенных учреждений, по согласованию назначения на должность (освобождения от должности) руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан	533
по организационно-техническому сопровождению деятельности Комиссии Минздрава России по оценке результативности деятельности научных организаций, подведомственных Минздраву России	1054
по организационно-техническому сопровождению деятельности Центральной аттестационной комиссии Минздрава России	613

по организационно-техническому сопровождению деятельности Центральной аттестационной комиссии Минздрава России	628
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	994
по оформлению земельных участков в собственность	92
по оформлению приглашений иностранным гражданам	1147
по персонифицированному учету работников	1497
по плановым / внеплановым проверкам соблюдения подведомственными Минздраву России учреждениями законодательства о контрактной системе, проводимым Минздравом России	147
по повышению квалификации специалистов в области гражданской обороны	1480
по повышению квалификации специалистов в области мобилизационной подготовки и мобилизации	1487
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	60
по подтверждению государственной регистрации лекарственных препаратов в рамках национального законодательства	866
по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	89
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	293
по правовой, в том числе антикоррупционной, экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов Минздрава России	9
по предупреждению и ликвидации ЧС техногенного характера, связанных с обращением с отходами, разрешения на выброс вредных веществ	930
по претензионной работе с поставщиками товаров (работ, услуг)	269
по приведению регистрационного досье лекарственного препарата, зарегистрированного по правилам государства-члена, в соответствие в требованиями Евразийского экономического союза	864
по проведению конференций, семинаров	423
по проверке выполнения условий коллективного договора	475
по проверке средств контроля и автоматики	1249
по продаже движимого имущества	96
по происшествиям, правонарушениям в области информационной безопасности и защиты информации	1004
по работе с межведомственной комиссией по выдаче разрешений на временное	853

обращение лекарственных препаратов для медицинского применения, которые предназначены для применения в условиях угрозы возникновения и ликвидации чрезвычайной ситуации и для организации оказания медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций, профилактики и лечения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, заболеваний и поражений, полученных в результате воздействия неблагоприятных химических, биологических, радиационных факторов	
по работе с межведомственной комиссией по определению дефектуры или риска возникновения дефектуры лекарственных препаратов в связи с введением в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера	854
по разработке и изменению штатных расписаний организации	49
по разработке планов НИР	1019
по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ (национальных проектов, федеральных проектов)	212
по разработке проектов стратегий, программ научно-технического развития, планов НИР	1017
по разработке проектов уставов, положений	43
по рассмотрению в Европейском суде по правам человека, Конституционном суде Российской Федерации, Верховном суде Российской Федерации и Высшим Арбитражном суде Российской Федерации вопросов, относящихся к компетенции Минздрава России	15
по рассмотрению обращений граждан о направлении на лечение за пределы территории Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	800
по рассмотрению парламентских запросов, обращений (запросов) членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления	153
по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	359
по расчету показателей деятельности НМИЦ	438
по регистрации биомедицинского клеточного продукта	850
по регистрации лекарственных средств в рамках законодательства Евразийского экономического союза	849
по результатам НИР, прилагаемым к отчетам, подлежащим включению в ЕГИСУ	1064
по результатам проверок Минздравом России подведомственных организаций	169

по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации	136
по рекламной деятельности организации	80
по руководству и координации деятельности подведомственных организаций по вопросам информационной безопасности и защиты информации	990
по совершенствованию мобилизационной готовности и выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	1489
по страхованию автотранспортных средств	1442
по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам	1005
по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы органов здравоохранения	1550
по установлению пенсии за выслугу лет с учетом иных периодов по решению Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	1552
по учету и регистрации выполняемых НИР и результатов НИР	1067
по учету нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности	167
по формированию кадрового резерва организации	540
по формированию начальной (максимальной) цены	255
по формированию телефонных справочников, списков адресов и телефонов работников	1456
по хранению и (или) перевозке лекарственных препаратов	878
по экспертизе и вводе в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, помещений	94
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	411
подготовленные для размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	409
подготовленные по итогам проведения информационных мероприятий	431
подлинные личные	550
подтверждающие ознакомление лиц, ответственных за обработку персональных данных (замещающих лиц), с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных	996
подтверждающие предоставление кредита (займа) и исполнения должником своих обязательств	306

подтверждающие уплату государственных пошлин для выдачи разрешения на проведение клинического исследования лекарственного препарата	867
полученные в ходе международного автоматического обмена информацией	401
постоянно действующих технических комиссий организации	988
поступающие от структурных подразделений министерства здравоохранения и подведомственных организаций на ремонт элементов инженерных систем	1430
правоустанавливающие	94, 99, 103, 1419
представляемые руководству, по вопросам переподготовки, повышения квалификации и стажировок	616
претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор	539
проверок осуществления субъектами Российской Федерации переданных полномочий в сфере здравоохранения	125
проверок по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда, денежного содержания	497
проверок работы организации по вопросам информационной безопасности и защиты информации	993
проверок работы подразделений кадровой службы	571
проверок соблюдения государственным служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	586
проверок структурных подразделений Минздрава России, подведомственных организаций	170
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	135
распорядительных документов по основной (профильной) деятельности	201
регистрации и контроля заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов	201
регистрации и контроля исполнения документов	201
регистрации и контроля использования съемных носителей информации	201
регистрации и контроля обращений граждан	201
регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов	201
регистрации и контроля распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности	201
регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу	201

регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм	201
регистрации и контроля фото-, фоно-, видеодокументов	201
регистрации и учета служебного жилья, предоставляемого государственным служащим	1528
регистрационного досье по регистрации лекарственных препаратов в рамках особенностей обращения лекарственных средств для медицинского применения в случае дефектуры или риска возникновения дефектуры лекарственных препаратов в связи с введением в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера	852
регистрационного досье по регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения, которые предназначены для применения в условиях угрозы возникновения и ликвидации чрезвычайной ситуации и для организации оказания медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций, профилактики и лечения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, заболеваний и поражений, полученных в результате воздействия неблагоприятных химических, биологических, радиационных факторов	851
регистрационного досье по регистрации лекарственных средств в рамках национального законодательства	848
связанные с заключением и исполнением концессионных соглашений	75
связанные с организацией досуговой работы санаторно-курортных организаций	929
связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	590
связанные с применением дисциплинарных взысканий	556
связанные со списанием федерального имущества	91
содержащие информацию: о доноре, донациях, заготовленных донорской крови и (или) ее компонентов, расходных материалах, образцах крови донора, исполнителях работ, а также о соответствии требованиям безопасности работ по заготовке донорской крови и (или) ее компонентов, позволяющие осуществить прослеживаемость данных на всех этапах от медицинского обследования донора до передачи донорской крови и (или) ее компонентов организациям, осуществляющим производство лекарственных средств и (или) медицинских изделий, донорской крови и (или) ее компонентов"	796
составленные в ходе проведения закупки	256
специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах	1152
стран - членов СНГ в сфере охраны здоровья	389
стратегий, концепций развития	238

структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	59
судебных органов о соблюдении норм трудового законодательства	480
технических и геологических изысканий утвержденных проектов капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1329
технического учета объектов недвижимого имущества	1415
учета бланков строгой отчетности	202
учета выдачи дел во временное пользование	202
учета выдачи дел, документов во временное пользование	195
учета доверенностей	202
учета копировальных работ	202
учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки, музея организации	418
учета передвижения животных	1096
учета приема посетителей	202
учета рассылки документов	202
учета регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности	202
учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа	202
учетной политики (стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета)	312
учетные архива	191
федеральных государственных гражданских служащих Минздрава России, которым отказано в постановке на учет на получение единовременной субсидии	1518
эксплуатационно-технические	1376

ДОНЕСЕНИЯ

о подтверждении диагноза у ребенка, рожденного ВИЧ-инфицированной матерью (форма № 311/у)	770
о снятии с диспансерного наблюдения ребенка, рожденного ВИЧ-инфицированной матерью (форма № 310/у)	737
о чрезвычайных ситуациях (первичное, последующее, заключительное) (форма № 165/у-05)	775

ЖАЛОБЫ

граждан, в том числе возникающие при оказании услуг в сфере здравоохранения	155
к заявкам на выдачу патента Российской Федерации на изобретение (полезную модель, промышленный образец)	1070
к заявкам на регистрацию наименования места происхождения товара	1072
к заявкам на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	1071
о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	1081
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	1080
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	357
по ведению реестров рационализаторских предложений	1087
по вопросам осуществления закупок	268
по государственной регистрации договоров о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	1078
по государственной регистрации договоров о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	1079
по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	137

ЖУРНАЛЫ

вводного инструктажа по гражданской обороне	1485
выдачи служебных заграничных паспортов	404
выхода и возвращения автотранспорта	1448
гигиенический (столовая)	902
депонентов по депозитным суммам	335
диспетчерские о поставке материалов (сырья) и другой продукции	1093
диспетчерские о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	1367
диспетчерских оперативных записей, рапорты начальников смен, инженеров и мастеров	1186
доверенностей	335
договоров, контрактов, соглашений с юридическими и физическими лицами	335

ежедневной регистрации параметров температуры и влажности в помещениях для хранения лекарственных препаратов, медицинских изделий и биологически активных добавок	879
записи амбулаторных операций (форма № 069/у)	714
записи вызовов скорой медицинской помощи (форма № 109/у)	779
записи обработки проб и производства анализов	1300
записи рентгенологических исследований (форма № 050/у)	754
записи родов в стационаре (форма № 010/у)	695
записи родовспоможения на дому (форма № 032/у)	714
извещений (телефонограмм) о наличии у поступившего пациента признаков причинения вреда здоровью в результате совершения противоправных действий (форма б/н)	754
изолятора, изоляционной комнаты (форма № 125/у)	754
инвентарного и суммарного учета материалов справочно-информационного, библиотечного фондов	434
инструктажа водителей	1448
инструктажа о порядке подготовки изотермических контейнеров к перевозке лекарственных препаратов (с учетом сезонных особенностей), а также о возможности повторного использования хладоэлементов	879
инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте), по обращению с медицинскими отходами	519
информационной работы с медицинскими организациями о порядке обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями бесплатно, продаже лекарственных препаратов и медицинских изделий со скидкой	879
исполнительных листов	335
исследований, послужившие основой для НИР	1045
к итоговым отчетам, докладом о работе научных экспедиций	1056
к этапным отчетам, докладом о работе научных экспедиций	1056
кассовых документов (счетов, платежных поручений)	335
контрольно-технический источника ионизирующего излучения (ИИИ)	899
контрольные регистрации группы и резус-принадлежности крови (форма № 127/у)	795
контроля качества медицинской помощи	165
контроля обработки эндоскопов для нестерильных вмешательств	902

контроля параметров работы оборудования и технологического процесса	1221
контроля производства и предъявления изделий продукции	1290
контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава) (форма № 257/у)	798
контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава) форма 257-у	902
контроля стерилизации эндоскопического оборудования ручным способом	902
лабораторно-фасовочный	879
лечебной физкультуры, массажа (форма б/н)	754
материальных ценностей и иного имущества	373
медицинского обслуживания физкультурных мероприятий (форма № 068/у)	714
медицинской комиссии по освидетельствованию водителей и кандидатов в водители для определения их годности к управлению автотранспортом и городским электротранспортом (форма № 083-1/У)	838
несчастных случаев на производстве, учета аварий	519
о браковке (выбраковке) продукции	1308
о выдаче пропусков в общежитие	1543
о комплектации изделий и сборочных единиц	1167
о системе бездефектного изготовления продукции	1287
о состоянии и эксплуатации помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества общежития	1544
об учете незавершенного производства	1190
об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	1381
об эксплуатации информационных систем	979
оперативного дежурного центра медицины катастроф (форма № 168/у-01)	777
операций по счетам	320
основных средств (зданий, сооружений), обязательств	373
отделений	935
отделения (палаты) для новорожденных (форма № 102/у)	695
отзывов о выставках, экскурсиях	434
первичной и последующих подготовок (инструктажей) персонала в области обращения лекарственных препаратов, имеющих специальные условия	879

хранения и перевозки	
периодической регистрации температуры внутри холодильного оборудования	879
по ведению базы данных подведомственных организаций по депонированию рукописей, произведений науки	1076
по ведению реестров рационализаторских предложений	1087
по гарантийному ремонту продукции	1313
по контролю технологического процесса	1205
по обеспечению лекарственными препаратами, входящими в минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи (далее - минимальный ассортимент), но отсутствующими на момент обращения покупателя	879
по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам	1005
по учету поступивших заявок, возражений, заявлений, решений, заключений по ним	1073
повторных исследований на выявление антител к ВИЧ (форма б/н)	754
поступления и выбытия оборудования	1246
поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации и ключевых документов к ним	1012
предрейсового и послерейсового осмотров водителей	838
приготовления и контроля питательных сред (форма № 256/у)	798
приема (сдачи) под охрану режимных помещений, спецхранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них	1461
приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них	667
приема и выдачи шприцев, инструментария, материалов (форма № 263/у)	798
приема первичных и повторных пациентов (форма б/н)	754
проведения инструктажа по эксплуатации технических средств	985
проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	562
проверок работоспособности, фиксации контрольных параметров медицинских изделий (медицинского оборудования)	1412
производственного контроля	1305
профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда	519
рабочий исследований на стерильность (форма № 258/у)	798

расчетов с организациями	335
расчетов с подотчетными лицами	335
реализации товаров, работ, услуг, облагаемых и не облагаемых налогом на добавленную стоимость	362
регистрации амбулаторных больных (форма № 074/у)	754
регистрации анализов и лабораторных исследований (формы № 250/у, 251/у, 252/у, 253/у, 254/у, 255/у)	798
регистрации больных туберкулезом (форма № 03-ТБ/у)	714
регистрации выданных медицинских заключений о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (форма № 036-В/у-10)	838
регистрации выданных медицинских заключений об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника (форма № 002-ЧО/у-10)	838
регистрации выданных медицинских заключений об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (форма №002-О/у-10)	754
регистрации выдачи документов о прохождении обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых	1105
регистрации выдачи ордеров	1540
регистрации выдачи полисов обязательного медицинского страхования	1506
регистрации выявленных нарушений в области обработки персональных данных	174
регистрации договоров	109
регистрации договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования	108
регистрации документов, поступивших в аккредитационную комиссию	626
регистрации доноров, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор России" (форма № 447-05/у)	795
регистрации заказов на издания	458
регистрации заявлений о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Минздрава России	1515
регистрации заявок на ремонт автотранспортных средств	1448
регистрации заявок на участие в закупке на поставку товаров, выполнение	260

работ, оказание услуг	
регистрации и выдачи медицинских справок (формы № 086/у и № 086-1/у, № 086-2/у)	714
регистрации и исследования сывороток, присланных на подтверждение в реакции иммуноблота (форма № 475/у)	795
регистрации и контроля в системе менеджмента качества	35
регистрации и контроля заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов	201
регистрации и контроля исполнения документов	201
регистрации и контроля использования съемных носителей информации	201
регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов	201
регистрации и контроля работы бактерицидных установок	902
регистрации и контроля распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности	201
регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу	201
регистрации и контроля распорядительных документов по основной (профильной) деятельности	201
регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм	201
регистрации и контроля фото-, фоно-, видеодокументов	201
регистрации и контроля) обращений граждан	201
регистрации и учета служебного жилья, предоставляемого государственным служащим	1528
регистрации изменений рабочей конструкторской документации	1277
регистрации изменений рабочей конструкторской документации	1278
регистрации исследований, выполняемых в отделении (кабинете) функциональной диагностики (форма № 157/у-93)	754
регистрации исследований, выполняемых в отделении (кабинете) функциональной диагностики отделе, отделении, кабинете эндоскопии (форма № 157/у-96)	754
регистрации листов нетрудоспособности	1496
регистрации материалов, поступающих на выявление антител к вирусу СПИД (AIDS) (форма б/н)	754
регистрации материалов, поступающих на выявление антител к ВИЧ-1 (форма б/н)	754

регистрации медицинских освидетельствований на состояние опьянения лиц, которые управляют транспортными средствами (форма № 304/у)	754
регистрации медицинских освидетельствований на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) (форма б/н)	754
регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях физической культуры и спортивных мероприятиях (форма № 067/у)	714
регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (при наличии)	879
регистрации опытов и анализов технологий производств	1304
регистрации осмотров на педикулез	902
регистрации отбора биологических объектов (форма № 450/у-06)	754
регистрации отбора, доставки, сдачи, приема проб, анализов	1300
регистрации переливания трансфузионных сред (форма № 009/у)	795
регистрации плановых выездов (вылетов) (форма № 120/у)	754
регистрации посещений изолятора детской поликлиники, отделения поликлиники (форма № 059/у)	714
регистрации поступления биопсийного (операционного) материала и выдачи результатов при жизненных патолого-анатомических исследований (форма № 014-2/у)	695
регистрации поступления и выдачи тел умерших (форма № 015/у)	695
регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке на поставку товаров, работ, услуг	261
регистрации прибытия и выезда сотрудников и членов их семей, направленных в заграничные представительства и учреждения Российской Федерации, международные организации	566
регистрации приема вызовов и их выполнения отделением экстренной и планово-консультативной помощи (форма № 117/у)	779
регистрации протоколов лабораторных испытаний	902
регистрации режима стерилизации исходных лекарственных средств, изготовленных лекарственных препаратов, вспомогательных материалов, посуды и прочих материалов	879
регистрации результатов контроля воды очищенной, воды для инъекций	879
регистрации результатов контроля отдельных стадий изготовления лекарственных препаратов для инъекций и инфузий	879
регистрации результатов органолептического, физического и химического	879

контроля лекарственных препаратов, изготовленных по рецептам, требованиям и в виде внутриаптечной заготовки, концентрированных растворов, тритураций, спирта этилового и фасовки лекарственных средств	
регистрации результатов приемочного контроля	879
регистрации результатов химико-токсикологических исследований (форма № 453/у)	754
регистрации рецептов, выписанных нарушением правил	879
регистрации серологических исследований (диагностика сифилиса (форма № 260/у)	798
регистрации серологических исследований (форма № 259/у)	798
регистрации материалов и документов в гистологическом отделении (форма № 190/у)	814
регистрации свидетельствуемых в судебно-медицинской амбулатории (кабинете), судебно-медицинских экспертиз по материалам следственных и судебных дел, вещественных доказательств и документов к ним, лабораторных исследований мазков и тампонов, трупной крови в лаборатории, материалов и документов в гистологическом отделении, трупов в судебно-медицинском морге, носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге (форма б/н)	814
регистрации вещественных доказательств и документов к ним в лаборатории (форма № 184/у)	814
регистрации исследований мазков и тампонов в лаборатории (форма № 185/у)	814
регистрации комиссионных судебно-медицинских экспертиз по материалам следственных и судебных дел (форма № 183/у)	814
регистрации свидетельствуемых в судебно-медицинской амбулатории (кабинете) (форма № 182/у)	814
регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге (форма № 191/у)	814
регистрации трупной крови в лаборатории (форма № 186/у)	814
регистрации трупов в судебно-медицинском морге (форма № 181/у)	814
регистрационный приема документов комиссии Минздрава России по формированию списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан	1521
результатами плановых и неплановых проверок по качеству гигиены рук персонала	902
результатов контроля лекарственных средств на подлинность	879
связанные с движением пациентов в санаторно-курортных организациях	934

сменные о периодическом осмотре состояния оборудования	1247
содержащие информацию: о доноре, донациях, заготовленных донорской крови и (или) ее компонентов, расходных материалах, образцах крови донора, исполнителях работ, а также о соответствии требованиям безопасности работ по заготовке донорской крови и (или) ее компонентов, позволяющие осуществить прослеживаемость данных на всех этапах от медицинского обследования донора до передачи донорской крови и (или) ее компонентов организациям, осуществляющим производство лекарственных средств и (или) медицинских изделий, донорской крови и (или) ее компонентов	796
сумм доходов и налога на доходы работников	362
технического обслуживания медицинских изделий (медицинского оборудования)	1407
технологический участка по обращению с отходами	902
технологический учета медицинских отходов	1413
технологический учета медицинских отходов медицинской организации	902
технологический учета отходов в структурном подразделении в соответствии с классом отхода	902
учета (регистрации) договоров об образовании	1135
учета (регистрации) обучающихся, находящихся в академическом отпуске	1135
учета (регистрации) актов прихода и выбытия животных	1095
учета (регистрации) выдачи дипломов и дубликатов дипломов	1146
учета (регистрации) выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, приложений к диплому профессиональной переподготовке, удостоверений повышения квалификации и их дубликатов	1146
учета (регистрации) выдачи справок о периоде обучения	1135
учета (регистрации) выдачи студенческих билетов, зачетных книжек	1135
учета (регистрации) движения стада животных	1095
учета (регистрации) номеров студенческих билетов	1135
учета (регистрации) посещаемости обучающихся	1135
учета (регистрации) приготовления химических реактивов/растворов	1095
учета (регистрации) приказов по личному составу обучающихся, об установлении стипендий	1135
учета (регистрации) реактивов, поступающих в виварий	1095
учета (регистрации) успеваемости обучающихся	1135
учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций	902

учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций	902
учета администраторов (пользователей) услуги удаленного доступа к информационным ресурсам организации	1013
учета бланков специального учета	1494
учета бланков строгой отчетности	202
учета бланков трудовых книжек и вкладыша в нее	566
учета вручения (передачи) государственных наград	635
учета выданных медицинских свидетельств о смерти / неправильно оформленных медицинских свидетельств о смерти с отметкой «испорчено»	755
учета выдачи архивных справок, копий, выписок из документов	197
учета выдачи дел во временное пользование	202
учета выдачи дубликатов документов к ведомственным наградам, взамен утраченных	638
учета выдачи нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	512
учета выдачи путевых листов	1448
учета выдачи свидетельств об аккредитации	627
учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы	566
учета выдачи удостоверений ветерана боевых действий	579
учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	578
учета выдачи удостоверений о праве на льготы лицам – участникам вооруженных конфликтов	566
учета выполнения сменных производственных заданий	1175
учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, заявивших об изменении состояния здоровья	1494
учета движения военных билетов	1494
учета движения изделий в цехах	1189
учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	566
учета депонированной заработной платы	345
учета дефектуры	879
учета доверенностей	202

учета доверенностей на получение материальных ценностей	1397
учета доноров (форма № 410/у)	795
учета дорожно-транспортных происшествий	1448
учета доступа к информационным ресурсам организации, содержащим сведения ограниченного доступа	1013
учета ежедневного физиотерапевтических процедур (форма б/н)	755
учета заготовки крови и (или) ее компонентов (форма № 411/у)	795
учета заключений по результатам проведения служебных проверок	596
учета замороженного костного мозга, находящегося на хранении (форма № 022/у)	695
учета занятий по гражданской обороне	1485
учета заявлений о повреждении средств связи	1453
учета заявок об участии в конкурсах на получение грантов, субсидий	267
учета и выдачи печатей, штампов	183
учета и распределения автотранспорта	1448
учета изделий, продукции	1189
учета изъятий органов (тканей) у доноров в медицинских организациях (форма № 008-1/у)	695
учета имущества гражданской обороны	1485
учета инвентарных номеров «Для служебного пользования»	1494
учета инструктажа пользователей с правилами доступа к информационным ресурсам организации	1013
учета инструктажей по пожарной безопасности	1476
учета инфекционных заболеваний (форма № 060/у)	755
учета искусственных инсеминаций (форма б/н)	755
учета качества предстерилизационной обработки	902
учета клинико-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения (форма № 035-у/02)	755
учета книг и других документов, принятых взамен утерянных	434
учета количества выполненных анализов в лаборатории (форма № 262/у)	798
учета консервированного костного мозга (форма № 024/у)	695
учета консультаций в дистанционно-диагностическом кабинете (центре)	714

(форма № 130/у)

учета контроля выполнения решений, предписаний, определений, актов, заключений проверок и ревизий	1485
учета копировальных работ	202
учета костного мозга, заготовленного для консервации (форма № 023/у)	695
учета лабораторных анализов, содержащие их результаты	1300
учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности	879
учета листков-сообщений и корешков к ним	1494
учета литературы с грифом «Для служебного пользования»	1494
учета лиц, подлежащих воинскому учету	566
учета лиц, подлежащих воинскому учету	1494
учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов)	566
учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки, музея организации	418
учета микроповреждений (микротравм) работников	522
учета наличия, состояния и движения заказов на изготовление изделий и выпуск готовой продукции	1178
учета неправильно выписанных рецептов	879
учета обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции	596
учета обращений, передачи сведений, содержащих персональные данные	566
учета оперативных вмешательств (операций) в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 008/у)	695
учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения	879
учета операций, связанных с обращением лекарственных средств, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (при наличии)	879
учета опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей	1462
учета отгрузки готовых изделий	1189
учета отклонений параметров работы оборудования от установленных	1244
учета отпусков	566

учета отходов производства	1187
учета первичного учета сырья, продукции	1189
учета передачи бланков специального учета, военных билетов и личных карточек	1494
учета передвижения животных	1096
учета персональных идентификаторов и ключевых носителей	1012
учета по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств	1399
учета подарков от дарителей	434
учета подачи извещений об установлении заключительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания	838
учета полуфабрикатов	1189
учета посещений представителей международных и иностранных организаций и иностранных лиц, лиц без гражданства	400
учета поступлений музейных предметов научно-вспомогательного фонда музея	434
учета поступлений музейных предметов основного фонда музея	434
учета поступления и выбытия конструкторской документации	1276
учета поступления и выдачи донорской крови и (или) ее компонентов для клинического использования в кабинете (отделении) трансфузиологии (форма №494/у-1)	795
учета поступления и расхода вакцин (при наличии)	879
учета поступления крови и (или) ее компонентов и их клинического использования (форма № 494/у)	795
учета поступления пациентов, находящихся на инвалидности	934
учета предоставления государственными гражданскими служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	596
учета приема беременных, рожениц и родильниц (форма №002/у)	695
учета приема детей в дом ребенка (форма № 121/у)	755
учета приема и выдачи ключевых носителей к криптографическим средствам защиты информации	1012
учета приема и сдачи дежурств ответственными дежурными организации	1494
учета приема иностранных граждан, лиц без гражданства	405

учета приема пациентов и отказов в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 001/у)	695
учета приема посетителей	202
учета приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	566
учета приема-передачи музейных предметов	434
учета принятых справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и уточнений к ним	361
учета прихода и ухода работников, местных командировок	566
учета проведения генеральной уборки	902
учета проведения экскурсий по выставкам	434
учета проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	1494
учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	148
учета программно-технических средств защиты информации ограниченного доступа	1012
учета протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, урегулированию конфликта интересов	596
учета профессиональных заболеваний (отравлений)	838
учета профессиональных заболеваний (отравлений)(форма б/н)	774
учета профилактических осмотров полости рта (форма № 049/у)	714
учета профилактических прививок	907
учета профилактических прививок (форма № 064/у)	714
учета процедур (форма № 029/у)	755
учета путевых листов	1435
учета работников, совмещающих профессии	470
учета работы бактерицидных облучателей	902
учета работы кабинета инфекционных заболеваний (форма № 128/у)	714
учета рабочего времени	490
учета рабочей технологической документации	1214
учета рассылки документов	202

учета регистрации актов психиатрического освидетельствования (форма б/н)	755
учета регистрации медицинских заключений на продление принудительного лечения (форма б/н)	755
учета регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности	202
учета результатов проверки качества материалов, деталей, узлов и комплектующих изделий, поступивших от заводов-поставщиков	1296
учета результатов технического контроля продукции	1306
учета рецептов, находившихся (находящихся) на отсроченном обслуживании (при наличии)	879
учета рецептурных бланков на медицинские изделия (формы 1-МИ, 2-МИ, 3-МИ)	714
учета санитарно-просветительной работы (форма № 038-0/у)	755
учета сдачи и приемки оборудования после ремонта	1375
учета сдачи работ в подразделении	1189
учета служебных проверок государственных служащих	596
учета судебно-психиатрических экспертиз (форма № 105/у-03)	815
учета технических средств защиты	1012
учета технологических нарушений	1219
учета технологических процессов	1213
учета трансплантаций в медицинских организациях (форма № 008-2/у)	695
учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	596
учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими	596
учета уведомлений о получении подарков в связи с протокольными служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	596
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	596
учета хранения и использования криоконсервированной спермы пациентов, криоконсервированных донорских ооцитов, криоконсервированных ооцитов пациенток, криоконсервированных эмбрионов доноров, криоконсервированных эмбрионов пациентов (формы б/н)	755
учета хранения и использования криоконсервированных донорских ооцитов	755

(форма б/н)	
учета хранения и использования криоконсервированных ооцитов пациенток (форма б/н)	755
учета хранения и использования криоконсервированных эмбрионов доноров (форма б/н)	755
учета хранения и использования криоконсервированных эмбрионов пациентов (форма б/н)	755
учета электронных носителей информации, содержащих сведения ограниченного доступа "Для служебного пользования";	1012
учета приёма и передачи сигналов оповещения ответственными дежурными организации	1494
учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа	202
учета, выдачи электронных носителей; программных продуктов и алгоритмов, технических средств защиты	961
ценных бумаг	335
ЗАДАНИЯ	
врачу-консультанту (форма № 119/у)	778
на санитарные полеты (форма № 118/у)	778
ЗАКЛЮЧЕНИЯ	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	140
аудиторские о купле-продаже имущественного комплекса	95
аудиторские по бухгалтерской (финансовой) отчетности	329
врача - судебно-психиатрического эксперта (комиссии экспертов) (форма № 100/у-03)	811
врачебные (медицинские) выдаваемые по результатам прохождения работниками транспортной безопасности ежегодного медицинского осмотра, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (форма б/н)	716
врачебные (медицинские) на ребенка (подростка) инвалида с детства в возрасте до 16 лет (форма № 080/у)	716
врачебные (медицинские) на ребенка, оформляющегося на усыновление (форма № 160/у)	716

врачебные (медицинские) о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (форма б/н)	716
врачебные (медицинские) о допуске спортсменов спортивных команд к участию в спортивном мероприятии (форма б/н)	716
врачебные (медицинские) о наличии (об отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации (форма № 001-ИЗ)	716
врачебные (медицинские) о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (форма № 003-В/у)	716
врачебные (медицинские) о переводе беременной на другую работу (форма № 084/у)	716
врачебные (медицинские) о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ (форма б/н)	716
врачебные (медицинские) о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма № 164/у)	716
врачебные (медицинские) об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием (форма №002-О/у-10)	716
врачебные профессионально-консультативные (форма № 086/у)	718
к договорам залога	103
к договорам, соглашениям, контрактам	14
к Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституциям (уставам), законам субъектов Российской Федерации	1
к отчетам о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)	503
к проектам годовых планов, государственных заданий	230
к протоколам заседаний	25
к протоколам заседаний Межведомственного экспертного совета при Минздраве России по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения	913

комиссии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (либо выписка из него)	658
комиссии по проведению оценки последствий заключения договоров аренды объектов федеральной собственности, закрепленных за федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации	111
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	588
медицинские о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (форма 071/у)	827
медицинские о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для выдачи разрешений на выполнение определенных видов деятельности в области использования атомной энергии (форма б/н)	827
медицинские о наличии (отсутствии) показаний для направления пациента на лечение за пределы территории Российской Федерации	805
медицинские об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (ф. № 003-О/у)	753
медицинские об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника (форма № 002-ЧО/у)	827
медицинские по результатам консультаций с применением телемедицинских технологий	753
медицинские уполномоченных медицинских организаций о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме (форма б/н)	753
медицинские на ребенка, передаваемого на воспитание в семью, по результатам независимого медицинского освидетельствования (форма № 162/у)	753
медицинские по комиссионному освидетельствованию лиц, в отношении которого решается вопрос о признании его умалишенным (форма № 056/у)	753
медицинских учреждений о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у)	826
межведомственной комиссии, комиссий федеральных органов власти по оценке и мониторингу результативности научных организаций, экспертных комиссий по оценке инновационных проектов	1031

на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	995
на диссертационные исследования, авторефераты	1060
на НИР, своды (перечни) замечаний, рекомендации и предложения о доработке, внедрении и использовании НИР по законченным темам НИР	1049
на НИР, своды (перечни) замечаний, рекомендации и предложения о доработке, внедрении и использовании НИР на этапы НИР	1049
на проекты документов, подготовленных международными организациями	388
о браковке (выбраковке) продукции	1308
о внедрении новых видов сырья и материалов в производство изделий (продукции)	1158
о внедрении новых технологических процессов, регламентов, рецептур и режимов производства изделий (продукции)	1208
о возможности (невозможности) выдачи разрешения на временное обращение по работе с межведомственной комиссией по определению дефектуры или риска возникновения дефектуры лекарственных препаратов в связи с введением в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характер	854
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	341
о дефектоскопии и металлографическом контроле оборудования	1302
о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений	826
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	1370
о качестве продукции	1280
о патентуемых за границей объектах интеллектуальной собственности	1075
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	365
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	384
о пожарах	1475
о прекращении производства продукции	1170
о пригодности (непригодности) к выполнению отдельных видов работ	826
о причинах заболеваемости работников организации	514
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	265

о проведении проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство объектов здравоохранения	1324
о проверке состояния архивной работы	207
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	520
о прохождении профессионального экзамена	606
о размещении производственных предприятий	1156
о разработке нестандартного оборудования, измерительных приборов и мерительного инструмента	1238
о разработке учебных программ, планов, пособий	1115
о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	272
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	515
о рассмотрении заявлений о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	604
о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	316
о результатах лабораторных исследований качества сырья, материалов и продукции	1303
о результатах медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи	143
о результатах производственных испытаний технологических линий и оборудования	1237
о санитарном состоянии и благоустройстве общежитий	1538
о совершенствовании документационного обеспечения управления	188
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	526
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, помещений, оборудования, объектов	1092
о соответствии объектов и помещений, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ установленным требованиям	871
о специализации и производственном кооперировании	1168
о технической экспертизе продукции (изделий)	1207
о техническом перевооружении производства	1239
о том, что в границах географического объекта заявитель производит товар, особые свойства которого исключительно определяются характерными для	916

данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами	
о том, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации	916
о том, что заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации	916
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	589
о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести	826
об авариях и дорожно-транспортных происшествиях	1445
об автоматизации производственных процессов	1251
об анализе отклонений от норм технологических регламентов, инструкций, рецептур и режимов производства изделий	1281
об анкетировании пациентов в целях оценки их удовлетворенности качеством медицинской помощи	168
об изготовлении установочной партии изделий	1165
об исчезновении характерных для данного географического объекта условий и о невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара	916
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	524
об обследовании жилищно-бытовых условий работников	1523
об определении и выборе оборудования	1236
об освоении выпуска новых видов сырья и изделий (продукции)	1157
об отсутствии у работников, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, судимости	871
об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (форма № 001-ИЗ)	716
по аттестации информационных систем и ввода их в действие	991

по аттестации объектов информатизации	992
по ввозу в Российскую Федерацию зарегистрированных в Российской Федерации лекарственных препаратов в упаковках, предназначенных для обращения в иностранных государствах	857
по ввозу конкретной партии незарегистрированных лекарственных средств для проведения экспертизы лекарственных средств в целях регистрации и экспертизы лекарственных средств, предназначенных для обращения в Российской Федерации или на общем рынке лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза, осуществления государственной регистрации лекарственных препаратов, включения фармацевтической субстанции в государственный реестр лекарственных средств	858
по ввозу конкретной партии незарегистрированных лекарственных средств для оказания медицинской помощи по жизненным показаниям конкретного пациента	859
по ввозу незарегистрированных в Российской Федерации лекарственных препаратов в отношении, которых принята дефектура или риск её возникновения	856
по ведению баз данных подведомственных организаций по депонированию рукописей, произведений науки и документы	1076
по ведению реестров рационализаторских предложений	1087
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	1418
по вопросам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению	584
по вопросам проектирования и строительства объектов здравоохранения	1318
по вопросам соблюдения трудового законодательства и трудовым конфликтам	479
по выполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	23
по выполненным проектно-изыскательским работам под строительство объектов здравоохранения	1327
по гарантийному и авторскому надзору за эксплуатацией новой техники	1252
по гарантийному ремонту продукции	1313
по заявкам на выдачу патента Российской Федерации на изобретение (полезную модель, промышленный образец)	1070
по конкурсным работам в области фундаментальных и прикладных научных исследований	1032
по консервации строительства объектов здравоохранения	1346

по медико-экономической оценке проектов стандартов медицинской помощи	295
по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам по информатизации и телекоммуникационному обеспечению	953
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	994
по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	89
по правовой, в том числе антикоррупционной, экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов Минздрава России	9
по проверке средств контроля и автоматики	1249
по работе с межведомственной комиссией по выдаче разрешений на временное обращение лекарственных препаратов для медицинского применения, которые предназначены для применения в условиях угрозы возникновения и ликвидации чрезвычайной ситуации и для организации оказания медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций, профилактики и лечения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, заболеваний и поражений, полученных в результате воздействия неблагоприятных химических, биологических, радиационных факторов	853
по разработке и изменению штатных расписаний организации	49
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	5
по разработке планов НИР	1019
по рассмотрению в Европейском суде по правам человека, Конституционном суде Российской Федерации, Верховном суде Российской Федерации и Высшим Арбитражном суде Российской Федерации вопросов, относящихся к компетенции Минздрава России	15
по результатам проведения служебных проверок о нарушениях антикоррупционного законодательства	593
по результатам проведения служебных расследований о нарушениях антикоррупционного законодательства	592
по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации	136
по утвержденным проектам капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1329
по учету поступивших заявок, возражений, заявлений, решений	1073
по экспертизе проекты стратегий, программ научно-технического развития, планов НИР	1017

подтверждающее обоснованность и необходимость внесения изменений в сведения, относящиеся к государственной регистрации наименований места происхождения товара	916
предъявительских испытаний продукции	1293
приемо-сдаточных, периодических испытаний продукции	1293
проверок соблюдения государственнымнми служащими положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	586
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	135
профессиональной некоммерческой организации	624
психофизиологических обследований работников	509
санитарно-эпидемиологические	900
санитарно-эпидемиологическое на право эксплуатации рентгеновских аппаратов	1404
специалистов-экспертов	594
страховой медицинской организации по результатам медико-экономического контроля	142
типовых испытаний продукции	1293
федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук" по проектам тематики научных исследований, проектам планов научных работ научных организаций и образовательных организаций	1062
ФФОМС, ТФОМС о результатах экспертизы качества медицинской помощи	141
эксперта (экспертиза вещественных доказательств) (форма № 174/у)	811
эксперта (экспертиза свидетельствуемого) (форма № 172/у)	811
эксперта (экспертиза трупа) (форма № 170/у)	811
экспертизы по материалам дела № (форма № 188/у)	811
экспертной организации о результатах экспертной оценки отчетов об исполнении протокола клинической апробации	843
экспертной организации о результатах экспертной оценки протоколов клинической апробации	843
экспертные к протоколам, стенограммам заседаний ученых, технических советов, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий	1028
экспертные к протоколам, стенограммам заседаний экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов	1028
экспертные качества медицинской помощи	1507

экспертные на технические задания на проектирование, создание, внедрение, сопровождение при эксплуатации и модернизацию информационных систем	968
экспертные на технические задания на проектирование, создание, внедрение, сопровождение при эксплуатации и модернизацию подсистем информационных систем	968
экспертные о результатах медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи	143
ЗАКОНЫ	
федеральные конституционные, федеральные, субъектов Российской Федерации	1
ЗАПИСИ	
аудио- и видео- консультаций и консилиумов врачей с применением телемедицинских технологий, текстовые сообщения, голосовая информация, изображения, иные сообщения в электронной форме	764
ЗАПРОСЫ	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	140
в федеральные медицинские учреждения по профилю заболевания пациента (за исключением федерального медицинского учреждения, выдавшего выписной эпикриз из медицинской карты стационарного больного) о представлении медицинского заключения о наличии (отсутствии) показаний для направления пациента на лечение за пределы территории Российской Федерации	804
к заявкам на выдачу патента Российской Федерации на изобретение (полезную модель, промышленный образец)	1070
к заявкам на регистрацию наименования места происхождения товара	1072
к заявкам на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	1071
к копиям архивных справок	198
к протоколам заседаний Комиссии Минздрава России по оценке результативности деятельности научных организаций, подведомственных Минздраву России, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы	1053
коммерческих предложений	255
о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	1081
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	1080

о потребностях Минздрава России и подведомственных организаций в технических и программных средствах информатизации	949
об аккредитации средств массовой информации	429
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	1007
парламентские	153
пациентов или их законных представителей, а также запросы, поступившие в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», о предоставлении медицинских документов (их копий)	666
по ведению баз данных подведомственных организаций по депонированию рукописей, произведений науки	1076
по внесению изменений в регистрационное досье в рамках Евразийского экономического союза	865
по внесению изменений в регистрационное досье в рамках законодательства Евразийского экономического союза	863
по внесению изменений в регистрационное досье в рамках национального законодательства	862
по государственной регистрации договоров о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	1078
по государственной регистрации договоров о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	1079
по подтверждению государственной регистрации лекарственных препаратов в рамках национального законодательства	866
по регистрации биомедицинского клеточного продукта	850
по регистрации лекарственных препаратов в рамках особенностей обращения лекарственных средств для медицинского применения в случае дефектуры или риска возникновения дефектуры лекарственных препаратов в связи с введением в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера	852
по регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения, которые предназначены для применения в условиях угрозы возникновения и ликвидации чрезвычайной ситуации и для организации оказания медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций, профилактики и лечения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, заболеваний и поражений, полученных в результате воздействия неблагоприятных химических, биологических, радиационных факторов по регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения, которые	851

предназначены для применения в условиях угрозы возникновения и ликвидации чрезвычайной ситуации и для организации оказания медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций, профилактики и лечения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, заболеваний и поражений, полученных в результате воздействия неблагоприятных химических, биологических, радиационных факторов

по регистрации лекарственных средств в рамках законодательства Евразийского экономического союза 849

проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора) 135

регистрационного досье по регистрации лекарственных средств в рамках национального законодательства 848

членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления 153

ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАЯВКИ)

административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований 140

в индивидуальных делах служебных проверок и расследований 594

возникающие при оказании услуг в сфере здравоохранения; переписка по их рассмотрению 155

врачей об отказе от наблюдения за пациентами и от их лечения, уведомления лечащих врачей в письменной форме об отказе от проведения искусственного прерывания беременности (если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих) 665

граждан о предоставлении государственной услуги по направлению на лечение за пределы территории Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета 801

граждан, их законных представителей о выборе медицинской организации, о замене лечащего врача 659

для выдачи разрешения на проведение клинического исследования лекарственного препарата 867

застрахованных лиц о выборе (замене) страховой медицинской организации 1505

застрахованных лиц о выдаче дубликата полиса или переоформления полиса 1505

исковые об истребовании имущества из чужого незаконного владения 88

исковые по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами 137

к заявкам на выдачу патента Российской Федерации на изобретение (полезную 1070

модель, промышленный образец)	
к заявкам на регистрацию наименования места происхождения товара	1072
к заявкам на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	1071
к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей	198
к приказам, распоряжениям по личному составу	534
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	588
лиц, не принятых на работу	539
медицинских организаций об участии в оказании медицинской помощи в рамках клинической апробации	844
на получение заключения о том, что в границах географического объекта заявитель производит товар, особые свойства которого исключительно определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами, которое прилагается к заявке на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование	915
на получение заключения о том, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, которое прилагается к заявке на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара	915
на получение заключения о том, что заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, которое прилагается к заявлению о продлении срока действия исключительного права на наименование места происхождения товара	915
на выдачу заключения об исчезновении характерных для данного географического объекта условий и о невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара	915
на получение заключения, которое подтверждает обоснованность и необходимость внесения изменений в сведения, относящиеся к государственной регистрации наименований места происхождения товара и которое прилагается к заявлению о внесении изменений в Государственный реестр географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации	915
на подтверждение подлинности электронной подписи	1011
на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков	569

не вошедшие в состав личных дел	559
о бронировании жилой площади	1532
о вступлении в международные организации	382
о выдаче дубликатов документов к ведомственным наградам взамен утраченных	637
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	341
о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	1081
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	1080
о деятельности комиссии Минздрава России по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности	656
о допуске к первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалиста	622
о допуске к периодической аккредитации специалиста	623
о допуске пользователей к архивным документам	194
о ликвидации или прекращении деятельности организации	39
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	1510
о медицинском обслуживании работников органов и организаций здравоохранения и членов их семей	1546
о назначении стипендий, материальной помощи	1111
о направлении на сдачу специального экзамена для лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах	1152
о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	604
о переводе помещений в жилые и нежилые	1419
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	478
о передаче жилых помещений в собственность	1529
о причинах пропуска занятий обучающимися	1123
о прохождении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности	606

о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	357
о разработке и регистрации символики организации	45
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	476
о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	358
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	589
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	1007
об изменении адреса регистрации и проживания иностранных обучающихся	1153
об использовании отпусков работниками	555
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	343
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	347
об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	573
по аттестации уполномоченных лиц производителей биомедицинских клеточных продуктов	861
по аттестации уполномоченных лиц производителей лекарственных средств для медицинского применения	860
по ввозу в Российскую Федерацию зарегистрированных в Российской Федерации лекарственных препаратов в упаковках, предназначенных для обращения в иностранных государствах	857
по ввозу незарегистрированных в Российской Федерации лекарственных препаратов в отношении, которых принята дефектура или риск её возникновения	856
по ведению баз данных подведомственных организаций по депонированию рукописей, произведений науки	1076
по ведению реестров рационализаторских предложений	1087
по выдаче удостоверений ветерана боевых действий	577
по выдаче удостоверений и нагрудных знаков участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	576
по гарантийному ремонту продукции	1313

по государственной регистрации	1078, 1079
по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	137
по международной академической мобильности	1148
по организации досуга и отдыха работников органов и организаций здравоохранения и их детей	1548
по оформлению земельных участков в собственность	92
по оформлению приглашений иностранным гражданам	1147
претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор	539
работников о выдаче документов, связанных с работой, и их копий	552
специалистов – претендентов на квалификационную категорию	630
субъектов и участников ОМС о нарушениях законодательства Российской Федерации при осуществлении нормативного правового регулирования в сфере ОМС	122

ЗАЯВКИ

в страховые медицинские организации на получение целевых средств для оплаты медицинской помощи по ОМС	291
заявки на участие в конкурсах	265
к планам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки работников	599
на бланки дипломов	1139
на выдачу патента Российской Федерации на изобретение (полезную модель, промышленный образец)	1070
на издание нормативной, научной, учебной, справочной литературы	447
на исключение из библиотеки литературы	432
на использование автотранспорта в служебных целях	1443
на обработку проб и производства анализов	1299
на подключение к инфраструктуре, сертификаты на соответствие инфраструктуре взаимодействия	941
на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков	569
на поставку и пуско-наладочные работы по техническому обеспечению средств информатизации и телекоммуникации	954
на приобретение новой научной, учебной, справочной литературы	432

на производство изделий (продукции)	1177
на пропуска (разовые, длительного действия), корешки пропусков в служебные здания, на вынос материальных ценностей, проезд автомобилей	1467
на разработку информационных систем (подсистем)	957
на распределение медицинской организации объемов предоставления медицинской помощи из средств ФФОМС	289
на регистрацию наименования места происхождения товара	1072
на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	1071
на родовые сертификаты	751
на технические средства и программно-технические комплексы	982
на типографские работы	455
на установку программных средств, подключение и размещение информации в информационных ресурсах	959
на участие в конкурсах в области фундаментальных и прикладных научных исследований	1032
о вводе технических средств в эксплуатацию	984
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	1464
о выполнении капитального и текущего ремонта объектов здравоохранения	1359
о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	1468
о медицинском страховании, санаторно-курортном лечении и оздоровительном отдыхе работников органов и организаций здравоохранения и членов их семей	1545
о поставке материалов (сырья) и другой продукции	1093
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	1367
о потребности в научно-информационных материалах	414
о потребности в привлечении иностранных работников	464
о потребностях Минздрава России и подведомственных организаций в технических и программных средствах информатизации	949
о предоставлении доступа к информационным ресурсам	203
о разработке нестандартного оборудования, измерительных приборов и мерительного инструмента	1238
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	370
о ремонте транспортных средств	1437
о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в	1421

надлежащем техническом и санитарном состоянии	
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1375
о финансовом обеспечении направлений деятельности	294
об аккредитации средств массовой информации	429
об обслуживании, эксплуатации и выводе из эксплуатации программно-технических комплексов и технических средств	984
об определении потребности организации в транспортных средствах	1438
об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	392
об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся, в т.ч. в учреждениях здравоохранения	609
об оснащении рабочих мест оргтехникой	1374
об оформлении годовой подписки на литературу	1392
первичные на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования (форма б/н)	791
по антивирусной защите средств электронно-вычислительной техники	999
по аттестации информационных систем и ввода их в действие	991
по ведению реестров рационализаторских предложений	1087
по вопросам организации телефонной связи и радиовещания	1454
по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств	1399
по выплатам пособий и компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	704
по добровольному подтверждению соответствия	67
по доработке программных средств информационного обеспечения	958
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	942
по обеспечению форменной одеждой	1389
по организации общественного питания в органах и организациях здравоохранения	1549
по оформлению и получению виз	402
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	293
по предметам залога	103
по продаже движимого имущества	96

по разработке планов НИР	1019
по рекламной деятельности организации	80
по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам	1005
поступающие от структурных подразделений министерства здравоохранения и подведомственных организаций на ремонт элементов инженерных систем	1430
с организациями по вопросам бронирования и приобретения билетов командированным	1391
сводные на донорскую кровь и ее компоненты для клинического использования (форма № 421/1у)	790
составленные в ходе проведения закупки	256
структурных подразделений на животных	1094
учета выдачи дел, документов во временное пользование	195

ИЗВЕЩЕНИЯ

банков и переводные требования	321
к заявкам на выдачу патента Российской Федерации на изобретение	1070
к заявкам на регистрацию наименования места происхождения товара	1072
к заявкам на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	1071
на ребенка с врожденными пороками развития (форма № 025-11/у-98)	734
о больных с вновь установленным диагнозом: сифилиса, гонококковой инфекции, хламидийных инфекций, трихомоноза, аногенитальной герпетической вирусной инфекции, аногенитальных (венерических) бородавок, микоза, чесотки (форма № 089/у-кв)	765
о больных с впервые в жизни установленным диагнозом активного туберкулеза, с рецидивом туберкулеза (форма № 089/у-туб)	765
о больных с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования (форма № 090/у)	765
о больных с впервые в жизни установленным диагнозом наркомании (форма № 091/у)	765
о конкурсах	265
о новорожденном, рожденном ВИЧ-инфицированной матерью (форма № 309/у)	765
о побочном действии лекарственного препарата (форма № 093/у)	765
о предъявлении продукции на испытания	1289
о проведении забастовки	477

о случае пересадки органов (форма № 019/у)	693
о спортивных травмах (форма № 092/у)	765
об изменении норм	1231
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	1527, 1537
об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления) (форма б/н)	734
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	60
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	293
составленные в ходе проведения закупки	256
страхователей о регистрации (снятия с учета) во внебюджетных фондах	37
фондовые	1091
экстренные о случаях острого отравления химической этиологии (форма № 58-1/у)	832
экстренные об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (форма № 058/у)	766
ИЗОБРАЖЕНИЯ	
для консультаций и консилиумов врачей	764
символики организации	45
ИНФОРМАЦИИ	
к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента	379
к приказам, распоряжениям по основной (профильной) деятельности, по административно-хозяйственным вопросам	26
к протоколам заседаний	25
комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	1499
о квотировании рабочих мест	462
о несоответствии выпущенной в обращение продукции требованиям технических регламентов и мерах по его устранению	1310
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	478
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о	608

проведении независимой оценки квалификации	
о подготовке и проведении выставок, презентаций	419
о приватизации государственного имущества	86
о реализации (выполнении) стратегий, концепций развития	238
о реализации мер по антитеррористической защищенности объектов	1472
о соблюдении дисциплины труда	469
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	157
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья	245
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	1418
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации	6
по организационно-техническому сопровождению деятельности Центральной аттестационной комиссии Минздрава России	628
по рекламной деятельности организации	80
по формированию телефонных справочников, списков адресов и телефонов работников	1456
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	411
подготовленные для размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	409
подготовленные по итогам проведения информационных мероприятий	431

ИНСТРУКЦИИ

Минздрава России, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, подведомственных организаций	7, 57
Минздрава России, Президиума РАН по вопросам НИОКР	1014
на автоматизированные рабочие места	962
на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	995
о выводе информационных систем из эксплуатации	980
о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	185
о справочно-информационном фонде, библиотеке, порядке учета и хранения материалов, в т.ч. электронных, редких книг	406
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов	1474

организации	
об обработке персональных данных	541
об организации и ведению гражданской обороны	1479
по вопросам информационной безопасности и защиты информации, содержащейся в информационных системах	986
по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Минздрава России и подведомственных организаций	1387
по мобилизационной подготовке и мобилизации	1486
по предупреждению и ликвидации ЧС техногенного характера, связанных с обращением с отходами, разрешения на выброс вредных веществ	930
по эксплуатации медицинских изделий (медицинского оборудования)	1401
правового обеспечения государственных информационных систем	940
правового обеспечения иных информационных систем	940
примерные должностные	543, 544
технологические	1203
технологические и производственные производственных процессов	1199
технологические испытаний изделий (продукции)	1200
технологические на эксплуатацию и ремонт оборудования	1206
технологические по аттестации объектов информатизации	992
эксплуатационно-технические	1376
ИНТЕРВЬЮ	
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	422
о маркетинговых исследованиях	79
КАРТОЧКИ	
больных сахарным диабетом (форма № 132/у)	739
учетные доноров (активного, резерва, родственника) (форма № 405-05/у)	787
КАРТЫ	
антибактериального лечения (к медицинской карте) больного туберкулезом (форма № 081-1/у)	706
больных с имплантированным электрокардиостимулятором (ЭКС) (форма № 073/у)	706

больных, лечащихся в физиотерапевтическом отделении (кабинете) (форма № 044/у)	745
больных, подвергающихся лучевой терапии (форма № 051/у)	756
внесения изменений лиц, подвергшихся воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС (форма б/н)	742
врачебно-контрольные диспансерного наблюдения спортсменов (форма № 062/у)	725
врачебно-контрольные физкультурников и спортсменов (форма № 061/у)	725
выбытия воспитанников дома ребенка (форма № 302-1/у-93)	756
вызова скорой медицинской помощи (форма № 110/у)	780
динамического наблюдения больных после трансплантации органов (форма № 03-7/у-93)	706
диспансеризации несовершеннолетних (форма № 030-Д/с/у-13)	706
донесения о случаях материнской смерти (форма № 003/у-МС)	756
доноров (трупов) (форма № 021/у)	696
записи консультации больного с острым отравлением химической этиологии (форма № 163/у-04)	756
индивидуальные доноров ооцитов (форма б/н)	709
индивидуальные доноров спермы (форма б/н)	709
индивидуальные медицинские беременных и родильниц	707
контрольные диспансерного наблюдения (для кабинета инфекционных заболеваний) (форма № 030-3/у)	724
контрольные диспансерного наблюдения (форма № 030/у)	724
контрольные диспансерного наблюдения больных злокачественными новообразованиями (форма № 030-6/у)	724
контрольные диспансерного наблюдения за психическими больными (форма № 030-1/у)	724
контрольные диспансерного наблюдения контингентов противотуберкулезных учреждений (форма № 030-4/у)	724
лечащихся в кабинете лечебной физкультуры (форма № 042/у)	745
медицинские доноров (форма № 406/у)	786
наркологических больных, направленных на амбулаторное принудительное или обязательное наблюдение и лечение (форма № 030-7/у-02)	706
обменные беременных, рожениц и родильниц (форма № 113/у-20)	736

обменные родильного дома, родильного отделения больницы (форма №113/у)	736
обратившихся за антирабической помощью (форма № 045/у)	706
обратившихся за психиатрической (наркологической) помощью (форма № 030-1/у-02)	706
обследования ребенка (подростка) с необычной реакцией на вакцинацию (ревакцинацию) БЦЖ (форма № 055/у)	706
пациента дневного стационара акушерско-гинекологического профиля (вкладыш в карту стационарного больного) (форма №003-2/у-20)	685
пациента при искусственном прерывании беременности медикаментозным методом (вкладыш в медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или в карту стационарного больного) (форма №025/у, 003-2/у-20)	685
пациентов гинекологического профиля (вкладыши в медицинские карты пациенток, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, форма № 025/у)	706
пациентов с имплантированными (реимплантированными) антиритмическими устройствами (форма № 066-2/у-98)	685
пациенток гинекологического отделения стационара (вкладыш в карты стационарных больных, форма № 003/у)*	685
персонального учета больных туберкулезом, сочетанным с ВИЧ-инфекцией (форма № 263/у-ТВ)	706
персонального учета пациентов с ВИЧ-инфекцией (форма № 025-4/у)	706
при искусственном прерывании беременности хирургическим методом (вкладыш в карты стационарных больных, форма № 003-2/у-20 003/у)	685
профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних (форма № 030-ПО/у-17)	706
профилактических прививок (форма № 063/у)	706
профилактических флюорографических обследований (форма № 052/у)	706
регистрации больных с осложнениями после иммунизации туберкулезной вакциной (форма б/н)	706
регистрационная больного злокачественным новообразованием (форма №030-ГРР)	738
регистрационные воспитанников дома ребенка (форма № 300-1 /у-93)	771
регистрационные лиц, подвергшихся воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС (форма б/н)	710
статистические беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, доставленного в лечебно-профилактическое учреждение, имеющее стационар	701

(форма № 312/у)	
статистические выбывшего из медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 066/у)	701
статистические карты выбывших из психиатрического (наркологического) стационара (форма № 066-1/у-02)	701
участковой медицинской сестры противотуберкулезного диспансера, противотуберкулезного диспансерного отделения (кабинета), больницы (поликлиники) (форма № 085/у)	730
учета диспансеризации государственных гражданских служащих Российской Федерации (форма № 131/у-ГС)	706
учета изъятия тканей (форма № 018/у)	696
учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации) (форма № 131/у)	706
эпидемиологического обследования и наблюдения за очагами туберкулезом (форма б/н)	706
КЛАССИФИКАТОРЫ	706
Минздрава России, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, подведомственных организаций	7
по вопросам информационной безопасности и защиты информации подразделений	1162
предприятий	1162
КНИГИ	
записи вызовов врача на дом (форма № 031/у)	712
прихода родовых сертификатов женской консультацией	712
учета испорченных, утерянных, похищенных родовых сертификатов	750
учета распределения родовых сертификатов женской консультацией	712
КОДЕКСЫ	
Минздрава России, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, подведомственных организаций	7
профессиональной этики	563
КОНТРАКТЫ	13
аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом	99
государственные контракты на строительные-монтажные работы	1335

государственные на выполнение и внедрение НИР, выполнение научно-технических программ и проектов, технические задания к ним	1033
государственные на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	257
государственные на проектирование, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов здравоохранения	1334
между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами по повышению, снижению или поддержанию цен (тарифов)	273
на выполнение и внедрение НИР, выполнение научно-технических программ и проектов, технические задания к ним	1033
о закупках	258
об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	398
оказания аудиторских услуг	328
по вопросам информационного и телекоммуникационного обеспечения	950

КОНСТИТУЦИИ

Российской Федерации	1
субъектов Российской Федерации	1

КОПИИ

архивных справок, выданных по запросам пользователей	198
документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании	539
документов об образовании	531
документов, подлежащих возврату гражданским служащим	1518
документов, удостоверяющих личность	539
заклучений по результатам служебных проверок и расследований о нарушениях антикоррупционного законодательства	594
мировые соглашения	138
отчетов о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	341
по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами.	137
приказов	559, 594
приказов Минздрава России	860,

	861
приказов о создании и составе Центральной аттестационной комиссии Минздрава России	629
приказов об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся, в т.ч. в учреждениях здравоохранения	609
приказов об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся, в т.ч. в учреждениях здравоохранения	609
КОРЕШКИ	
медицинских свидетельств о рождении (форма 103/у)	758
медицинских свидетельств о смерти, о перинатальной смерти	761
ЛИСТКИ	
ежедневного учета движения больных и коечного фонда дневного стационара при амбулаторно-поликлиническом учреждении, стационара на дому учреждении (форма № 007дс/у-02)	699
ежедневного учета работы врача – лаборанта (форма № 261/у)	799
ежедневного учета работы врача-стоматолога (форма № 037/у)	733
ежедневного учета работы врача-стоматолога-ортопеда (форма № 037-1/у)	733
ЛИСТЫ	
вкладные на подростка к медицинской карте амбулаторного больного (форма № 025-1/у)	705
ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 007/у)	698
исполнительные по удержаниям из заработной платы	342
на забракованные изделия (продукцию)	1285
наградные о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий	633
о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	1439
основных показателей состояния больных находившихся в отделении (палате) реанимации и интенсивной терапии кардиологического отделения (форма № 012/у)	688
основных показателей состояния больных, находившихся в отделении (палате) реанимации и интенсивной терапии (форма № 011/у)	688
оценочные по мониторингам /аудитам при осуществлении деятельности по контролю качества и безопасности медицинской деятельности	164

проверочные по организации и контролю качества системы обеспечения эпидемиологической безопасности среды	897
проверочные по организации и контролю качества стерилизации медицинских изделий в медицинской организации	896
проверочные проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	135
путевые	1434
расчетные на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и других выплат	338
регистрации изменений технологических процессов	1199
регистрации переливания трансфузионных сред (форма № 005/у)*	792
регистрации переливания трансфузионных сред (форма б/н)	792
собеседования	549
согласования к проектам законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	5
сопроводительные (для пораженных в чрезвычайных ситуациях) (форма № 167/у)	776
сопроводительные (для пораженных в чрезвычайных ситуациях) (форма № 167/у-05)	776
сопроводительный станции скорой медицинской помощи (форма № 114/у)	781
стажировочные водителей	549
температурные (форма № 004/у)	689
учета данных дозиметрии для лиц, подвергшихся радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС (форма б/н)	740
фондов архива	191
ЛИЦЕНЗИИ	64
МАТЕРИАЛЫ	
аналитические	125, 159
информационно-справочные	955, 958
информационные	949
конкурсов	950
МЕДИЦИНСКИЕ КАРТЫ	

амбулаторных наркологических больных (форма № 025-5/у-88)	702
беременных, рожениц и родильниц, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях (форма №096/у-20)	684
больных венерическим заболеванием (форма № 065/у)	702
больных грибковыми заболеваниями (форма № 065-1/у)	702
больных туберкулезом (форма № 081/у)	702
доноров органов (тканей) (форма № 039/у)	684
истории развития ребенка (форма № 112/у)	703
история родов (форма №096/у)	684
лечения больного туберкулезом (форма № 01-ТБ/у)	702
ортодонтических пациентов (форма № 043-1/у)	702
пациентов (реципиентов) (форма № 039-1/у)	684
пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у)	702
пациентов, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (форма № 003/у)	684
ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (форма № 026/у-2000)	702
ребенка, воспитывающегося в доме ребенка (форма № 112-1/у-00)	744
ребенка, направляемого во Всероссийские детские центры "Океан" и "Орленок" (форма № 159/у-02)	702
стационарных пациентов (форма № 003/у), госпитализированных по поводу психиатрических расстройств	684
стационарных пациентов (форма № 003/у), госпитализированных по поводу профессиональных заболеваний	684
стоматологических больных (форма № 043/у)	702
студентов вузов, учащихся среднего специального учебного заведения (форма № 025-3/у)	702

МЕТОДИКИ

аттестационных испытаний по аттестации информационных систем и ввода их в действие	991
испытаний изделий (продукции)	1200

о перспективном планировании в сфере государственной научно-технической политики, определении приоритетных направлений исследований	1026
оценки эффективности и качества осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере ОМС	123
оценки эффективности, порядка сбора информации, расчета показателей (индикаторов) по научно-методическому обеспечению государственных, национальных, федеральных, ведомственных, региональных программ и проектов	1050
по разработке и применению регламентов деловых процессов	34
по формированию официальной статистической информации в сфере здравоохранения	374
расчета общественно-значимых результатов реализации проектов, других показателей проектов, рейтингов субъектов Российской Федерации по исполнению мероприятий проектов	222
расчета показателей федеральных, региональных, ведомственных проектов в сфере здравоохранения	221
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	
Минздрава России, Президиума РАН по вопросам НИОКР	1014
о реализации федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	220
организации и проведения справочно-аналитической и консультационной деятельности	436
организационно-методические по совершенствованию работы руководителей исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения	128
по вопросам информационной безопасности и защиты информации, содержащейся в информационных системах	986
по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Минздрава России и подведомственных организаций	1387
по противодействию коррупции	582
по разработке и применению регламентов деловых процессов	34
рекомендации и указания по созданию информационных систем	965
МОНИТОРИНГИ	
движения цен на рынке	79
НАКЛАДНЫЕ	

о выполнении производственных программ подразделений	1188
об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	1373
отчеты	321
НАПРАВЛЕНИЯ	
в санаторий для больных туберкулезом (форма № 078/у)	921
в судебно-медицинскую лабораторию (форма № 178/у)	813
для проведения программы экстракорпорального оплодотворения и (или) переноса криоконсервированных эмбрионов в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования (форма б/н)	715
для участия во временном трудоустройстве; уведомления о трудоустройстве иностранных граждан	463
на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (форма № 057/у-04)	715
на консультацию во вспомогательные кабинеты (форма № 028/у)	715
на консультацию с применением телемедицинских технологий	715
на консультацию, рентгенологическое исследование к "Заключению эксперта" (Акту) (форма № 189/у)	813
на лечение (обследование) в венерологический стационар, подлежащий охране силами подразделений милиции (форма № 057/у)	715
на медико-социальную экспертизу медицинской организацией (ф. № 088/у)	833
на патологогистологическое исследование (форма №14/у-07)	769
на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала (форма №14/у)	769
на судебно-гистологическое исследование (форма № 180/у)	813
на судебно-химическое исследование (форма № 179/у)	813
на химико-токсикологические исследования (форма № 452/у-06)	715
талоны на исследование сывороточных маркеров РАРР-А и св. у женщин в 11 - 14 недель беременности с данными ультразвукового исследования для расчета рисков хромосомных аномалий, задержки роста плода, преждевременных родов, преэклампсии (форма б/н)	717
НАРЯДЫ	
допуски на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	511
на перемещение оборудования	1242

о закупке, учете, хранении материальных ценностей мобилизационного резерва	1491
об оснащении рабочих мест оргтехникой	1374
НОМЕНКЛАТУРЫ	
дел организации	177
дел типовые и примерные	176
должностей	51
изготавливаемой продукции по подразделениям	1162
изготавливаемой продукции по предприятиям	1162
карты по изделиям	1217
НОРМАТИВЫ	
по труду	488
складских запасов	1379
численности	484
НОРМЫ	
времени	484
выработки	484
допусков отклонений от технических нормативов	1224
другие	484
естественной убыли, отходов продуктов	1385
и расчеты загрузки оборудования	1245
о нормировании расхода сырья, материалов и энергии, трудоемкости изделий	1182
обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	523
обслуживания	484
по обеспечению форменной одеждой	1389
типовые труда (межотраслевые, отраслевые, профессиональные)	482
труда	484
ОБЗОРЫ	
аналитические	1024

аналитические об основной (профильной) деятельности, представляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления	58
информационно-аналитические	412
к технико-экономическим обоснованиям НИР	1037
конъюнктурные	217
о выполнении национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	227
о качестве продукции	1280
о разработке и согласовании федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	226
о рассмотрении обращений граждан	156
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	30
о степени эффективности внедренных и используемых изобретений и рационализаторских предложений	1089
о характеристиках занимаемых зданий и сооружений	1429
об организации и состоянии правовой работы	17
по вопросам стратегического развития и эффективности деятельности здравоохранения, территориального планирования	31
по выполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольные поручения палат Федерального Собрания Российской Федерации	23
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов	6
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации	6
по истории организации и ее подразделений	63
по мобилизационной подготовке	1490
по мониторингу реализации стратегий, концепций, программ и проектов	1027
по происшествиям, правонарушениям в области информационной безопасности и защиты информации	1004
представляемые руководству, по вопросам переподготовки, повышения квалификации и стажировок	616
проектов стратегий, программ научно-технического развития, планов НИР и	1017

документы по их разработке, экспертизе и обсуждению	
состояния и прогнозы социально-экономического развития сфер и регионов	1050
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	59
финансово-экономические	217
ОБОСНОВАНИЯ	
безопасности оборудования	1256
к планам, стратегиям, программам, полученным (или) составленным в ходе оказания аудиторских услуг	327
о внедрении новых видов сырья и материалов в производство изделий (продукции)	1158
о внедрении новых технологических процессов, регламентов, рецептур и режимов производства изделий (продукции)	1208
о выполнении национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	227
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	384
о размещении производственных предприятий	1156
о разработке и согласовании федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	226
о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	272
о расходовании дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий	1185
о совершенствовании деятельности аппарата управления	78
о совершенствовании документационного обеспечения управления	188
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	505
о специализации и производственном кооперировании	1168
о техническом перевооружении производства	1239
об изготовлении установочной партии изделий	1165
об определении и выборе оборудования	1236
об освоении выпуска новых видов сырья и изделий (продукции)	1157
по вопросам информационного и телекоммуникационного обеспечения	950
по выполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	23

по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	5
повышения уровня, контроля качества продукции, замены дефектных изделий	1283
технико-экономические к НИР	1037
технико-экономические о целесообразности строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1336
технико-экономические по созданию (модернизации) информационных систем, не вошедшие в состав концепций информационных систем	967
ОБРАЗЦЫ	
подписей материально ответственных лиц	325
ОБРАЩЕНИЯ	
граждан о направлении на лечение за пределы территории Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	800
граждан, в том числе возникающие при оказании услуг в сфере здравоохранения	155
депутатов представительных органов местного самоуправления	153
по заявкам на выдачу патента Российской Федерации на изобретение (полезную модель, промышленный образец)	1070
по заявкам на регистрацию наименования места происхождения товара	1072
по заявкам на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	1071
субъектов и участников ОМС о нарушениях законодательства Российской Федерации при осуществлении нормативного правового регулирования в сфере ОМС	122
членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации	153
ОБЪЯСНЕНИЯ	
для индивидуальных дел служебных проверок и расследований	594
об административных правонарушениях	139
по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	359
ОБЪЯСНИТЕЛЬНЫЕ ЗАПИСКИ	
к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	1440
к схемам организации производства	1154

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов	588
на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков	569
не вошедшие в состав личных дел	559
о нарушениях правил внутреннего распорядка в общежитии	1542
о причинах пропуска занятий обучающимися	1123
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	589
об авариях и дорожно-транспортных происшествиях	1445
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
бюджетных лимитов	279
долговые	306
о дебиторской и кредиторской задолженности	310
о неразглашении информации ограниченного доступа	187
ОПИСАНИЯ	
о подготовке и проведении выставок, презентаций	419
о разработке и регистрации символики организации	45
о степени эффективности внедренных и используемых изобретений и рационализаторских предложений	1089
об оценке состояния технологических процессов	1210
по ведению реестров рационализаторских предложений	1087
ОПИСИ	
дел постоянного хранения, временного (свыше 10 лет) хранения, по личному составу	192
документов по персонифицированному учету работников	1497
инвентаризационные ликвидационных комиссий	364
инвентаризационные об инвентаризации активов, обязательств	363
ОПРЕДЕЛЕНИЯ	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	140
об административных правонарушениях	139
ОРДЕРА	

мемориальные	320
первичных учетных документов и связанных с ними оправдательных документов	321
погрузочные об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	1381
расходные на санаторно-курортные путевки	1512
ОРИГИНАЛ-МАКЕТЫ	
по изданию учебных пособий	449
ОТЗЫВЫ	
на диссертационные исследования, авторефераты	1060
на НИР	1049
на проекты документов, подготовленных международными организациями	388
о подготовке и проведении выставок, презентаций	419
о разработке учебных программ, планов, пособий	1115
об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся, в т.ч. в учреждениях здравоохранения	609
по выполненным проектно-изыскательским работам под строительство объектов здравоохранения	1327
по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам по информатизации и телекоммуникационному обеспечению	953
по разработке проектов уставов, положений	43
ОТКАЗЫ	
от вида медицинского вмешательства, включенного в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (форма б/н)	748
от медицинского вмешательства (форма б/н)	748
ОТЧЕТНОСТЬ	
бухгалтерская (финансовая) годовая, промежуточная	313
бюджетная годовая, промежуточная	314
ОТЧЕТЫ	
авансовые	321
аналитические по учету нежелательных событий при осуществлении	167

медицинской деятельности	
высших должностных лиц субъекта Российской Федерации об исполнении предписаний по вопросам переданных полномочий	119
годовые	314
годовые о работе структурных подразделений организации	251
заявки на получение родовых сертификатов женской консультацией на квартал	713
индивидуальные работников	252
информационно-аналитические	412
информационные главных внештатных специалистов Минздрава России и руководителей НМИЦ об оценке организации оказания медицинской помощи в субъектах Российской Федерации	244
к заявкам на выдачу патента Российской Федерации на изобретение (полезную модель, промышленный образец)	1070
к заявкам на регистрацию наименования места происхождения товара	1072
к заявкам на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	1071
к протоколам заседаний Совета по лечебному питанию санаторно-курортной организации	927
к протоколам, стенограммам заседаний ученых, технических советов, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий	1028
к протоколам, стенограммам заседаний экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов	1028
комиссии (службы) по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности о результатах плановых и целевых (внеплановых) проверок внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (годовые)	161
комиссии (службы) по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности о результатах плановых и целевых (внеплановых) проверок внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (квартальные)	161
Минздрава России о вручении государственных наград, представляемые в Администрацию Президента Российской Федерации	642
Минздрава России о вручении Почетной грамоты Министерства здравоохранения Российской Федерации, представляемые в Правительство Российской Федерации	643
научной (образовательной) организации о проведенных НИР, о полученных научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год	1063
независимых оценщиков об оценочной стоимости имущества организации	366

о вакцинации	912
о вводе технических средств в эксплуатацию	984
о взаимодействии со средствами массовой информации	430
о внутреннем контроле деятельности	172
о выполнении договоров (соглашений) о предоставлении грантов, субсидий	307
о выполнении коллективных договоров	473
о выполнении национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	227
о выполнении планов информатизации	946
о выполнении планов капитального строительства объектов здравоохранения (о выполнении планов капитального строительства объектов здравоохранения)	1341
о выполнении планов капитального строительства объектов здравоохранения (годовые, квартальные, месячные), присланные для сведения	1341
о выполнении планов мероприятий НМИЦ с участием медицинских организаций субъектов Российской Федерации	241
о выполнении планов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников	601
о выполнении планов ремонтных работ на объектах здравоохранения	1355
о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации сводные годовые, годовые, квартальные, месячные	317
о выполнении планов, государственных заданий годовых, полугодовых, квартальных	247
о выполнении предписаний по технике безопасности	528
о выполнении приказов, распоряжений руководства Минздрава России, подведомственных организаций	28
о выполнении производственных программ подразделений	1188
о деятельности комиссии медицинской организации по эпидемиологической безопасности	888
о деятельности Минздрава России, подведомственных и иных организаций, включая сведения о сети, кадрах, оказании медицинской помощи, заболеваемости годовые и с большей периодичностью, полугодовые, квартальные, месячные, еженедельные, единовременные	378
о законопроектной деятельности	<u>11</u>
о комплектации изделий и сборочных единиц	1167
о конкурсах в области фундаментальных и прикладных научных исследований	1032

о медицинском страховании, санаторно-курортном лечении и оздоровительном отдыхе работников органов и организаций здравоохранения и членов их семей	1545
о научных командировках	1057
о незавершенном производстве	1194
о НИР (заключительные, промежуточные, по незавершенным темам НИР)	1044
о патентных исследованиях	1083
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	608
о повышении культуры производства на предприятиях	1181
о подготовке и проведении выставок, презентаций	419
о показателях качества (годовые, с меньшей периодичностью)	1282
о прекращении производства продукции	1170
о преступных посягательствах в отношении работников министерства и подведомственных организаций, а также нарушений законодательства со стороны работников (квартальные, недельные)	591
о приватизации государственного имущества	86
о приоритетных направлениях и инновационных решениях	1024
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	62
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	265
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	326
о проведении с участием НМИЦ консультаций/консилиумов с применением телемедицинских технологий в краевых, республиканских, областных, окружных медицинских организациях субъектов Российской Федерации	242
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	520
о профессиональной подготовке кадров	617
о работе врачебных комиссий (подкомиссий)	653
о работе кафедр	1119
о работе научных экспедиций (этапны, итоговые)	1056
о разработке интерактивных образовательных модулей, размещаемых на портале непрерывного медицинского образования Минздрава России	1113
о разработке клинических рекомендаций, стандартов медицинской помощи, положений об организации оказания медицинской помощи по видам	646

медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи	
о расходе и перерасходе бумаги, картона и типографских материалов	459
о реализации (выполнении) перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")	246
о реализации мер по антитеррористической защищенности объектов	1472
о реализации планов, программ международного сотрудничества	387
о реализации региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации	240
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	30
о реализации федеральных проектов в области информатизации и цифровой трансформации в сфере здравоохранения	969
о редакционно-издательской деятельности (годовые)	444
о результатах лабораторных исследований качества сырья, материалов и продукции	1303
о результатах маркетинговых исследований в области научно-исследовательских работ и инноваций	1025
о результатах приватизации федерального имущества	87
о результатах самообследования организации	171
о ритмичности производства (полугодовые, квартальные, годовые)	1195
о системе бездефектного изготовления продукции	1287
о складском хранении материальных ценностей	1382
о случаях поствакцинальных осложнений	912
о соблюдении кодексов профессиональной этики	564
о создании (развитии) информационных систем, подсистем, задач (квартальные, этапные годовые, итоговые)	977
о состоянии лицевых счетов	292
о технической экспертизе продукции (изделий)	1207
о техническом перевооружении производства	1239
о финансовых результатах	313
о ходе выполнения договоров (контрактов) на создание, передачу, использование научной (научно-технической продукции), совместной научной (научно-технической) деятельности	1038

о ходе выполнения плана строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1342
о ходе подготовки предприятий к сезонным работам	1196
о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ в сфере охраны здоровья Российской Федерации	239
о целевом использовании средств	313
об анализе брака продукции	1309
об анкетировании пациентов в целях оценки их удовлетворенности качеством медицинской помощи	168
об исполнении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	250
об исполнении протоколов клинической апробации	842
об исполнении смет (квартальные, годовые, сводные годовые)	318
об использовании медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса ТФОМС, предусмотренных для софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала	290
об использовании сырья и материалов	1193
об использовании, уничтожении бланков строгой отчетности	182
об итогах оценки результативности деятельности научных организаций	1030
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	1474
об обслуживании, эксплуатации и выводе из эксплуатации программно-технических комплексов и технических средств	984
об объеме документооборота в организации	189
об оказании консультационных, информационных, справочно-аналитических услуг	440
об оказании НМИЦ организационно-методической поддержки краевым, республиканским, областным, окружным медицинским организациям субъектов Российской Федерации	243
об организации и ведению гражданской обороны	1479
об организации и результатах контроля исполнения документов	179
об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся, в т.ч. в учреждениях здравоохранения	609
об остатках, поступлении и расходовании материалов (сырья), продукции, оборудования	1372

об остатках, поступлений и расходовании материалов (сырья), продукции, оборудования	1090
об оценке имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества	85
об оценке обследования и (или) лечения пациента в иностранной организации	807
об оценке объекта при приватизации государственного имущества	86
об учете трудовых книжек и вкладышей в них	575
об эксплуатации информационных систем	979
об эксплуатации информационных систем, их подсистем (годовые)	978
об эксплуатации информационных систем, их подсистем (полугодовые)	978
оперативные о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	1439
оперативные статистические о результатах деятельности организации по направлениям деятельности	380
организаций о проведении клинических исследований лекарственных средств	869
пациентов о произведенных расходах	810
периодических медицинских осмотров	1511
по антивирусной защите средств электронно-вычислительной техники	999
по ведению воинского учета и бронированию	1492
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	560
по вопросам благотворительной деятельности	309
по вопросам внедрения и применения Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ - 11)	376
по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1003
по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда	489
по вопросам стратегического развития и эффективности деятельности здравоохранения, территориального планирования	31
по добровольной сертификации в области организации оказания медицинской помощи	72
по кассовым планам	285
по мобилизационной подготовке и мобилизации	1486
по мониторингу реализации национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	223
по мониторингу реализации стратегий, концепций, программ и проектов	1027

по мониторингу устойчивости к антимикробным препаратам (антибиотикам, дезинфектантам, антисептикам)	894
по мониторингу циркулирующих в медицинской организации штаммов микроорганизмов	893
по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам по информатизации и телекоммуникационному обеспечению	953
по обеспечению противоэпидемических мер при отдельных эпидемических ситуациях	890
по организации и контролю качества системы обеспечения эпидемиологической безопасности среды	897
по организации и контролю качества стерилизации медицинских изделий в медицинской организации	896
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	994
по повышению квалификации специалистов в области гражданской обороны	1480
по повышению квалификации специалистов в области мобилизационной подготовки и мобилизации	1487
по разработке проектов стратегий, программ научно-технического развития, планов НИР	1017
по расчету показателей деятельности НМИЦ	438
по результатам проверок Минздравом России подведомственных организаций	169
по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации	136
по совершенствованию мобилизационной готовности и выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	1489
по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов годовые	319
по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов полугодовые, квартальные	319
постоянно действующих технических комиссий организации	988
представителей организации об участии в работе международных организаций	394
проверок осуществления субъектами Российской Федерации переданных полномочий в сфере здравоохранения	125
проверок по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда, денежного содержания	497
проверок работы подразделений кадровой службы	571

проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	135
промежуточная	314
профессорско-преподавательского состава по выполнению педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом на учебный год по кафедрам	1118
работников о командировках	553
рабочих групп медицинских организаций по вопросам организации медицинской помощи	652
руководителей организаций о деятельности федеральных государственных унитарных предприятий годовые	249
руководителей организаций о деятельности федеральных государственных унитарных предприятий с иной периодичностью	249
с представителями международных и иностранных организаций	391
сводные аналитические о мониторинге результативности деятельности научных организаций	1030
системы «Антиплагиат»	449
содержащие описание и обоснование варианта концепции системы	970
субъектов Российской Федерации по выплатам пособий и компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	904
удостоверяющего центра о подтверждении или невозможности подтверждения подлинности электронной подписи	1011
филиалов, представительств (полугодовые, квартальные, годовые)	248
финансовые оперативные	305
ПАМЯТКИ	
по противодействию коррупции	582
ПАСПОРТА	
архивов	191
безопасности объектов (территорий)	1470
безопасности объектов топливно-энергетического комплекса	1471
врачебных участков (педиатрических) (форма № 030/у-пед), (терапевтических) (форма № 030/у-тер)	654
врачебных участков граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг (форма № 030-13/у)	721

зданий, сооружений, памятников архитектуры, истории и культуры	1414
здоровья (форма № 025/у-ГС)	721
земельных участков, отведенных для строительства объектов здравоохранения	1323
кадастровые	1415
комнат	1544
на гомотрансплантаты (форма № 020/у)	697
национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	218
об оценке состояния технологических процессов	1210
по ведению реестров инвестиционных проектов	1036
по оформлению земельных участков в собственность	92
программно-технических комплексов	983
проектов НИР, программ	1065
производственно-технические на машины, оборудование, механизмы, приборы и инструменты	1228
тем и проектов	1032
технические	99, 1415
технические на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	995
технические на медицинские изделия, медицинское и иное оборудование	1403
технические на поставку и пуско-наладочные работы по техническому обеспечению средств информатизации и телекоммуникации	954
технические о переводе помещений в жилые и нежилые	1419
технические по аттестации объектов информатизации	992
технологические	1315
транспортных средств	1431
шасси транспортных средств	1431
ПЕРЕВОДЫ	
информационных статей из иностранных изданий	415
ПЕРЕПИСКА	

административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	140
выездных мероприятий в целях оценки результатов работы субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения	129
к договорам залога	103
к договорам, соглашениям, контрактам	14
к запросам пользователей	198
к планам, стратегиям, программам, полученным и (или) составленным в ходе оказания аудиторских услуг	327
к проектам планов капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1339
к протоколам заседаний Совета по лечебному питанию санаторно-курортной организации	927
комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	1499
комиссии по вселению, выселению и проживанию в общежитиях студенческого городка	1541
на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков	569
о бронировании жилой площади	1532
о вводе технических средств в эксплуатацию	984
о взаимных расчетах и перерасчетах	308
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	422
о внедрении и использовании рационализаторских предложений	1088
о внедрении новых видов сырья и материалов в производство изделий (продукции)	1158
о внедрении новых технологических процессов, регламентов, рецептур и режимов производства изделий (продукции)	1208
о внутреннем контроле деятельности	172
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	1464
о выплате заработной платы	340
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	341
о выполнении графиков капитального и текущего ремонта объектов здравоохранения	1362
о выполнении капитального и текущего ремонта объектов здравоохранения	1359

о выполнении национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	227
о выполнении планов капитального и текущего ремонта	1358
о выполнении предписаний, представлений, предупреждений, заключений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля	152
о выполнении приказов, распоряжений руководства Минздрава России, подведомственных организаций	28
о выполнении типографских работ	460
о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	1081
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	1080
о дебиторской и кредиторской задолженности	310
о деятельности комиссии Минздрава России по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности	656
о деятельности Научно-практического совета Минздрава России	649
о деятельности Службы медицины катастроф Минздрава России	681
о деятельности Совета Минздрава России по государственной фармакопее	882
о добровольной сертификации в области оказания медицинской помощи	73
о дополнении, изменении тарифно-квалификационных справочников, ставок, окладов (должностных окладов), тарифных сеток и тарифных коэффициентов	486
о допуске в служебные помещения в нерабочее время и выходные дни	1468
о допуске пользователей к архивным документам	194
о заключении коллективного договора	474
о закупке, учете, хранении материальных ценностей мобилизационного резерва	1491
о качестве и комплектности продукции	1284
о конкурсах в области фундаментальных и прикладных научных исследований	1032
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	1510
о медицинском обеспечении проведения массовых мероприятий	682
о медицинском обслуживании работников органов и организаций здравоохранения и членов их семей	1546

о медицинском страховании, санаторно-курортном лечении и оздоровительном отдыхе работников органов и организаций здравоохранения и членов их семей	1545
о мероприятиях по сокращению потерь сырья, материалов и экономии материальных ресурсов	1192
о миграционном учете иностранных граждан (постановке на учет, снятии с учета)	1149
о награждении работников, присвоении почетных званий, присуждении премий	641
о наложенных на организацию взысканиях, штрафах	331
о нарушении правил пересылки документов	181
о научных командировках и экспедициях	1059
о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	346
о недостачах, присвоениях, растратах	330
о незавершенном строительстве и реконструкции объектов здравоохранения на начало года	1344
о нормировании расхода сырья, материалов и энергии, трудоемкости изделий	1182
о патентуемых за границей объектах интеллектуальной собственности	1075
о пересмотре проектов строительства по неоконченным стройкам объектов здравоохранения	1345
о перспективном планировании в сфере государственной научно-технической политики, определении приоритетных направлений исследований	1026
о планировании	236
о планировании подрядных строительно-монтажных работ по объектам здравоохранения	1350
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	384
о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	1424
о подготовке и проведении выставок, презентаций	419
о подготовке, ходе и выпуске издания	450
о пожарах	1475
о постановке на учет, снятии с учета, техническом состоянии автотранспортных средств	1447
о потребности в научно-информационных материалах	414

о потребности в привлечении иностранных работников и объемах квот на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию	465
о потребностях Минздрава России и подведомственных организаций в технических и программных средствах информатизации	949
о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину	481
о приеме / передаче лиц, страдающих психическими расстройствами	683
о приеме на баланс, сдаче, списании материальных ценностей (движимого имущества)	368
о приеме-передаче личных дел государственных гражданских служащих при переводе государственных служащих на должность государственной службы в другом государственном органе	547
о принятии (отказе) в принятии документов специалистов для прохождения аттестации на квалификационную категорию	632
о приобретении канцелярских принадлежностей, железнодорожных и авиабилетов, оплате услуг средств связи и других административно-хозяйственных расходах; о предоставлении мест в гостиницах	369
о проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	266
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	326
о проведении профилактических и профгигиенических мероприятий	529
о проверке патентной чистоты объектов техники	1084
о проверке состояния архивной работы	207
о противодействии коррупции	597
о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке работников министерства здравоохранения и подведомственных организаций	619
о развитии средств связи и их эксплуатации	1451
о размещении производственных предприятий	1156
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	357
о разработке и выполнении программ и планов НИР, управления инновационной деятельностью	1042
о разработке и применении правил, положений, инструкций, регламентов, порядков, стандартов, классификаторов, рекомендаций, в том числе о разъяснении законодательства в сфере здравоохранения	12
о разработке и согласовании федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	226

о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1488
о разработке клинических рекомендаций, стандартов медицинской помощи, положений об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи	646
о разработке проектно-сметной документации на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов здравоохранения	1331
о распределении и направлении на работу в учреждения здравоохранения специалистов, окончивших учебные заведения	618
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	515
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий	1463
о рассылке литературы	457
о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	1439
о реализации мер по антитеррористической защищенности объектов	1472
о реализации решений международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	30
о реализации федеральных проектов в области информатизации и цифровой трансформации в сфере здравоохранения	969
о результатах самообследования организации	171
о ремонте транспортных средств	1437
о реорганизации организации	38
о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	358
о складском хранении материальных ценностей	1382
о соблюдении дисциплины труда	469
о совершенствовании документационного обеспечения управления	188
о совершенствовании технологии производства	1229
о согласовании объемов и организации строительного-монтажных работ объектов здравоохранения	1349
о содержании зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии	1421
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	526
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и	1092

гигиеническим требованиям условий деятельности, помещений, оборудования, объектов	
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	505
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1375
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	157
о специализации и производственном кооперировании	1169
о списании федерального имущества	91
о степени эффективности внедренных и используемых изобретений и рационализаторских предложений	1089
о судебно-психиатрических экспертизах и принудительном лечении	817
о территориальном планировании Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области здравоохранения	648
о технико-экономических обоснованиях целесообразности строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1337
о техническом перевооружении предприятий и совершенствовании производства	1179
о техническом перевооружении производства	1239
о техническом состоянии и списании транспортных средств	1436
о технологической подготовке производства	1230
о финансировании капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1348
о финансовом обеспечении направлений деятельности	294
о формировании и работе выездных мобильных мультидисциплинарных бригад (командирование медицинских специалистов по борьбе с COVID 19)	680
о формировании перечня видов высокотехнологичной медицинской помощи	657
о ходе выполнения плана строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1342
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья	245
о целевом использовании средств	311
об аккредитации средств массовой информации	429
об антитеррористической безопасности	1478
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о	1007

приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи	
об изготовлении, внедрении, модернизации, учете, паспортизации, хранении, приобретении, монтаже и наладке оборудования, замене и модернизации устаревшего оборудования	1248
об изменении норм	1231
об использовании отпусков работниками	555
об использовании топливно-энергетических ресурсов	1446
об истребовании имущества из чужого незаконного владения	88
об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	524
об образовании и использовании фондов материального поощрения	502
об обслуживании, эксплуатации и выводе из эксплуатации программно-технических комплексов и технических средств	984
об обучении работников по охране труда	517
об обучении, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	397
об оказании коммунальных услуг организации	1423
об оказании платных услуг	333
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	343
об определении потребности организации в транспортных средствах	1438
об организации и ведению гражданской обороны	1179
об организации и внедрении автоматизированных систем учета и отчетности	334
об организации и проведении проектно-изыскательских работ под строительство объектов здравоохранения	1326
об организации и развитии паллиативной медицинской помощи	679
об организации и развитии первичной медико-санитарной помощи	676
об организации и развитии скорой медицинской помощи	678
об организации и развитии специализированной, в том числе, высокотехнологичной медицинской помощи	677
об организации и состоянии правовой работы	17

об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	392
об организации, проведении и внедрении НИР	1052
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	347
об освоении выпуска новых видов сырья и изделий (продукции)	1157
об оснащении рабочих мест оргтехникой	1374
об открытии, закрытии, состоянии, оплате текущих, расчетных, бюджетных счетов, о проведении денежно-расчетных операций	302
об оформлении годовой подписки на литературу	1392
об установлении персональных ставок, окладов, надбавок	500
об установлении размера заработной платы, денежного содержания, начислении премий	494
об экспертизе временной нетрудоспособности и порядке выдачи листков нетрудоспособности	825
об экспертизе профессиональной пригодности и экспертизе связи заболевания с профессией	839
переписка о соответствии состояния технологических процессов установленным требованиям	1316
периодических медицинских осмотров	1511
по аттестации, квалификационным экзаменам и присвоению классов чинов государственным гражданским служащим	614
по аттестации, повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, по проведению независимой оценки квалификации	611
по ведению воинского учета и бронированию	1492
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	560
по ведению реестров рационализаторских предложений	1087
по внедрению процедуры аккредитации специалистов	620
по вопросам благотворительной деятельности	309
по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета	332
по вопросам ведения и информационного наполнения сайтов министерства и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	410
по вопросам включения (исключения) жилых помещений в	114

специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям	
по вопросам внедрения и применения Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ - 11)	376
по вопросам государственного социального страхования	1514
по вопросам делопроизводства и архивного дела	200
по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1003
по вопросам клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации	847
по вопросам контроля регистрации прав собственности	371
по вопросам материально-технического обеспечения деятельности	1378
по вопросам мониторинга и экономического обоснования территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	134
по вопросам организации работы Межведомственного экспертного совета при Минздраве России по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения	914
по вопросам организации телефонной связи и радиовещания	1454
по вопросам охраны труда	527
по вопросам передачи в аренду или безвозмездное пользование федерального имущества и иным вопросам имущественных отношений	110
по вопросам правового регулирования в сфере здравоохранения	20
по вопросам приема в эксплуатацию объектов здравоохранения, законченных строительством / реконструкцией	1353
по вопросам приема, перевода на другую работу (перемещения), увольнения работников	557
по вопросам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению	584
по вопросам реализации заданий Государственного оборонного заказа	1058
по вопросам санитарного состояния и благоустройства придомовых территорий	1536
по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия	903
по вопросам согласования кандидатов для назначения на должность руководителя исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения	531

по вопросам согласования нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений	113
по вопросам создания, реорганизации, ликвидации подведомственных организаций и изменения типа существующих подведомственных организаций	53
по вопросам стратегического развития и эффективности деятельности здравоохранения, территориального планирования	31
по вопросам установления прав на движимое и недвижимое имущество	90
по вопросам формирования сведений федерального статистического наблюдения и ведомственной отчетности в сфере здравоохранения	381
по вопросам ценообразования, применения и изменения тарифов	275
по вопросам эксплуатации зданий, строений, сооружений, помещений и земельных участков	1426
по вопросам, связанным с организацией и деятельностью службы крови	794
по выдаче удостоверений ветерана боевых действий	577
по выдаче удостоверений и нагрудных знаков участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	576
по выделению помещений и их соответствию требованиям безопасности информации	995
по выполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	23
по гарантийному ремонту продукции	1313
по государственной регистрации	1078, 1079
по деятельности врачебной комиссии санаторно-курортной организации	933
по деятельности комиссий (кроме врачебных), рабочих групп медицинских организаций по вопросам организации медицинской помощи	652
по заявлениям, обращениям и предложениям граждан по вопросам медицинского обеспечения работников органов и организаций здравоохранения	1547
по земельным вопросам	93, 1321
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	942
по лизингу имущества организации	102

по медико-экономической оценке проектов стандартов медицинской помощи	295
по мобилизационной подготовке и мобилизации	1486
по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными служащими	558
по обеспечению противоэпидемических мер при отдельных эпидемических ситуациях	890
по обеспечению форменной одеждой	1389
по оповещению	1482
по организации досуга и отдыха работников органов и организаций здравоохранения и их детей	1548
по организационно-техническому сопровождению деятельности Комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды	112
по организационно-техническому сопровождению деятельности Комиссии Минздрава России по заключению и прекращению трудовых договоров с руководителями федеральных бюджетных и казенных учреждений, по согласованию назначения на должность (освобождения от должности) руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан	533
по организационно-техническому сопровождению деятельности Комиссии Минздрава России по оценке результативности деятельности научных организаций, подведомственных Минздраву России	1054
по организационно-техническому сопровождению деятельности Центральной аттестационной комиссии Минздрава России	613
по организационно-техническому сопровождению деятельности Центральной аттестационной комиссии Минздрава России	628
по основной (профильной) деятельности	81
по осуществлению закупок для нужд организации	263
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	994
по оформлению и получению виз	402
по плановым/внеплановым проверкам соблюдения подведомственными Минздраву России учреждениями законодательства о контрактной системе, проводимым Минздравом России	147
по повышению квалификации специалистов в области гражданской обороны	1480
по повышению квалификации специалистов в области мобилизационной подготовки и мобилизации	1487

по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	60
по правовой, в том числе антикоррупционной, экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов Минздрава России	9
по предупреждению и ликвидации ЧС техногенного характера, связанных с обращением с отходами, разрешения на выброс вредных веществ	930
по применению положений, правил, инструкций, регламентов, рекомендаций, в том числе о разъяснении законодательства в сфере здравоохранения	12
по проверке выполнения условий коллективного договора	475
по продаже движимого имущества	96
по проектам планов капитального и текущего ремонта объектов здравоохранения	1356
по происшествиям, правонарушениям в области информационной безопасности и защиты информации	1004
по разработке и изменению штатных расписаний организации	49
по разработке планов НИР	1019
по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ (национальных проектов, федеральных проектов)	212
по разработке проектов стратегий, программ научно-технического развития, планов НИР	1017
по разработке проектов уставов, положений	43
по рассмотрению в Европейском суде по правам человека, Конституционном суде Российской Федерации, Верховном суде Российской Федерации и Высшим Арбитражном суде Российской Федерации вопросов, относящихся к компетенции Минздрава России	15
по рассмотрению запросов, обращений	153
по рассмотрению обращений граждан (предложений, заявлений, жалоб)	155
по регистрации прав на объекты интеллектуальной собственности	1077
по результатам проверок Минздравом России подведомственных организаций	169
по рекламной деятельности организации	80
по страхованию зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, лифтового оборудования	1420
по учету и регистрации выполняемых НИР и результатов НИР	1067
полученная в ходе международного автоматического обмена информацией	401

с военными комиссариатами о воинском учете, бронировании и оповещении обучающихся	1133
с государственными органами по вопросам обращения лекарственных средств, биомедицинских клеточных продуктов	883
с государственными органами, организациями о предоставлении субсидий на приобретение жилого помещения	1520
с гражданами (законными представителями) и медицинскими организациями о выборе гражданином медицинской организации, замене лечащего врача	675
с Европейским судом по правам человека, Конституционным, Верховным судом Российской Федерации, иными органами государственной власти и организациями по вопросам развития законодательства в сфере здравоохранения	16
с иностранными медицинскими организациями об оказании медицинской помощи гражданам Российской Федерации	809
с международными и иностранными организациями по вопросам сотрудничества	396
с министерствами, ведомствами и организациями о взаимодействии с учебно-производственными базами и клинической работе	1131
с научными и иными организациями, учеными и специалистами об организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	163
с образовательными организациями – партнерами об организации совместной деятельности	1132
с органами внутренних дел Российской Федерации, Следственным комитетом Российской Федерации по вопросу участия Минздрава России, подведомственных организаций в производстве по уголовным делам	<u>18</u>
с органами государственной власти и иными государственными органами по вопросам международного сотрудничества	395
с органами государственной власти и организациями о выделении и расходовании средств федерального бюджета на строительство объектов здравоохранения (образования, науки) в рамках федеральных адресных инвестиционных программ, а также по вопросам реализации иных долгосрочных программ и инвестиционных проектов в области здравоохранения	298
с органами государственной власти и организациями о межбюджетных трансфертах	301
с органами государственной власти и организациями о финансировании здравоохранения, медицинского и фармацевтического образования и науки	299
с органами государственной власти и организациями об оплате труда медицинских и фармацевтических работников	300

с органами государственной власти субъектов Российской Федерации о контроле эффективности и качества осуществления переданных полномочий в сфере здравоохранения	126
с органами государственной власти, ФФОМС, ТФОМС, медицинскими организациями о выделении и расходовании средств обязательного медицинского страхования	297
с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам нормативно-правового регулирования переданных полномочий	121
с органами местного самоуправления по направлениям деятельности Минздрава России и подведомственных организаций	19
с органами опеки и попечительства об организации санаторно-курортного лечения детей	938
с органами прокуратуры о неисполнении органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации предписаний Минздрава России	120
с органами прокуратуры о проверках	150
с органами управления здравоохранением в субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления, учреждениями образования, территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, органами социальной защиты по организации образовательного и воспитательного процессов	1130
с органами управления здравоохранением, организациями о приеме в образовательные организации	1099
с организациями и гражданами о работе факультетов/институтов	1134
с организациями и физическими лицами по вопросам международного сотрудничества и обучения	1150
с организациями о защите диссертаций и присуждении учёных степеней	1043
с организациями по вопросам бронирования и приобретения билетов командированным	1391
с организациями по вопросам Национальной технологической инициативы	1040
с подведомственными организациями об утверждении их уставов и внесении в них изменений	54
с РАН по вопросам экспертизы проектов тематик научных исследований для формирования государственного задания научных организаций, подведомственных Минздраву России	1051
с Росздравнадзором, его территориальными органами о неисполнении предписаний органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации об осуществлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	151
с субъектами обращения лекарственных средств по вопросам обращения	884

лекарственных средств, биомедицинских клеточных продуктов

с федеральными органами исполнительной власти по вопросам генно-инженерной деятельности	1041
с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, иными организациями по вопросам курортного дела, деятельности санаторно-курортных организаций	936
с юридическими и физическими лицами по вопросам применения законодательства, связанного с осуществлением закупок	262
с юридическими и физическими лицами по оперативным правовым вопросам	21
с юридическими лицами и патентными поверенными о выдаче заключений, необходимых для государственной регистрации наименования места происхождения товара и осуществления юридически значимых действий в отношении зарегистрированного наименования места происхождения товара в отношении лечебных грязей, минеральной питьевой лечебной, лечебно-столовой, минеральной природной столовой воды	937
связанная с заключением и исполнением концессионных соглашений	75
связанная с заключением и исполнением соглашений о государственно-частном партнерстве	77
связанная с первичными учетными документами	321
связанная с применением дисциплинарных взысканий	556
со страховыми организациями по обязательному медицинскому страхованию	1508
со структурными подразделениями министерства здравоохранения и подведомственных организаций на ремонт элементов инженерных систем	1430

ПЕРЕЧНИ

вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	507
дефектов и мероприятий по устранению дефектов и (или) причин их появления	1294
документов с указанием сроков хранения	175
замечаний	1049
изготавливаемой продукции по подразделениям	1162
изготавливаемой продукции по предприятиям	1162
информации о деятельности Минздрава России, подведомственных организаций, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	408

информационных систем Минздрава России, подведомственных организаций	963
использования объектов интеллектуальной собственности (годовые)	1082
льгот по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	359
мероприятий по улучшению условий и охраны труда	503
национальных медицинских исследовательских центров, утверждаемые Минздравом России	437
о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации	83
о составе и содержании информационных ресурсов	948
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	84
объектов защиты информации	987
оснастки	1163
паролей персональных компьютеров, содержащих информацию ограниченного доступа	997
перечни должностей	560, 581
перечни защищаемых ресурсов	992
подведомственных, подконтрольных организаций	47
поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольные поручения палат Федерального Собрания Российской Федерации, документы	23
профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников	818
работ по резервному копированию информации	998
работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин	506
рабочих мест	503
сведений о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	185
сведений, видов документов	941
тем по изобретательству и рационализации	1086

технических средств	995
установленного и не установленного компьютерного оборудования	1377, 1400
ПИСЬМА	
информационные	125
методические	125
о несоответствии выпущенной в обращение продукции требованиям технических регламентов и мерах по его устранению	1310
ПЛАНЫ	
(квартальные) комиссии (службы) по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности проверок качества и безопасности медицинской деятельности	160
внедрения результатов НИР и корректировки к ним	1022
внешнего управления	85
годовые	229
годовые работы структурных подразделений организации	233
земельных участков, отведенных для строительства объектов здравоохранения	1323
изобретательской и рационализаторской деятельности (годовые и перспективные)	1085
изобретательской и рационализаторской деятельности (полугодовые)	1085
индивидуальные работников	234
информатизации Минздрава России	939
информатизации подведомственных организаций	939
к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом	99
кадастровые	99
капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения (годовые, квартальные, месячные), присланные для сведения	1338
кассовые (годовые, квартальные, ежемесячные)	284
контролируемых зон	995
международного сотрудничества	386
мероприятий ("дорожные карты")	213
мероприятий взаимодействия с организациями по вопросам информационного	951

и телекоммуникационного обеспечения	
мероприятий о внутреннем контроле деятельности	172
мероприятий по осуществлению организационно-методической поддержки медицинских организаций субъектов Российской Федерации	216
мероприятий по отдельным направлениям деятельности организации	231
мероприятий по повышению качества и надежности продукции (годовые)	1279
мероприятий по повышению качества и надежности продукции (с меньшей периодичностью)	1279
мероприятий по проведению консультаций/консилиумов с применением телемедицинских технологий	215
мероприятий по профилактике травматизма (годовые)	928
мероприятий по разработке интерактивных образовательных модулей, размещаемых на портале непрерывного медицинского образования Минздрава России	1112
мероприятий по результатам проверок Минздравом России подведомственных организаций	169
мероприятий по технической защите информации (в том числе по обеспечению безопасности персональных данных) при обработке в информационных системах	989
мероприятий по устранению выявленных нарушений по результатам медико-экономического контроля, медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи ФФОМСа, ТФОМС	145
мероприятий, содержащие корректирующие меры, разрабатываемые на основании отчетов о состоянии качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	162
направленных на разработку инновационных технологий (годовые, долгосрочные)	1020
научных командировок и экспедиций	1055
НИР, выполняемых по государственному заданию (долгосрочные и годовые, с меньшей периодичностью)	1018
о вводе технических средств в эксплуатацию	984
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	422
о внедрении и использовании рационализаторских предложений	1088
о внедрении новых видов сырья и материалов в производство изделий (продукции)	1158
о деятельности комиссии медицинской организации по эпидемиологической	888

безопасности	
о закупке, учете, хранении материальных ценностей мобилизационного резервам	1491
о медицинском страховании, санаторно-курортном лечении и оздоровительном отдыхе работников органов и организаций здравоохранения и членов их семей	1545
о переводе помещений в жилые и нежилые	1419
о повышении культуры производства на предприятиях	1181
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	326
о работе кафедр (годовые)	1119
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1488
о реализации мер по антитеррористической защищенности объектов	1472
о системе бездефектного изготовления продукции	1287
о совершенствовании документационного обеспечения управления	188
о составе и содержании информационных ресурсов	948
о техническом перевооружении производства	1239
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	1474
об обслуживании, эксплуатации и выводе из эксплуатации программно-технических комплексов и технических средств	984
об организации и ведению гражданской обороны	1479
об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся, в т.ч. в учреждениях здравоохранения	609
об освоении выпуска новых видов сырья и изделий (продукции)	1157
оперативные работы организации (квартальные, месячные)	232
организационно-технических мероприятий по технологии производства	1232
перспективные	213
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	560
по вопросам информационного и телекоммуникационного обеспечения	950
по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда	489
по вопросам организации медицинской помощи	652
по выполнению педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом на учебный год по кафедрам (индивидуальные)	1118

по заграничным командировкам	393
по мобилизационной подготовке и мобилизации	1486
по мониторингу устойчивости к антимикробным препаратам (антибиотикам, дезинфектантам, антисептикам)	894
по мониторингу циркулирующих в медицинской организации штаммов микроорганизмов	893
по обучению, стажировке иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	397
по оповещению	1482
по организации и контролю качества системы обеспечения эпидемиологической безопасности среды	897
по организации и контролю качества стерилизации медицинских изделий в медицинской организации	896
по организации научных исследований, разработки и внедрения автоматизированных технологий обработки информации	952
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	994
по оформлению земельных участков в собственность	92
по повышению квалификации специалистов в области мобилизационной подготовки и мобилизации	1487
по предупреждению и ликвидации ЧС техногенного характера, связанных с обращением с отходами, разрешения на выброс вредных веществ	930
по проверке средств контроля и автоматики	1249
по руководству и координации деятельности подведомственных организаций по вопросам информационной безопасности и защиты информации	990
по совершенствованию мобилизационной готовности и выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	1489
по специальностям и направлениям подготовки (рабочие учебные)	1108
по специальностям и направлениям подготовки (учебные)	1108
по установке (монтаже), пусковых испытаний и приему в эксплуатацию оборудования	1243
повышения защищенности критически важных объектов	1469
повышения квалификации работников и профессиональной переподготовки работников	600
подготовки и приведения в готовность нештатных формирований гражданской обороны	1481

полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	327
постоянно действующих технических комиссий организации	988
проведения встреч	392
проведения работ на стадиях и этапах проектирования, создания и внедрения информационных систем, подсистем, задач	971
проверок по контролю за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий	124
противодействия коррупции	580
профилактических прививок	910
работы (проектных офисов, координационных центров Минздрава России, подведомственных организаций) по субъектам Российской Федерации	237
работы ученых, научно-технических, диссертационных советов, их секций, экспертных органов, приемочных комиссий и групп (годовые, полугодовые, квартальные)	1029
развития материально-технической базы, капитального строительства и ремонта, относящиеся к деятельности Минздрава России и подведомственных организаций (перспективные, календарные), присланные для сведения)	1427
размещения организации	1416
размещения технических средств по аттестации объектов информатизации	992
размещения экспонатов	419
распределения основного и вспомогательного оборудования	1250
реализации национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	219
редакционно-издательские (годовые)	443
ремонтных работ на объектах здравоохранения (годовые, квартальные)	1354
связанные с организацией досуговой работы санаторно-курортных организаций	929
социально-экономического развития организации	228
съемок земельных участков, отведенных под строительство объектов здравоохранения	1325
тематико-экспозиционные	413, 419
техничко-экономических показателей информационных систем (годовые)	976
учета объектов недвижимого имущества (технические)	1415

учета передвижения животных	1096
финансово-хозяйственной деятельности	278
финансовые по доходам и расходам организации (сводные годовые, годовые, квартальные, ежемесячные)	282
ПЛАКАТЫ	
по рекламной деятельности организации	80
ПЛАНЫ-ГРАФИКИ	
законопроектной деятельности	<u>10</u>
к программам обучения работников организаций по эксплуатации информационной системы, технического и программного обеспечения	981
метрологического обслуживания медицинских изделий (медицинского оборудования)	1408
о технологической подготовке производства	1163
обслуживания медицинских изделий (медицинского оборудования)	1406
периодических медицинских осмотров	1511
проведения первичной и последующих подготовок (инструктажей) персонала в области обращения лекарственных препаратов, имеющих специальные условия хранения и перевозки	<u>876</u>
ПЛАНЫ-ПРОСПЕКТЫ	
по изданию учебных пособий	449
по работам над темами НИР	1023
ПЛАНЫ-СХЕМЫ	
эвакуации из здания при пожаре	1473
эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях	1483
ПОВЕСТКИ	
дня по вопросам организации работы Межведомственного экспертного совета при Минздраве России по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения	914
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	561
ПОДБОРКИ	
публикаций в средствах массовой информации по истории организации и ее подразделений	63
ПОЛИСЫ	

по страхованию автотранспортных средств	1442
страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, лифтового оборудования	1420
ПОЛИТИКИ	
редакционно-издательские	441
системы менеджмента качества и иных систем менеджмента и сертификации	33
ПОЛОЖЕНИЯ	
Минздрава России, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, подведомственных организаций	7, 57
о государственных информационных системах	940
о деятельности Минздрава России, подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	407
о дисциплине	466
о конкурсах	1032
о контрактных управляющих; контрактной службе; закупках товаров, работ, услуг; комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	253
о межведомственной комиссии, комиссиях федеральных органов власти по оценке и мониторингу результативности научных организаций, экспертных комиссиях по оценке инновационных проектов	1031
о порядке организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	158
о порядке работы со сведениями конфиденциального характера	185
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	62
о совещательных, исполнительных, контрольных, научных (ученых, диссертационных), экспертных, методических, консультативных, наблюдательных, попечительских и иных органах организации	42
о справочно-информационном фонде, библиотеке, порядке учета и хранения материалов, в т.ч. электронных, редких книг	406
о структурных подразделениях, филиалах и представительствах организации	41
об иных информационных системах	940
об обработке персональных данных	541
об оплате труда и премировании работников	337
об организации	40

об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядки оказания медицинской помощи	645
об экспертных советах, конкурсных комиссиях по грантам	264
по вопросам информационной безопасности и защиты информации, содержащейся в информационных системах	986
по добровольной сертификации в области организации оказания медицинской помощи	69
по противодействию коррупции	581
ПОРУЧЕНИЯ	
полученные в ходе международного автоматического обмена информацией	401
Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольные поручения палат Федерального Собрания Российской Федерации, документы руководства Минздрава России, подведомственной организации структурным подразделениям	23 24
ПОРЯДКИ	
к концепции создания информационных систем цифровых платформ	966
к концепции создания систем государственных информационных систем	966
Минздрава России, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, подведомственных организаций	<u>7, 57</u>
о выводе информационных систем из эксплуатации	980
о государственных информационных системах, об иных информационных системах	940
о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников оказания медицинской помощи	508 645
по вопросам информационной безопасности и защиты информации, содержащейся в информационных системах	986
по противодействию коррупции	<u>581</u>
подготовки и размещения информации о деятельности Минздрава России, подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	407
ПОСОБИЯ	
по повышению квалификации и профессиональной переподготовке (учебно-методические)	1114
ПОСТАНОВЛЕНИЯ	

административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	140
аттестационных, квалификационных комиссий	603
выемки дел, документов	196
государственных органов Российской Федерации	2
заседаний у Президента Российской Федерации, заседаний палат Федерального Собрания Российской Федерации, заседаний Правительства Российской Федерации и его Президиума, заседаний представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, заседаний органов местного самоуправления	25
к федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам субъектов Российской Федерации, конституциям (уставам) субъектов Российской Федерации	1
межведомственных комиссий по координации определенных видов деятельности в сфере здравоохранения, а также их рабочих групп	25
международных организаций, участником которых является организация	<u>385</u>
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	29
Минздрава России, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, подведомственных организаций	7, 57
муниципальные	4
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	357
об административных правонарушениях	139
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	84
по оформлению земельных участков в собственность	92
полученные в ходе международного автоматического обмена информацией	401
Правительства Российской Федерации	2
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	135
совещательных (коллегиальных), исполнительных органов организации	25
совещательных, консультативных, методических, ученых (научных, научно-практических), экспертных, контрольных, этических, общественных, комиссий, советов, комитетов в сфере здравоохранения	25

субъектов Российской Федерации	3
судебных органов о соблюдении норм трудового законодательства	480
ПОЯСНИТЕЛЬНЫЕ ЗАПИСКИ	
бюджетной отчетности	314
к отчетам о соблюдении кодексов профессиональной этики	564
к первичным статистическим данным отчитывающегося респондента	379
к передаточным актам, разделительным, ликвидационным балансам	322
к проектам планов капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1339
к проектам планов по капитальному и текущему ремонту объектов здравоохранения	1356
к структуре организации	46
к утвержденным проектам капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения и утвержденная проектно-сметная документация	1329
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	5
ПРАВИЛА	
внутреннего трудового распорядка организации, служебный распорядок	467
Минздрава России, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, подведомственных организаций	7, 57
о справочно-информационном фонде, библиотеке, порядке учета и хранения материалов, в т.ч. электронных, редких книг	406
по вопросам информационной безопасности и защиты информации, содержащейся в информационных системах	986
по использованию технических и программных средств, организации автоматизированного информационного обмена	955
погрузки и разгрузки транспортных средств, контейнеров	1432
ПРАЙС-ЛИСТЫ	
на товары, работы, услуги	270
ПРЕДЛОЖЕНИЯ	
в Правительство Российской Федерации об изъятии у органа государственной власти субъекта Российской Федерации переданного полномочия	127
граждан	155

коммерческие	255
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	422
о доработке, внедрении и использовании НИР	1049
о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации	83
о повышении качества продукции	1312
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	384
о приватизации имущества	82
о профессиональной подготовке кадров	617
о разработке норм выработки и расценок	485
о результатах контроля соблюдения технологии	1292
о совершенствовании деятельности аппарата управления	78
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	505
о формировании перечня видов высокотехнологичной медицинской помощи	657
об автоматизации производственных процессов	1251
об изготовлении установочной партии изделий	1065
по выполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	23
по доработке программных средств информационного обеспечения	958
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	60
по разработке и изменению штатных расписаний организации документы	49
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	5
по разработке проектов уставов, положений	43
проведении забастовки	477
содержащие корректирующие меры, разрабатываемые на основании отчетов о состоянии качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	162

технические на изделия, идущие в производство	1264
технические на изделия, не идущие в производство	1265
технические на изделия, снятые с производства	1266

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ

проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	135
----------------------------------------------------------------------------	-----

ПРЕДПИСАНИЯ

Минздрава России руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	116
на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	995
о несоответствии выпущенной в обращение продукции требованиям технических регламентов и мерах по его устранению	1310
о порядке истребования имущества из чужого незаконного владения	88
об устранении выявленных нарушений и принятию мер по устранению	132
по аттестации объектов информатизации	992
по вопросам осуществления закупок	268
по технике безопасности	528
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	135
службы качества о повышении качества продукции	1297

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

о включении иных периодов службы (работы) в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет	1551
о занесении на Доску почета	639
о назначении стипендий, материальной помощи	1111
о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий	633
об установлении персональных ставок, окладов	499
по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными служащими	558
по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы органов здравоохранения	1550

по формированию кадрового резерва организации	540
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	135
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ	
лицу, заболевшему венерической болезнью (форма № 065-2/у)	768
об административных правонарушениях	139
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	135
работников работодателем	536
службы качества о неудовлетворительном качестве изделий (продукции)	1295
ПРЕЗЕНТАЦИИ	
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	422
размещаемые на портале непрерывного медицинского образования Минздрава России	1116
ПРЕЙСКУРАНТЫ	
на товары, работы, услуги	270
ПРЕСС-РЕЛИЗЫ	
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	422
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	411
подготовленные по итогам проведения информационных мероприятий	431
ПРЕТЕНЗИИ	
об обжаловании заключения страховой медицинской организации по результатам контроля	149
по претензионной работе с поставщиками товаров (работ, услуг)	269
ПРИГЛАШЕНИЯ	
к заседаниям коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	60
об организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	392
по вопросам организации работы Межведомственного экспертного совета при Минздраве России по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения	914
по организации и проведению международных мероприятий по	399

сотрудничеству в сфере здравоохранения

по организации работы Центральной аттестационной комиссии Минздрава России по аттестации медицинских и фармацевтических работников 629

по организационно-техническому сопровождению деятельности Комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды 112

по организационно-техническому сопровождению деятельности Комиссии Минздрава России по заключению и прекращению трудовых договоров с руководителями федеральных бюджетных и казенных учреждений, по согласованию назначения на должность (освобождения от должности) руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан 533

по организационно-техническому сопровождению деятельности Комиссии Минздрава России по оценке результативности деятельности научных организаций, подведомственных Минздраву России 1054

по организационно-техническому сопровождению деятельности Центральной аттестационной комиссии Минздрава России 613

по организационно-техническому сопровождению деятельности Центральной аттестационной комиссии Минздрава России 628

по проведению конференций, семинаров 423

ПРИКАЗЫ

Высшей аттестационной комиссии о деятельности диссертационных советов 1015

государственных органов Российской Федерации 2

Минобрнауки России об установлении контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (контрольные цифры приема) 1097

муниципальные 4

о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ, проведению государственной итоговой аттестации 1137

по личному составу 534

по личному составу обучающихся, аспирантов, ординаторов, слушателей программ дополнительного профессионального образования, установлении стипендий 1110

по основной (профильной) деятельности, по административно-хозяйственным вопросам 26

субъектов Российской Федерации	3
федеральных органов исполнительной власти	2

ПРИЛОЖЕНИЯ

к актам приема-передачи	52
к выпискам из лицевых счетов	292
к лицензиям	64
к отчетам о финансовых результатах	313
к отчетам о целевом использовании средств	313
к первичным учетным документам справочно-информационного фонда, библиотекам организации	433
к свидетельствам о квалификации	606

ПРОГНОЗЫ

развития организаций	210
развития отрасли здравоохранения в Российской Федерации	209
социально-экономического развития сфер и регионов	1050

ПРОГРАММЫ

аттестационных испытаний	991
государственной итоговой аттестации по специальностям и уровням подготовки	1136
государственные	211
дефектоскопии и металлографическом контроле оборудования	1302
дисциплин и производственной практики обучающихся	1108
дополнительные профессиональные	1107
заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	61
испытаний изделий (продукции)	1200
лечения (в том числе индивидуальные)	926
международного сотрудничества	386
мер социальной защиты работников органов и организаций здравоохранения (комплексные)	1495
мероприятий по повышению качества и надежности продукции (годовые)	1279

мероприятий по повышению качества и надежности продукции (с меньшей периодичностью)	1279
мониторинга устойчивости к антимикробным препаратам (антибиотикам, дезинфектантам, антисептикам)	894
мониторинга циркулирующих в медицинской организации штаммов микроорганизмов	893
научного и научно-технического развития (долгосрочные, годовые, с меньшей периодичностью)	1016
научных конференций, симпозиумов, конгрессов (опубликованные, неопубликованные)	1048
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	62
о составе и содержании информационных ресурсов	948
образовательные дополнительного образования детей и взрослых	1109
обучения работников организаций по эксплуатации информационной системы, технического и программного обеспечения	981
обучения работников по охране труда	517
обучения, стажировки иностранных специалистов в Российской Федерации и российских специалистов за рубежом	397
оперативно-производственные подразделений (годовые)	1173
оперативно-производственные подразделений (с меньшей периодичностью)	1173
организации и проведения международных мероприятий по сотрудничеству в сфере здравоохранения	399
организации приема и пребывания иностранных и российских представителей	392
организации, проведения, прохождения производственной практики и стажировки обучающихся, в т.ч. в учреждениях здравоохранения	609
основные профессиональные образовательные по специальностям и направлениям подготовки	1108
по заграничным командировкам	393
подготовки производственных процессов	1257
поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности	1021
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	327
приемки к протоколам, стенограммам заседаний	1028
проведения конференций, семинаров	423

проектов, направленных на разработку инновационных технологий	1020
технического перевооружения производства	1239
ПРОЕКТЫ	
автоматизации и механизации производственных процессов (рабочие)	1254
автоматизации и механизации производственных процессов (технические)	1253
автоматизации и механизации производственных процессов (техно-рабочие)	1255
годовых планов, государственных заданий	230
документов о техническом перевооружении производства	1239
законов Российской Федерации	5
законов субъектов Российской Федерации	5
капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения (утвержденные)	1329
на изделия, идущие в производство (рабочие)	1273
на изделия, не идущие в производство (рабочие)	1274
на изделия, снятые с производства (рабочие)	1275
национальные сфере здравоохранения	211
нормативных правовых актов Российской Федерации	5
нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	5
о переводе помещений в жилые и нежилые	1419
о подготовке договоров о международном сотрудничестве	384
о разработке учебных программ, планов, пособий	1115
перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")	214
планов капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1339
планов по капитальному и текущему ремонту объектов здравоохранения	1356
по организационно-техническому сопровождению деятельности Комиссии по проведению экспертной оценки последствий договоров аренды	112
по организационно-техническому сопровождению деятельности Комиссии Минздрава России по оценке результативности деятельности научных организаций, подведомственных Минздраву России	1054
правил, инструкций, регламентов, стандартов, требований, порядков, положений, классификаторов, рекомендаций, кодексов Минздрава России, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере	8

охраны здоровья, подведомственных организаций	
правовых актов к концепции создания информационных систем	966
приказов, распоряжений	27
прогнозов	212
решений по внедрению процедуры аккредитации специалистов	620
решений по вопросам организации работы Межведомственного экспертного совета при Минздраве России по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения	914
решений по организации работы Центральной аттестационной комиссии Минздрава России по аттестации медицинских и фармацевтических работников	629
решений по организационно-техническому сопровождению деятельности Комиссии Минздрава России по заключению и прекращению трудовых договоров с руководителями федеральных бюджетных и казенных учреждений, по согласованию назначения на должность (освобождения от должности) руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан	533
решений по организационно-техническому сопровождению деятельности Центральной аттестационной комиссии Минздрава России	613
стратегий, программ научно-технического развития, планов НИР	1017
тематик НИР научных учреждений и образовательных организаций, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета	1061
уставов, положений	43
федеральные в сфере здравоохранения	211
штатных расписаний	49
ПРОПУСКА	
на вывоз товаров и материалов со складов, корешки к ним	1386
ПРОТОКОЛЫ	
административных комиссий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	140
апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации	1144
аттестационных испытаний по аттестации объектов информатизации	991
взаимодействия с организациями по вопросам информационного и	951

телекоммуникационного обеспечения	
вручения (передачи) государственных, ведомственных наград	634
выемки дел, документов	196
заседаний (центральной) аккредитационной комиссии (подкомиссии)	621
заседаний апелляционной комиссии	621
заседаний апелляционной комиссии по вопросам приема в образовательные организации	1098
заседаний государственной экзаменационной комиссии	1143
заседаний кафедр	1119
заседаний квалификационных комиссий	603
заседаний Комиссии Минздрава России по оценке результативности деятельности научных организаций, подведомственных Минздраву России, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы	1053
заседаний Комиссии Минздрава России по рассмотрению вопросов о предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	1519
заседаний Комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и устранению конфликта интересов	587
заседаний комиссии по вселению, выселению и проживанию в общежитиях студенческого городка	1541
заседаний комиссии по допуску лиц для работы на должностях среднего медицинского персонала	1129
заседаний Комиссии по заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с руководителями федеральных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении Минздрава России	532
заседаний комиссии по подведению итогов реализации тиражей готовой продукции	454
заседаний комиссии по приему кандидатских экзаменов	1098
заседаний комиссии по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	909
заседаний комиссии по рассмотрению наличия медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок и расследованию случаев поствакцинальных осложнений	908
заседаний комиссии по согласованию назначения на должность (освобождения от должности) руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской	530

Федерации в сфере здравоохранения	
заседаний комиссий (рабочих групп) по международному сотрудничеству в сфере здравоохранения	390
заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв	538
заседаний Межведомственного экспертного совета при Минздраве России по вопросам признания территорий лечебно-оздоровительными местностями и курортами федерального значения	913
заседаний методических советов институтов, факультетов	1129
заседаний приёмной комиссии	1098
заседаний редакционно-издательского совета	445
заседаний Совета по лечебному питанию санаторно-курортной организации	927
заседаний ученых, технических советов, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий	1028
заседаний Центральной аттестационной комиссии Минздрава России	612
заседаний экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов	1028
заседаний комиссии по перезачету и переаттестации обучающихся по дисциплинам	1129
заседаний комиссий по вопросам перевода студентов с платного обучения на бесплатное (бюджетное) обучение	1129
заседаний педагогических советов	1129
заседаний советов по воспитательной работе	1129
заседаний стипендиальной комиссии	1129
заседаний, совещаний, комиссий, комитетов, советов, собраний	25
к актам приемки НИР	1046
к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	1440
к отчетам о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)	503
клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	840
комиссии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (либо выписка из него)	658

конкурсных комиссий в области фундаментальных и прикладных научных исследований	1032
консилиума врачей с применением телемедицинских технологий	752
лабораторных исследований смывов	901
межведомственной комиссии, комиссий федеральных органов власти по оценке и мониторингу результативности научных организаций, экспертных комиссий по оценке инновационных проектов	1031
международных организаций, участником которых является организация	385
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	29
механических, химических и специальных испытаний изделий (продукции)	1212
на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации	995
на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования (форма № 027-2/у)	752
научных конференций, симпозиумов, конгрессов (неопубликованные)	1048
научных конференций, симпозиумов, конгрессов (опубликованные)	1048
о внедрении новых видов сырья и материалов в производство изделий (продукции)	1158
о внедрении новых технологических процессов, регламентов, рецептур и режимов производства изделий (продукции)	1208
о внутреннем контроле деятельности	172
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной службы	492
о дефектоскопии и металлографическом контроле оборудования	1302
о деятельности врачебной комиссии санаторно-курортной организации	933
о деятельности комиссии медицинской организации по эпидемиологической безопасности	888
о деятельности комиссий (кроме врачебных), рабочих групп медицинских организаций по вопросам организации медицинской помощи	652
о ликвидации или прекращении деятельности организации	39
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	365
о повышении уровня, контроле качества продукции, замене дефектных изделий	1283

о прекращении производства продукции	1170
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	391
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	62
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	265
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	326
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	520
о разработке и регистрации символики организации	45
о разработке нестандартного оборудования, измерительных приборов и мерительного инструмента	1238
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	476
о распределении и направлении на работу в учреждения здравоохранения специалистов, окончивших учебные заведения	618
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	515
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий	1463
о рассмотрении и утверждении бухгалтерской (финансовой) отчетности	316
о реализации мер по антитеррористической защищенности объектов	1472
о результатах медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи	143
о согласовании объемов работ по капитальному ремонту объектов здравоохранения	1360
о составе и содержании информационных ресурсов	948
о специализации и производственном кооперировании	1168
о технической экспертизе продукции (изделий)	1207
о техническом перевооружении производства	1239
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	589
об авариях и дорожно-транспортных происшествиях	1445
об административных правонарушениях	139
об инвентаризации активов, обязательств	363

об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	491
об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	498
об освоении выпуска новых видов сырья и изделий (продукции)	1157
об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	573
обмена данными	941
осмотра помещений аккредитационного центра	621
патолого-анатомического вскрытия (форма № 013/у)	691
патолого-анатомического вскрытия плода, мертворожденного или новорожденного (форма № 013-1/у)	691
по вопросам регламентного и сервисного обслуживания технических средств	1399
по доработке программных средств информационного обеспечения	958
по консервации строительства объектов здравоохранения	1346
по организации досуга и отдыха работников органов и организаций здравоохранения и их детей	1548
по проверке выполнения условий коллективного договора	475
по рассмотрению и утверждению проектных заданий и смет на строительство новых и реконструкцию действующих объектов здравоохранения	1319
по результатам проверок Минздравом России подведомственных организаций	169
по социальному страхованию	1499
по услугам удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам	1005
полученные в ходе международного автоматического обмена информацией	401
постоянно действующих технических комиссий организации	988
предъявительских испытаний продукции	1293
приема-передачи данных на электронных носителях	960
приемо-сдаточных, периодических испытаний продукции	1293
приемочных испытаний	973
прижизненного патологоанатомического исследования биопсийного (операционного) материала (форма № 014-1/у)	691
проектов стратегий, программ научно-технического развития, планов НИР	1017
протоколы о купле-продаже имущественного комплекса	95

протоколы передачи данных	979
психофизиологических обследований работников	509
разногласий	169
разногласий к договорам, соглашениям, контрактам	13
разногласий медицинской организации на заключения по результатам медико-экономического контроля, медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи	144
разногласий по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	5
расследования фактов технологических нарушений	1220
результатов обучения по охране труда	518
результатов производственных испытаний технологических линий и оборудования	1237
рентгенологического исследования (рентгенологического исследования легких (флюорографии), рентгенологического исследования молочных желез (маммографии), рентгенологического исследования зубочелюстной системы, рентгеновского компьютерно-томографического исследования, магнитно-резонансного исследования, рентгенологического исследования костной системы (рентгеновской остеоденситометрии) (форма б/н)	752
сборки	1167
сертификаты соответствия по аттестации объектов информатизации	992
скринингового ультразвукового исследования женщин в 11 - 14 неделю беременности (форма б/н)	722
скринингового ультразвукового исследования женщин в 19 - 21 неделю беременности (форма б/н)	722
согласования при приемке в промышленную эксплуатацию информационных систем	974
согласования при приемке в промышленную эксплуатацию комплексов задач (задачи)	974
согласования при приемке в промышленную эксплуатацию подсистем	974
согласования при приемке в промышленную эксплуатацию технического обеспечения	974
согласования цен на товары, работы и услуги	274
составленные в ходе проведения закупки	256
стран - членов СНГ в сфере охраны здоровья	389

счетных комиссий	603, 612
типовых испытаний продукции	1293
транфузий (переливания) донорской крови и (или) её компонентов	793
транфузий (переливания) донорской крови и (или) её компонентов (форма б/н)	793
ультразвукового исследования (форма б/н)	752
установления диагноза смерти мозга человека (форма б/н)	691
установления смерти мозга	687
установления смерти человека	691
установления смерти человека (форма б/н)	752
утверждения технической документации на продукцию	1164
учета передвижения животных	1096
ПРОЦЕДУРЫ	
аккредитации специалистов	620
Минздрава России и подведомственных организаций	57
стандартные документированные системы менеджмента качества и иных систем менеджмента и сертификации	33
РАБОТЫ	
выпускные квалификационные обучающихся	1121
курсовые и контрольные обучающихся, в т.ч. слушателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	1120
письменные	1152
РАЗРЕШЕНИЯ	
на пропуск деталей, узлов и готовых изделий, имеющих отклонения от действующей технической документации	1298
на строительство и ввод в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, помещений	94
на установку и использование средств связи	1450
о допуске пользователей к архивным документам	194
о расходовании дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий	1185
о расходовании дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий	1185

о списании и уничтожении изделий (продукции), приборов и их составных частей	1176
по вопросам информационной безопасности и защиты информации	1003
РАЗЪЯСНЕНИЯ	
об организации и состоянии правовой работы	17
по вопросам ведения и информационного наполнения сайтов министерства и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	410
по противодействию коррупции	582
положений извещения составленные в ходе проведения закупки	256
РАСПИСАНИЯ	
вступительных испытаний, консультаций, критерии оценок	1100
государственной итоговой аттестации	1138
расходные	296
расходные о финансовом обеспечении направлений деятельности	294
расходные, направляемые получателям бюджетных средств	283
учебных занятий, промежуточной аттестации (по семестрам)	1117
РАСПИСКИ	
о неразглашении информации ограниченного доступа	187
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	561
РАСПОРЯДОК	
служебный	467, 468
РАСПОРЯЖЕНИЯ	
государственных органов Российской Федерации	2
имуществом Министерства	372
муниципальные	4
о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации	83
о продаже имущества организации-должника, имущества, обращенного в	85

собственность государства, и иного изъятого имущества	
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1488
об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	1373
по административно-хозяйственным вопросам	26
по личному составу	534
по основной (профильной) деятельности	26
по оформлению земельных участков в собственность	92
Правительства Российской Федерации	2
Президента Российской Федерации	2
службы качества о повышении качества продукции	1297
субъектов Российской Федерации	3
федеральных органов исполнительной власти	2
РАССТАНОВКИ	
оборудования и поточных линий	1235
РАСЧЕТЫ	
автоматизации производственных процессов	1251
анализа отклонений от норм технологических регламентов, инструкций, рецептур и режимов производства изделий	1281
анализов качества сырья, материалов и продукции	1301
внедрения новых видов сырья и материалов в производство изделий (продукции)	1158
внедрения новых технологических процессов, регламентов, рецептур и режимов производства изделий (продукции)	1208
загрузки оборудования	1245
закупки, учета, хранения материальных ценностей мобилизационного резерва	1491
к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом	99
к договорам, соглашениям, контрактам	14
к планам, стратегиям, программам	327
к проектам перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")	214
о нормировании расхода сырья, материалов и энергии, трудоемкости изделий	1182

о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	365
о пересмотре и применении норм и нормативов по труду, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании форм оплаты труда, денежного содержания	488
о подготовке к производству и выпуску продукции	1172
о прекращении производства продукции	1170
о премировании работников	501
о премировании работников организации	493
о разработке норм выработки и расценок	485
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	476
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	370
о расходовании дефицитных и драгоценных металлов для выпуска изделий	1185
о совершенствовании деятельности аппарата управления	78
о совершенствовании документационного обеспечения управления	188
о степени эффективности внедренных и используемых изобретений и рационализаторских предложений	1089
о технологической подготовке производства	1163
о финансовом обеспечении направлений деятельности	294
об определении и выборе оборудования	1236
об определении экономической эффективности и повышении рентабельности производства продукции	1155
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	347
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	84
об утилизации отходов	1171
оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги	1527, 1537
определения потребности организации в транспортных средствах	1438
освоения выпуска новых видов сырья и изделий (продукции)	1157
отчислений от прибыли по лизингу имущества организации	102
по ведению реестров рационализаторских предложений	1087

по выполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	23
по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации	349
по прогнозированию цен	271
по разработке планов НИР	1019
по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ (национальных проектов, федеральных проектов)	212
по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	359
по специализации и производственному кооперированию	1168
по страховым взносам (годовые, квартальные)	351
потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	1366
проведения проектно-изыскательских работ по выбору земельных участков под строительство объектов здравоохранения	1324
проектов планов капитального строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1339
проектов планов по капитальному и текущему ремонту объектов здравоохранения	1356
состояния и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1375
стоимости к договорам залога	103
сумм налога по налогу на доходы физических лиц	354
технического перевооружения производства	1239
трудоемкости механической обработки изделий (продукции)	1197
юридических лиц по всем видам налогов	353

РЕГИСТРЫ

бухгалтерского (бюджетного) учета	320
государственные	55

РЕГЛАМЕНТЫ

административные предоставления Минздравом России и подведомственными организациями государственных услуг (функций)	56
деловых процессов	34

должностные работников	544
к отчетам о патентных исследованиях	<u>1083</u>
Минздрава России, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, подведомственных организаций	<u>7, 57</u>
о контрактных управляющих; контрактной службе; закупках товаров, работ, услуг; комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	253
о составе и содержании информационных ресурсов	<u>948</u>
организации и проведения справочно-аналитической и консультационной деятельности	436
по доработке программных средств информационного обеспечения	<u>958</u>
подготовки и размещения информации о деятельности Минздрава России, подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<u>407</u>
правового обеспечения государственных информационных систем, иных информационных систем	940
примерные должностные	543
технологические	1203
технологические по изготовлению и утилизации или уничтожению незарегистрированного медицинского изделия для диагностики <i>in vitro</i>	670
РЕЕСТРЫ	
бухгалтерского (бюджетного) учета	320
выданных разрешений на проведение клинических исследований биомедицинских клеточных продуктов, лекарственных средств	868
государственные	55
для расчета земельного налога	350
жалоб, плановых и внеплановых проверок принятых по ним решений и выданных предписаний	259
закупок, осуществленных без заключения государственного контракта	529
инвестиционных проектов	1036
информационных систем Минздрава России, подведомственных организаций	963
исследователей, осуществляющих клинические исследования биомедицинских клеточных продуктов, проводящих (проводивших) клинические исследования лекарственных препаратов для медицинского применения	868
контроля за размещением технических средств информационных систем и соблюдением требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию,	964

эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	
на доведение предельных объемов финансирования, на перечисление средств федерального бюджета	296
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	293
по учету поступивших заявок, возражений, заявлений, решений, подведомственных, подконтрольных организаций	1073
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и покупателей (заказчиков)	47
предельных отпускных цен производителей на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства	1365
рационализаторских предложений	868
регистрации и контроля заявок, заказов, нарядов на копирование и перевод в электронную форму документов	1087
регистрации и контроля исполнения документов	201
регистрации и контроля использования съемных носителей информации	201
регистрации и контроля обращений граждан	201
регистрации и контроля поступающих и отправляемых документов	201
регистрации и контроля распорядительных документов по административно-хозяйственной деятельности	201
регистрации и контроля распорядительных документов по личному составу	201
регистрации и контроля распорядительных документов по основной (профильной) деятельности	201
регистрации и контроля телеграмм, телефонограмм	201
регистрации и контроля фото-, фоно-, видеодокументов	201
регистрации и учета служебного жилья, предоставляемого государственным служащим	1528
реестры обязательств купли-продажи имущественного комплекса	95
реестры описей архива	191
сведений о доходах физических лиц, представляемых налоговыми агентами	356
сертификатов по добровольному подтверждению соответствия	68
учета бланков строгой отчетности	202
учета выдачи дел во временное пользование	202
учета доверенностей	202

учета копировальных работ	202
учета приема посетителей	202
учета рассылки документов	202
учета регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности	202
учета экземпляров (копий) документов и носителей, содержащих информацию ограниченного доступа	202
учета, выдачи электронных носителей; программных продуктов и алгоритмов, технических средств защиты	961
РЕЗОЛЮЦИИ	
международных организаций, участником которых является организация	385
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	29
РЕЗУЛЬТАТЫ	
анализов (формы № 209/у, 210/у, 211/у, 212/у, 213/у, 214/у, 215/у, 216/у, 217/у, 218/у, 219, 220/у, 221/у, 222/у, 223/у, 224/у, 225/у, 226/у, 227/у, 228/у, 229/у, 230/у, 231/у, 232/у, 233/у, 234/у, 235/у, 236/у, 237/у, 238/у, 239/у, 240/у, 241/у, 242/у, 243/у, 244/у, 245/у, 246/у)*	797
РЕЗЮМЕ	
по формированию кадрового резерва организации	540
работников, не вошедшие в состав личных дел	559
РЕКЛАМАЦИИ	
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	1370
РЕКОМЕНДАЦИИ	
клинические	645
межведомственной комиссии, комиссий федеральных органов власти по оценке и мониторингу результативности научных организаций, экспертных комиссий по оценке инновационных проектов	1031
международных организаций, участником которых является организация	<u>385</u>
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	29
Минздрава России, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, подведомственных организаций	<u>7</u>

научных конференций, симпозиумов, конгрессов (неопубликованные)	1048
научных конференций, симпозиумов, конгрессов (опубликованные)	1048
о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников	508
о перспективном планировании в сфере государственной научно-технической политики, определении приоритетных направлений исследований	1026
о повышении качества продукции	1312
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	476
о технической экспертизе продукции (изделий)	1207
по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Минздрава России и подведомственных организаций	1387
по противодействию коррупции	582
по формированию официальной статистической информации в сфере здравоохранения	374
рекомендации о доработке, внедрении и использовании НИР	1049

РЕЦЕНЗИИ

к протоколам заседаний редакционно-издательского совета	445
к протоколам, стенограммам заседаний ученых, технических советов, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий	1028
к протоколам, стенограммам заседаний экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов	1028
на диссертационные исследования, авторефераты	1060
на НИР	1049
по изданию учебных пособий	449
по научно-исследовательским, проектным и внедренческим работам по информатизации и телекоммуникационному обеспечению	953

РЕШЕНИЯ

заседаний комиссий (рабочих групп) по международному сотрудничеству в сфере здравоохранения	390
заседаний, совещаний, комиссий, комитетов, советов, собраний	25
к отчетам о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)	503
к протокола, стенограммам заседаний ученых, технических советов, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий	1028

к протокола, стенограммам заседаний экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов	1028
комиссии по выдаче удостоверений ветерана боевых действий	577
комиссии по выдаче удостоверений и нагрудных знаков участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	576
конкурсных комиссий в области фундаментальных и прикладных научных исследований	1032
конкурсных комиссий по итогам конкурса на замещение вакантных должностей	538
международных организаций, участником которых является организация	385
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	29
муниципальные	4
научных конференций, симпозиумов, конгрессов (опубликованные, неопубликованные)	1048
о внедрении и использовании рационализаторских предложений	1088
о выводе информационных систем из эксплуатации	980
о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	1081
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	1080
о купле-продаже имущественного комплекса	95
о ликвидации или прекращении деятельности организации	39
о награждении дипломами, грамотами конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	62
о переводе помещений в жилые и нежилые	1419
о передаче собственником имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации	98
о повышении уровня, контроле качества продукции, замене дефектных изделий	1283
о приеме в эксплуатацию объектов здравоохранения, законченного строительством / реконструкцией	1343
о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград	636

иностранных государств и организаций	
о проведении забастовки	477
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	357
о разработке и регистрации символики организации	45
о распределении и направлении на работу в учреждения здравоохранения специалистов, окончивших учебные заведения	618
о реорганизации организации	38
о согласовании (невозможности согласования) актов о списании федерального имущества	91
о согласовании объемов работ по капитальному ремонту объектов здравоохранения	1360
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	343
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	347
об отводе земельных участков	1329
по аттестации уполномоченных лиц производителей биомедицинских клеточных продуктов	861
по аттестации уполномоченных лиц производителей лекарственных средств для медицинского применения	860
по ведению реестров рационализаторских предложений	1087
по внесению изменений в регистрационное досье в рамках Евразийского экономического союза	865
по внесению изменений в регистрационное досье в рамках законодательства Евразийского экономического союза	863
по внесению изменений в регистрационное досье в рамках национального законодательства	862
по гарантийному и авторскому надзору за эксплуатацией новой техники	1252
по государственной регистрации о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	1078
по государственной регистрации о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	1079
по добровольной сертификации в области организации оказания медицинской помощи	72

по заявкам на выдачу патента Российской Федерации на изобретение (полезную модель, промышленный образец)	1070
по заявкам на регистрацию наименования места происхождения товара	1072
по заявкам на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	1071
по подтверждению государственной регистрации лекарственных препаратов в рамках национального законодательства	866
по подтверждению правопреемства имущественных прав и обязанностей при реорганизации юридических лиц	89
по разработке проектов стратегий, программ научно-технического развития, планов НИР	1017
по регистрации биомедицинского клеточного продукта	850
по регистрации лекарственных препаратов в рамках особенностей обращения лекарственных средств для медицинского применения в случае дефектуры или риска возникновения дефектуры лекарственных препаратов в связи с введением в отношении Российской Федерации ограничительных мер экономического характера	852
по регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения, которые предназначены для применения в условиях угрозы возникновения и ликвидации чрезвычайной ситуации и для организации оказания медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций, профилактики и лечения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, заболеваний и поражений, полученных в результате воздействия неблагоприятных химических, биологических, радиационных факторов	851
по регистрации лекарственных средств в рамках законодательства Евразийского экономического союза	849
полученные в ходе международного автоматического обмена информацией	401
предметно-методических комиссий, советов по изданию учебных пособий	449
регистрационного досье по регистрации лекарственных средств в рамках национального законодательства	848
стран - членов СНГ в сфере охраны здоровья	389
судебных органов и органов государственной власти о несоответствии выпущенной в обращение продукции требованиям технических регламентов и мерах по его устранению	1310
судебных органов о соблюдении норм трудового законодательства	480
третейских судов по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	137

бюджетная Минздрава России на текущий финансовый год и плановый период	277
РУКОВОДСТВА	
по использованию технических и программных средств, организации автоматизированного информационного обмена	955
системы менеджмента качества и иных систем менеджмента и сертификации	33
эксплуатационно-технические	1376
РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	
системы менеджмента качества и иных систем менеджмента и сертификации	33
СБОРНИКИ	
статистические, содержащие официальную статистическую информацию в сфере здравоохранения, сформированную в соответствии с официальной статистической методологией	377
унифицированных форм документов (шаблонов)	178
СВЕДЕНИЯ	
годовые о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы	615
ежедневные о движении сырья в производстве	1260
ежемесячные об укомплектовании и движении кадров	568
к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	1440
к концепциям создания информационных систем	966
к отчетам о патентных исследованиях	1083
к отчетам о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)	503
к отчетам, докладом о работе научных экспедиций	1056
к приказам, распоряжениям по административно-хозяйственным вопросам	26
к приказам, распоряжениям по основной (профильной) деятельности	26
к проектам годовых планов, государственных заданий	230
к проектам перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")	214
к протоколам заседаний Комиссии Минздрава России по оценке результативности деятельности научных организаций, подведомственных Минздраву России, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы	1053

к протоколам заседаний Совета по лечебному питанию санаторно-курортной организации	927
контроля производства и предъявления изделий (продукции)	1291
о взаимных расчетах и перерасчетах	308
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной службы	492
о выполнении производственных заданий и сдаче готовой продукции	1259
о выполнении установленных квот на рабочие места и движении денежных средств (при невыполнении условий квотирования рабочих мест)	1502
о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	1081
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	1080
о государственных гражданских служащих, изменивших фамилию, уволенных и вновь принятых на работу	574
о дате изготовления	671
о движении контингента обучающихся	1127
о деятельности Минздрава России, подведомственных и иных организаций, включая сведения о сети, кадрах, оказании медицинской помощи, заболеваемости (годовые и с большей периодичностью, полугодовые, квартальные, месячные, еженедельные, единовременные)	378
о квотировании рабочих мест	462
о лекарственных средствах, выписанных и отпущенных гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг (форма № 030-Р/у)	743
о лимитах топливно-энергетических ресурсов, расходе и стоимости	1444
о лицах, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре, и состоянии его здоровья (форма б/н)	743
о маркетинговых исследованиях	79
о медицинских организациях, в которых предполагается проведение клинического исследования, и др.) для выдачи разрешения на проведение клинического исследования лекарственного препарата	867
о медицинском страховании, санаторно-курортном лечении и оздоровительном отдыхе работников органов и организаций здравоохранения и членов их семей	1545
о наименовании незарегистрированного медицинского изделия для	671

диагностики in vitro	
о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	346
о незавершенном строительстве и реконструкции объектов здравоохранения на начало года	1344
о номере и дате разрешения на применение	671
о поставке материалов (сырья) и другой продукции	1093
о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции	1367
о поствакцинальном осложнении в форме внеочередного донесения (форма № 059/1)	911
о поступлении (приемке), наличии, состоянии, перемещении, эксплуатации и ремонте оборудования	1240
о причинах заболеваемости работников организации	514
о причинах пропуска занятий обучающимися	1123
о причинах смерти лиц, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре (форма б/н)	743
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	391
о промежуточной аттестации (экзаменационные и зачетные ведомости)	1141
о профессиональной подготовке кадров	617
о развитии средств связи и их эксплуатации	1451
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1488
о разработке планов	235
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	476
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	515
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий	1463
о рассмотрении обращений граждан	156
о расходе бензина, горюче-смазочных материалов и запчастей	1439
о реализации региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации	240
о результатах проведенной медико-социальной экспертизы	836
о ремонте транспортных средств	1437

о реорганизации организации	38
о складском хранении материальных ценностей	1382
о составе и объеме дел и документов	191
о трудовой деятельности и трудовом стаже работника	551
о финансовом обеспечении направлений деятельности	294
о характеристиках занимаемых зданий и сооружений	1429
о ходе выполнения плана строительства и реконструкции объектов	1342
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья	245
о численности, составе и движении работников	461
о численности, составе, движении кадров, распределении работников по видам трудовой деятельности (годовые)	567
о численности, составе, движении кадров, распределении работников по видам трудовой деятельности (квартальные)	567
о членах диссертационного совета	1069
об изменениях в состоянии здоровья лиц, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре (форма б/н)	743
об использовании объектов интеллектуальной собственности (годовые)	1082
об обследовании жилищно-бытовых условий работников	1523
об онкологических заболеваниях лиц, зарегистрированных в Национальном радиационно-эпидемиологическом регистре (форма б/н)	743
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	1527, 1537
об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	491
об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	498
об опыте работы исследователей	867
об организации и результатах контроля исполнения документов	179
об организации и состоянии правовой работы	17
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	347
об оснащении рабочих мест оргтехникой	1374

об отзыве выданных доверенностей	44
об учете трудовых книжек и вкладышей в них	575
по анализу и учету рабочего времени	495
по ведению воинского учета и бронированию	1492
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	560
по ведению реестров инвестиционных проектов	1036
по ведению реестров рационализаторских предложений	1087
по выполнению поручений руководства Минздрава России, подведомственной организации структурным подразделениям	24
по государственной регистрации договоров о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	1078
по государственной регистрации договоров о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	1079
по мониторингу и анализу реализации государственных, национальных, федеральных, ведомственных, региональных программ и проектов	1050
по мониторингу реализации стратегий, концепций, программ и проектов	1027
по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	1002
по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ (национальных проектов, федеральных проектов)	212
по рассмотрению парламентских запросов, обращений (запросов) членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления	153
по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период	359
по формированию телефонных справочников, списков адресов и телефонов работников	1456
по экспертизе и обсуждению проектов стратегий, программ научно-технического развития, планов НИР и документы по их разработке	1017
подготовленные для размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	409
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	327
представляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации для индивидуального (персонифицированного) учета	1500
содержащие информацию: о доноре, донациях, заготовленных донорской	796

крови и (или) ее компонентов, расходных материалах, образцах крови донора, исполнителях работ, а также о соответствии требованиям безопасности работ по заготовке донорской крови и (или) ее компонентов, позволяющие осуществить прослеживаемость данных на всех этапах от медицинского обследования донора до передачи донорской крови и (или) ее компонентов организациям, осуществляющим производство лекарственных средств и (или) медицинских изделий, донорской крови и (или) ее компонентов

содержащие показатели о результатах деятельности организации по направлениям деятельности 380

структурных подразделений по основной (профильной) деятельности 59

тематик НИР научных учреждений и образовательных организаций, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета 1061

техническом состоянии и списании транспортных средств 1436

финансовые оперативные 305

СВИДЕТЕЛЬСТВА

авторские 1074

медицинские о рождении (форма № 103/у) 757

медицинские о смерти (форма № 106/у) 757

медицинские о перинатальной смерти (форма № 106-2/у) 757

на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания и наименования мест происхождения товаров, программы электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных схем, селекционные достижения 1074

на право оперативного управления, хозяйственного ведения имуществом (нежилым и жилым фондом) 1524

на право серийного производства изделий 1159

неправильно оформленные медицинские о смерти с отметкой «испорчено» 760

о включении в реестр 372

о государственной аккредитации 65

о квалификации 606

о награждении организации за участие в выставках, презентациях 420

о поверке гигрометров 1409

о поверке диагностического и иного медицинского оборудования 1410

о поверке термометров 1411

о постановке на учет в налоговых органах, о снятии с учета	36
о регистрации системы добровольной сертификации в области организации оказания медицинской помощи	71
об исследовании на антитела к вирусу СПИД (AIDS)(форма №082-1/у-88)	710
охранные о бронировании жилой площади	1532
по ведению баз данных подведомственных организаций по депонированию рукописей, произведений науки	1076
по ведению реестров рационализаторских предложений	1087
по оформлению земельных участков в собственность	92
складские об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	1381
СВОДКИ	
к приказам, распоряжениям по административно-хозяйственным вопросам	26
к приказам, распоряжениям по основной (профильной) деятельности	26
к протоколам заседаний	25
о выполнении производственных заданий и сдаче готовой продукции	1259
о выполнении производственных программ подразделений	1188
о повышении культуры производства на предприятиях	1181
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	157
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья	245
об организации и результатах контроля исполнения документов	179
по анализу и учету рабочего времени	495
по исполнению законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов	
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации	6
подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	1424
представляемые руководству, по вопросам переподготовки, повышения квалификации и стажировок	616
содержащие показатели о результатах деятельности организации по направлениям деятельности	380

структурных подразделений по основной (профильной) деятельности 59

СЕРТИФИКАТЫ

безопасности 504

медицинские о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (форма б/н) 720

на выделенные помещения и их соответствия требованиям безопасности информации 995

на соответствие инфраструктуре взаимодействия 941

о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования 1370

о профилактических прививках 735

об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), предъявляемый иностранными гражданами и лицами без гражданства, пребывающими в Российскую Федерацию (форма б/н) 735

по ведению баз данных подведомственных организаций по депонированию рукописей, произведений науки 1076

соответствия 66, 992

соответствия работ по охране труда (сертификаты безопасности) 504

СЕТКИ

тарифные 483

СЛУЖЕБНЫЕ ЗАПИСКИ

в индивидуальных делах служебных проверок и расследований 594

выездных мероприятий в целях оценки результатов работы субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения 129

к проектам приказов, распоряжений 27

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих, урегулированию конфликта интересов 588

на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков 569

не вошедшие в состав личных дел 559

о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт 1464

о движении контингента обучающихся 1127

о деятельности комиссии (службы) организации по внутреннему контролю 159

качества и безопасности медицинской деятельности	
о нарушении правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка	468
о нарушениях правил внутреннего распорядка в общежитии	1542
о предоставлении доступа к информационным ресурсам	203
о приеме / передаче лиц, страдающих психическими расстройствами	683
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий	1463
о результатах самообследования организации	171
о соблюдении дисциплины труда	469
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1375
о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	589
об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	1474
об организации и результатах контроля исполнения документов	179
об оснащении рабочих мест оргтехникой	1374
по вопросам контроля регистрации прав собственности	371
по вопросам мониторинга и экономического обоснования территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	<u>134</u>
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	1418
по вопросам передачи в аренду или безвозмездное пользование федерального имущества и иным вопросам имущественных отношений	110
по вопросам согласования нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений	113
по вопросам создания, реорганизации, ликвидации подведомственных организаций и изменения типа существующих подведомственных организаций	53
по выполнению поручений руководства Минздрава России, подведомственной организации структурным подразделениям	24
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	942
по мониторингам /аудитам при осуществлении деятельности по контролю качества и безопасности медицинской деятельности	164
по обеспечению противоэпидемических мер при отдельных эпидемических ситуациях	890

по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	60
по правовой, в том числе антикоррупционной, экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов Минздрава России	9
по претензионной работе с поставщиками товаров (работ, услуг)	269
по учету нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности	167
по формированию телефонных справочников, списков адресов и телефонов работников	1456
проверок работы подразделений кадровой службы	571
связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	590
сотрудников и подразделений по вопросам организации телефонной связи	1459
структурных подразделений на животных	1094
структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	59
СМЕТЫ	
бюджетные	278
на техническое перевооружение производства	1239
расходов на проведение официальных мероприятий	1393
СОГЛАСИЯ	
граждан или их законных представителей на обработку персональных данных на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях	664
граждан на направление на медико-социальную экспертизу	834
гражданина на выдачу медицинского свидетельства о рождении в форме электронного документа	759
гражданина на выдачу медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа	759
гражданина на представление его заявления об установлении пенсии и иных социальных выплат работодателем	1501
доноров на обработку персональных данных, включая специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные (форма б/н)	784
информационные добровольные доноров на медицинское обследование и	785

донацию крови и (или) её компонентов	
информированное добровольное пациента на получение платных медицинских услуг, информированный добровольный отказ пациента от возможности применения бесплатных медицинских изделий	663
информированные добровольные на вакцинацию (форма б/н)	711
информированные добровольные на медицинское вмешательство с применением вспомогательных репродуктивных технологий и искусственной инсеминации (форма б/н)	747
информированные добровольные на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (форма б/н)	747
информированные добровольные на медицинское вмешательство (форма б/н)	747
информированные добровольные на медицинское вмешательство путем проведения операции редукции эмбриона(ов)/плода(ов) (форма б/н)	747
информированные добровольные на проведение искусственного прерывания беременности по желанию женщины (форма б/н)	747
информированные добровольные на проведение профилактических прививок детям или отказа от них (форма б/н)	711
на обработку персональных данных	542
письменное информированное добровольное согласие на трансплантацию органов и (или) тканей	747
согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы	747
СОГЛАШЕНИЯ	13
взаимодействия с организациями по вопросам информационного и телекоммуникационного обеспечения	951
высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации с Минздравом России и ФФОМС о финансовом обеспечении региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации	286
генеральные, межрегиональные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные, иные по регулированию социально-трудовых отношений	471
к договорам страхования зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, лифтового оборудования	1420
концессионные, об изменении и/или расторжении концессионных соглашений	74
между участниками информационного взаимодействия	945

между хозяйствующими субъектами, поставщиками и заказчиками, органами власти и хозяйствующими субъектами по повышению, снижению или поддержанию цен (тарифов)	273
мировые	138
на право получения грантов, субсидий	1034
о государственно-частном партнерстве, об изменении и/или расторжении соглашений о государственно-частном партнерстве	76
о неразглашении информации ограниченного доступа	186
о предоставлении медицинским организациям средств нормированного страхового запаса ТФОМС для софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала	287
о предоставлении субсидий с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях реализации мероприятий проектов в сфере здравоохранения	288
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	265
о служебном произведении, лицензионные, на оказание услуг по редактированию рукописей, рецензированию, опубликованию	446
о сотрудничестве по вопросам информационного и телекоммуникационного обеспечения	950
о сотрудничестве с международными и иностранными организациями	383
об использовании медицинского изделия пациента при оказании ему медицинской помощи	672
об их изменении, расторжении, не вошедшие в состав личных дел	535
об отчуждении (изъятии) недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд	84
оказания аудиторских услуг	328
по доработке программных средств информационного обеспечения	958
с архивными учреждениями, иными организациями о взаимодействии и сотрудничестве в сфере архивного дела и делопроизводства	199
с удостоверяющим центром о создании сертификата ключа проверки электронной подписи	1006
соглашения об информационно-правовом сотрудничестве со средствами массовой информации	425
стран - членов СНГ в сфере охраны здоровья	389

СООБЩЕНИЯ

о невозможности удержать налог	354
--------------------------------	-----

по вопросам ведения и информационного наполнения сайтов министерства и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 410

текстовые, голосовая информация, изображения, иные сообщения в электронной форме 764

СПЕЦИФИКАЦИИ

на отгрузку и отправку продукции, материалов (сырья), оборудования 1368

на поставку и пуско-наладочные работы по техническому обеспечению средств информатизации и телекоммуникации 954

основного технологического оборудования 1201

по обеспечению форменной одеждой 1390

содержащие информацию: о доноре, донациях, заготовленных донорской крови и (или) ее компонентах, расходных материалах, образцах крови донора, исполнителях работ, а также о соответствии требованиям безопасности работ по заготовке донорской крови и (или) ее компонентов, позволяющие осуществить прослеживаемость данных на всех этапах от медицинского обследования донора до передачи донорской крови и (или) ее компонентов организациям, осуществляющим производство лекарственных средств и (или) медицинских изделий, донорской крови и (или) ее компонентов 796

СПИСКИ

адресов и телефонов работников 1456

адресов обязательной рассылки документов 180

ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных действий 565

детей работников организации 1513

доноров, представляемых к награждению нагрудным знаком "Почетный донор России (форма № 446-05/у) 788

изменения к спискам на капитальное строительство и реконструкцию зданий и сооружений 1428

именные 727,
788

инвентарные 320

кандидатов на выдвижение по должности 565

контрольных вопросов 135

лепрозных больных и их контактов (форма № б/н) 727

лиц, выезжающих за границу 565

лиц, имеющих право на дополнительные выплаты (адресную социальную помощь)	1498
лиц, ответственных за обработку персональных данных (замещающих лиц)	996
лиц, подлежащих целевым медицинским осмотрам (форма № 048/у)	727
на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	525
на получение, замену, изъятие удостоверений, пропусков	569
награжденных государственными и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий	565
наукометрические, научных трудов	1069
о выдаче, утрате удостоверений, пропусков, идентификационных карт	1464
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	1510
о медицинском обслуживании работников органов и организаций здравоохранения и членов их семей	1546
о назначении стипендий, материальной помощи	1111
о премировании работников	501
о премировании работников организации	493
о продаже имущества организации-должника, имущества, обращенного в собственность государства, и иного изъятого имущества	85
о распределении и направлении на работу в учреждения здравоохранения специалистов, окончивших учебные заведения	618
о списании и уничтожении изделий (продукции), приборов и их составных частей специального производства	1176
о списании и уничтожении изделий (продукции), приборов и их составных частей общего производств	1176
об инвентаризации активов, обязательств	363
об обучении работников по охране труда	517
об организации и ведению гражданской обороны	1479
об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся, в т.ч. в учреждениях здравоохранения	609
об освобождении от уплаты налогов, предоставлении льгот, отсрочек уплаты или отказе в ней по налогам, сборам	347
об оформлении годовой подписки на литературу	1392

обучающихся по группам	1122
объектов налогообложения	359
отозванных сертификатов ключей электронной подписи	1009
периодических медицинских осмотров	1511
перспективные титульные	1428
по аттестации и квалификационным экзаменам	605
по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	560
по международной академической мобильности	1148
по оповещению	1482
по организации досуга и отдыха работников органов и организаций здравоохранения и их детей	1548
по повышению квалификации специалистов в области гражданской обороны	1480
по формированию кадрового резерва организации	540
подведомственных, подконтрольных организаций	47
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и покупателей (заказчиков)	1365
постоянных корреспондентов	180
призывников, направленных для систематического лечения (форма № 054/у)	727
противопожарного оборудования и инвентаря	1477
работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда	510
работников	341, 487
работников, вышедших на пенсию, ушедших в отставку	565
работников, прошедших аттестацию	565
работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации	610
совмещающих работу с получением образования	
совмещающих работу с получением образования	565
списки объектов по лизингу имущества организации	102
тарификационные	486
титульные на капитальный и текущий ремонт объектов здравоохранения	1357
титульные по капитальному строительству и реконструкции объектов	1340

здравоохранения	
уполномоченных лиц - владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи	1008
установок, содержащих генерирующие источники ионизирующего излучения	1405
участников	419, 1028
фондов архива	191
членов руководящих и исполнительных органов организации	565
эвакуируемых работников и членов их семей	1484

СПРАВКИ

аналитические	130, 156
аналитические к Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституциям (уставам), законам субъектов Российской Федерации	1
врачебные профессионально-консультативные заключения (форма № 086/у)	718
выемки дел, документов	196
для выезжающих за границу (форма № 082/у)	718
для получения путевки на санаторно-курортное лечение	920
для получения путевок на санаторно-курортное лечение (форма № 070/у)	718
информационно-аналитические	412
исследований, послужившие основой для НИР	1045
исторические	190
исторические и тематические по истории организации и ее подразделений	63
к договорам, соглашениям, контрактам	14
к копиям архивных справок, выданных по запросам пользователей	198
к приказам, распоряжениям по административно-хозяйственным вопросам	26
к приказам, распоряжениям по основной (профильной) деятельности	26
к проектам годовых планов, государственных заданий	230
к проектам перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")	214
к протоколам заседаний	25
комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию	1499

комиссии по вселению, выселению и проживанию в общежитиях студенческого городка	1541
лиц, не принятых на работу	539
медицинские	1123
медицинские для представления в госавтоинспекцию (форма № 083/у)	829
медицинские о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления	922
не вошедшие в состав личных дел	559
о взаимных расчетах и перерасчетах	308
о внедрении и использовании рационализаторских предложений	1088
о внутреннем контроле деятельности	172
о возложении на фельдшера, акушерку при оказании первичной медико-санитарной помощи и скорой медицинской помощи отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения, в т.ч. по назначению и применению лекарственных препаратов, включая наркотические и психотропные лекарственные препараты; о назначении лиц ответственными за получение, хранение, учет и выдачу всех видов рецептурных бланков	534
о временной нетрудоспособности в связи с бытовой травмой, операцией аборта (форма № 095-1/у)	824
о временной нетрудоспособности при заболевании вследствие опьянения или действий, связанных с опьянением, а также отравления алкоголем (форма № 094/у)	824
о временной нетрудоспособности студентов, учащихся профтехучилищ о болезнях, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение (форма №095/у)	824
о вступлении в международные организации	382
о выдаче дубликатов документов к ведомственным наградам взамен утраченных	637
о выплате денежного содержания и исчислении стажа работы лицам, замещающим государственные должности, должности государственной службы	492
о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	341
о выполнении планов капитального и текущего ремонта	1358
о выполнении предписаний по технике безопасности	528
о выполнении приказов, распоряжений руководства Минздрава России,	28

подведомственных организаций	
о выполнении производственных программ подразделений	1188
о выполнении решений коллегии Минздрава России	32
о движении контингента обучающихся	1127
о дебиторской и кредиторской задолженности	310
о деятельности Научно-практического совета Минздрава России	649
о дисциплинарных взысканиях	534
о допуске сотрудников к работе с региональным сегментом единого регистра застрахованных лиц	534
о доставке биологических объектов на химико-токсикологические исследования (форма № 451/у-06)	773
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	583
о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью	534
о заключительном диагнозе пострадавших от несчастного случая на производстве	830
о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования	1370
о количестве донаций донорской крови и ее компонентов (форма № 448/у)	789
о количестве кроводач, плазмодач (форма № 448-05/у)	789
о ликвидации или прекращении деятельности организации	39
о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации	281
о маркетинговых исследованиях	79
о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	1510
о назначении стипендий, материальной помощи	1111
о направлении в командировку работников	534
о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	346
о недостачах, присвоениях, растратах	330
о незавершенном строительстве и реконструкции объектов здравоохранения на	1344

начало года	
о переводе работников на сокращенный рабочий день или сокращенную рабочую неделю	478
о передаче жилых помещений в собственность	1529
о переоценке, определении амортизации, списании основных средств и нематериальных активов	365
о пересмотре и применении норм и нормативов по труду, расценок, тарифных сеток и ставок, совершенствовании форм оплаты труда, денежного содержания	488
о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации	608
о повышении культуры производства на предприятиях	1181
о подготовке зданий, строений, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий	1424
о подготовке и проведении выставок, презентаций	419
о премировании работников	501
о премировании работников организации	493
о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину	481
о приеме / передаче лиц, страдающих психическими расстройствами	683
о приеме в эксплуатацию объектов здравоохранения, законченных строительством / реконструкцией	1343
о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классов чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы	534
о причинах заболеваемости работников организации	514
о проведении встреч (переговоров) с представителями международных и иностранных организаций	391
о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности	326
о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации (форма б/н)	718
о проверке состояния архивной работы	207
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	520
о профессиональной подготовке кадров	617

о развитии средств связи и их эксплуатации	1451
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1488
о разработке клинических рекомендаций, стандартов медицинской помощи, положений об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи	646
о разработке норм выработки и расценок	485
о разработке планов	235
о разработке, применении цен, тарифов и их корректировке	272
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	476
о расследовании и учете профессиональных заболеваний	515
о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий	1463
о рассмотрении заявления о несогласии с постановлениями аттестационных, квалификационных комиссий	604
о рассмотрении обращений граждан	156
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников	521
о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда	370
о реализации мер по антитеррористической защищенности объектов	1472
о реализации федеральных проектов в области информатизации и цифровой трансформации в сфере здравоохранения	969
о результатах контроля соблюдения технологии	1292
о результатах химико-токсикологических исследований (форма № 454/у-06)	762
о реструктуризации задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности	358
о санитарном состоянии и благоустройстве общежитий	1538
о складском хранении материальных ценностей	1382
о служебных проверках	534
о соблюдении дисциплины труда	469
о совершенствовании документационного обеспечения управления	188
о совершенствовании системы оказания медицинской помощи	650

о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	526
о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, помещений, оборудования, объектов	1092
о состоянии зданий и сооружений, принимаемых в эксплуатацию под размещение объектов здравоохранения	1347
о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у)	718
о состоянии и мерах по улучшению охраны труда	505
о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств	1375
о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан	157
о специализации и производственном кооперировании	1168
о степени эффективности внедренных и используемых изобретений и рационализаторских предложений	1089
о территориальном планировании Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области здравоохранения	648
о трудовом стаже	1550, 1551
о финансовом обеспечении направлений деятельности	294
о характеристиках занимаемых зданий и сооружений	1429
о ходе выполнения договоров (контрактов) на создание, передачу, использование научной (научно-технической продукции), совместной научной (научно-технической) деятельности	1038
о ходе выполнения плана строительства и реконструкции объектов здравоохранения	1342
о численности, составе и движении работников	461
об анализе брака продукции	1309
об анализе отклонений от норм технологических регламентов, инструкций, рецептур и режимов производства изделий	1281
об изменении пола (форма № 087/у)	718
об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	280
об иммунизации доноров (форма № 408/у)	789
об использовании производственных мощностей	1161

об обеспечении противопожарного, внутриобъектового, пропускного режимов организации	1474
об объективных сведениях на работников	548
об объеме документооборота в организации	189
об оплате дополнительных отпусков, предоставляемых работникам, совмещающим работу с получением образования	343
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	1527
об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги	1537
об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации	491
об оплате труда, выплате денежного содержания и исчислении стажа работы, дающего право надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности государственных гражданских служащих	498
об определении экономической эффективности и повышении рентабельности производства продукции	1155
об организации и ведению гражданской обороны	1479
об организации и результатах контроля исполнения документов	179
об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну	830
об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом (форма б/н)	830
об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	573
об утилизации отходов	1171
об учете незавершенного производства	1190
обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, слушателей программ дополнительного профессионального образования, установлении стипендий	534
оценки результатов работы субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения	129
по ведению воинского учета и бронированию	1492
по ведению реестров рационализаторских предложений	1087
по вопросам благотворительной деятельности	309

по вопросам внедрения и применения Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ - 11)	376
по вопросам контроля регистрации прав собственности	371
по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Минздрава России и подведомственных организаций	1388
по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда	489
по вопросам охраны объектов культурного наследия, природоохранных зон	1418
по вопросам передачи в аренду или безвозмездное пользование федерального имущества и иным вопросам имущественных отношений	110
по вопросам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению	584
по вопросам согласования нормативных правовых актов в сфере имущественных отношений	113
по вопросам создания, реорганизации, ликвидации подведомственных организаций и изменения типа существующих подведомственных организаций	53
по выдаче удостоверений ветерана боевых действий	577
по выдаче удостоверений и нагрудных знаков участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	576
по выполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных государственных органов Российской Федерации, протокольных поручений палат Федерального Собрания Российской Федерации	23
по выполнению поручений руководства Минздрава России, подведомственной организации структурным подразделениям	24
по исполнению законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации	6
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	942
по истории организации	424
по итогам контрольных обмеров на объектах здравоохранения, подлежащих капитальному строительству / реконструкции	1352
по мобилизационной подготовке	1490
по мобилизационной подготовке и мобилизации	1486
по мониторингам /аудитам при осуществлении деятельности по контролю качества и безопасности медицинской деятельности	164

по мониторингу и анализу реализации государственных, национальных, федеральных, ведомственных, региональных программ и проектов	1050
по мониторингу реализации национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов и программ в сфере здравоохранения	223
по мониторингу устойчивости к антимикробным препаратам (антибиотикам, дезинфектантам, антисептикам)	894
по мониторингу циркулирующих в медицинской организации штаммов микроорганизмов	893
по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными служащими	558
по незавершенным научным и научно-техническим программам и проектам	1039
по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи	1002
по организации научных исследований, разработки и внедрения автоматизированных технологий обработки информации	952
по осуществлению контроля за обеспечением уровня защищенности информационной безопасности и защиты информации	994
по повышению квалификации специалистов в области гражданской обороны	1480
по повышению квалификации специалистов в области мобилизационной подготовки и мобилизации	1487
по подготовке и проведению заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	60
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	293
по правовой, в том числе антикоррупционной, экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов Минздрава России	9
по проверке выполнения условий коллективного договора	475
по проверке средств контроля и автоматики	1249
по прогнозированию цен	271
по происшествиям, правонарушениям в области информационной безопасности и защиты информации	1004
по разработке и изменению штатных расписаний организации документы	49
по разработке и рассмотрению проектов законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	5
по разработке планов НИР	1019
по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ (национальных проектов, федеральных проектов)	212

по разработке проектов уставов, положений	43
по рассмотрению в Европейском суде по правам человека, Конституционном суде Российской Федерации, Верховном суде Российской Федерации и Высшим Арбитражном суде Российской Федерации вопросов, относящихся к компетенции Минздрава России	15
по рассмотрению парламентских запросов, обращений (запросов) членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации; депутатов представительных органов местного самоуправления	
по расчету показателей деятельности НМИЦ	438
по результатам проверок Минздравом России подведомственных организаций	169
по строительству	1317
подготовленные для размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	409
полученные в ходе международного автоматического обмена информацией	401
полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	327
представляемые руководству, по вопросам переподготовки, повышения квалификации и стажировок	616
претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор	539
проверок осуществления субъектами Российской Федерации переданных полномочий в сфере здравоохранения	125
проверок по вопросам нормирования, тарификации и оплаты труда, денежного содержания	497
проверок работы организации по вопросам информационной безопасности и защиты информации	993
проверок работы подразделений кадровой службы	571
проверок структурных подразделений Минздрава России, подведомственных организаций	170
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	135
с места работы	1123
связанные с применением взысканий за коррупционные правонарушения, совершенные государственными служащими	590
связанные с применением дисциплинарных взысканий	556

структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	59
тематические	190
финансовые	1550, 1551
СТАНДАРТЫ	
бухгалтерского учета экономического субъекта	312
медицинской помощи	645
Минздрава России, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, подведомственных организаций	7, 57
организации и проведения справочно-аналитической и консультационной деятельности	436
по добровольной сертификации в области организации оказания медицинской помощи	69
профессиональные	598
федеральные государственные образовательные	1106
СТЕНОГРАММЫ	
заседаний и совещаний	25
заседаний ученых, технических советов, научно-технических советов, их секций, приемочных комиссий	1028
заседаний экспертных органов, рабочих групп, временных творческих коллективов	1028
международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч	29
о проведении и подведении итогов конкурсов, смотров, соревнований (профессионального мастерства, творческих, научных, общественных, спортивных)	62
СХЕМЫ	
ведения реестров рационализаторских предложений	1087
к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	1440
к договорам (контрактам) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом	99
линий внутренней связи организации	1449, 1458

о подготовке к производству и выпуску продукции	1172
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	520
оперативных планов больниц по локализации очага в случае выявления больного (трупа) с подозрением на инфекционную болезнь, вызывающую чрезвычайную ситуацию в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	1417
организации криптографической защиты	1000
организации производства	1154
по оповещению	1482
подготовки и проведения выставок, презентаций	419
рабочие	1251
размещения организации	1416
систем электропитания и заземления	992
территориального планирования	648
технологической планировки	1235
СТРУКТУРА	
организации	46
СЦЕНАРИИ	
связанные с организацией досуговой работы санаторно-курортных организаций	929
ТАБЛИЦЫ	
аналитические	317, 1045
движения цен на рынке	79
к годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	315
к планам, стратегия, программам	327
к проектам перспективных планов, планов мероприятий ("дорожных карт")	214
о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	346
о повышении уровня, контроле качества продукции, замене дефектных изделий	1283
о потребности в материалах (сырье), оборудовании, продукции	1366
о разработке планов	235

о специализации и производственном кооперировании	1168
о технологической подготовке производства	1163
о ходе реализации государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья	245
об использовании производственных мощностей	1161
об определении экономической эффективности и повышении рентабельности производства продукции	1155
по дополнительному налогообложению за определенный период времени из-за пересмотра налогового законодательства Российской Федерации	349
по использованию, обслуживанию и совершенствованию информационных систем и программного обеспечения	942
по разработке проектов прогнозов, стратегий, концепций развития, государственных программ (национальных проектов, федеральных проектов)	212
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	135
разногласий	1017
разработочные	320

ТАЛОНЫ

кодировочные лиц, подвергшихся воздействию радиации в результате аварии на Чернобыльской АЭС (форма б/н)	741
кодировочные состояния здоровья воспитанников дома ребенка (форма № 301-1/у-93)	772
контрольные к карте диспансерного наблюдения (онко) (форма № 030-5/у)	726
на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (форма № 025/у-ВМП)	723
пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025-1/у)	723
статистические на больных, снятых с диспансерного учета психоневрологического учреждения (форма № 030-2/у)	723

ТЕСТЫ

о маркетинговых исследованиях	79
по определению (оценке) профессиональных и личностных качеств работников	301

ТЕТРАДИ

учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры (акушерки) (форма № 116/у)	729
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----

ТРЕБОВАНИЯ

гигиенические условий деятельности	526
гигиенические условиям труда инвалидов	513
к мерам и средствам защиты информации	987
квалификационные	598
Минздрава России, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, подведомственных организаций	7
на готовые лекарственные средства, стерильные экстренные лекарственные средства	874
на использование автотранспорта в служебных целях	1443
накладные на яды, спирты, наркотики, сильнодействующие, психотропные средства	875
накладные об обороте лекарственных средств	877
о предоставлении документов, страновых отчетов	401
о разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	357
о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника	476
об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции	1373
об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	1381
переводные	321
прокурора о проведении проверки нормативного правового регулирования субъекта Российской Федерации по вопросам переданных полномочий	117
психофизиологические	508
технические	941
учета выдачи дел, документов во временное пользование	195

УВЕДОМЛЕНИЯ

в Росздравнадзор по учету нежелательных событий при осуществлении медицинской деятельности	167
к заявкам на выдачу патента Российской Федерации на изобретение (полезную	1070

модель, промышленный образец)	
к заявкам на регистрацию наименования места происхождения товара	1072
к заявкам на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	1071
казначейские	296
медицинских (фармацевтических) работников о налагаемых ограничениях при осуществлении им профессиональной деятельности	537
медицинской организации федеральных органов исполнительной власти об аннулировании ранее выданного работнику медицинского заключения	668
о вступлении в международные организации	352
о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	1081
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	1080
о деятельности комиссии Минздрава России по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности	656
о купле-продаже имущественного комплекса	95
о ликвидации или прекращении деятельности организации	39
о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации	281
о постановке на учет в налоговых органах, о снятии с учета	36
о прекращении действия договоров (контрактов) аренды (субаренды), безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, земельными участками и иным имуществом	100
о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций	636
о причинах возврата направления на медико-социальную экспертизу в медицинскую организацию	728
о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий	265
о разработке и регистрации символики организации	45
о трудоустройстве иностранных граждан	463
об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата	1007

ключа проверки электронной подписи	
об осуществлении иной оплачиваемой деятельности государственными гражданскими служащими	585
об отказе в выдаче заключения о том, что в границах географического объекта заявитель производит товар, особые свойства которого исключительно определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами	916
об отказе в выдаче заключения о том, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации	916
об отказе в выдаче заключения о том, что заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, которое прилагается к заявлению о продлении срока действия исключительного права на наименование места происхождения товара	916
об отказе в выдаче заключения об исчезновении характерных для данного географического объекта условий и о невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара	916
об отказе в выдаче заключения, которое подтверждает обоснованность и необходимость внесения изменений в сведения, относящиеся к государственной регистрации наименований места происхождения товара и которое прилагается к заявлению о внесении изменений в Государственный реестр географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации	916
об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о том, что в границах географического объекта заявитель производит товар, особые свойства которого исключительно определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами	916
об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о том, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации	916
об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о том, что заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, которое прилагается к заявлению о продлении срока действия исключительного права на наименование места происхождения товара	916

об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения об исчезновении характерных для данного географического объекта условий и о невозможности производить товар, который обладает особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в отношении которого зарегистрировано наименование места происхождения товара	916
об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче заключения, которое подтверждает обоснованность и необходимость внесения изменений в сведения, относящиеся к государственной регистрации наименований места происхождения товара и которое прилагается к заявлению о внесении изменений в Государственный реестр географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации	916
об учете прихода, расхода, наличия остатков материалов (сырья), продукции, оборудования на складах, базах	1381
по государственной регистрации договоров о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	1078
по государственной регистрации договоров о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	1079
по поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	293
по проверке выполнения условий коллективного договора	475
полученные в ходе международного автоматического обмена информацией	401
проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора)	135
работников работодателем	536
работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	595
работодателя работниками о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими	595
работодателя работниками о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	595
работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений	595
разногласиях по вопросам налогообложения, взимания налогов и сборов в бюджеты всех уровней	357
страхователей о регистрации (снятия с учета) во внебюджетных фондах	37

ФАС России о заключении Минздравом России с иностранной организацией договора о лечении пациента	806
федеральной медицинской организации в адрес медицинской организации, направившей пациента, о решении врачебной комиссии федеральной медицинской организации о целесообразности оказания пациенту медицинской помощи в рамках клинической апробации	845
УДОСТОВЕРЕНИЯ	
о качестве готовой продукции	1314
по ведению реестров рационализаторских предложений	1087
регистрационные на медицинские изделия (медицинское оборудование)	1402
УКАЗАНИЯ	
Высшей аттестационной комиссии о деятельности диссертационных советов	1015
Минздрава России, Президиума РАН по вопросам НИОКР	1014
о разработке и уточнении документов мобилизационного планирования	1488
по вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Минздрава России и подведомственных организаций	1387
по руководству и координации деятельности подведомственных организаций по вопросам информационной безопасности и защиты информации	990
по созданию информационных систем	965
по формированию официальной статистической информации в сфере здравоохранения	374
УКАЗАТЕЛИ	
топографические	193
УКАЗЫ	
Президента Российской Федерации	<u>2</u>
субъектов Российской Федерации	<u>2, 3</u>
УСЛОВИЯ	
по строительству	1329
УСТАВЫ	
муниципальные	4
о дисциплине	466
об организации	40
субъектов Российской Федерации	<u>1</u>

ФОНДЫ

заработной платы	336
оценочных средств	1116

ФОРМЫ

выходные	979
первичных учетных документов	312
федерального статистического наблюдения	375

ФОНОДОКУМЕНТЫ

заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	61
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	422
по истории организации и ее подразделений	63
по рекламной деятельности организации	80
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	411

ФОТОДОКУМЕНТЫ

заседаний коллегиальных органов организации, конгрессов, пленумов, конференций, круглых столов, совещаний, торжественных приемов, встреч	61
к актам служебного расследования дорожно-транспортного происшествия в организации	1440
о взаимодействии со средствами массовой информации и общественностью	422
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	520
по истории организации	424
по истории организации и ее подразделений	63
по рекламной деятельности организации	80
подготовленные для размещения в средствах массовой информации	411
подготовленные по итогам проведения информационных мероприятий	431

ФОТОГРАФИИ РАБОЧЕГО ДНЯ

о разработке норм выработки и расценок	485
----------------------------------------	-----

ХАРАКТЕРИСТИКИ

не вошедшие в состав личных дел	559
о занесении на Доску почета	639

о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий (государственными наградами)	633
о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий (ведомственными наградами)	633
о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину	481
об объективных сведениях на работников	548
об организации, проведении, прохождении производственной практики и стажировки обучающихся, в т.ч. в учреждениях здравоохранения	609
по назначению на должности, заключению служебных контрактов с государственными служащими	558
по формированию кадрового резерва организации	540
санитарно-гигиеническая условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления)	837
связанные с применением дисциплинарных взысканий	556
систем электропитания и заземления	992
технологические	1197
экспонатов	419
ХОДАТАЙСТВА	
к заявкам на выдачу патента Российской Федерации на изобретение (полезную модель, промышленный образец)	1070
к заявкам на регистрацию наименования места происхождения товара	1072
к заявкам на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	1071
о выдаче дубликатов документов к ведомственным наградам взамен утраченных	637
о государственной регистрации продления, восстановления, досрочного прекращения срока действия исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	1081
о государственной регистрации сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств, изменений и расторжений зарегистрированных сделок	1080
о занесении на Доску почета	639
о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий (государственными наградами)	633

о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении премий (ведомственными наградами)	633
об административных правонарушениях	139
об установлении персональных ставок, окладов	499
по выдаче удостоверений ветерана боевых действий	577
по выдаче удостоверений и нагрудных знаков участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	576
по государственной регистрации договоров о залоге, предоставлении права на использование результатов интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации	1078
по государственной регистрации договоров о переходе исключительного права на объекты интеллектуальной собственности	1079
по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами	137
ШТАТНО-СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ РАБОТНИКОВ	50
ШТАТНЫЕ РАСПИСАНИЯ	
организации, изменения к ним	48
ШТАТНЫЕ РАССТАНОВКИ	
организации	50
ЭСКИЗЫ	
о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	520
исследований, послужившие основой для НИР	1045
ЭТИКЕТКИ	
с флаконов с костным мозгом, заготовленным для замораживания (форма № 034/у)	690
с флаконов с костным мозгом, размороженным для трансплантации (форма № 041/у)	690